

自分の住所・氏名を記入

			—				
様							



兵庫県立青雲高等学校 兵庫県神戸市長田区池田谷町 2 丁目 5
 電話 078-641-4200

折り目①

本校 2 階の提出箱に出すとき

1. **太線**内を記入
2. **全てのプリントを重ね**、ホッチキスで指定の 1 ヲ所をとめる。
3. ①②の**折り目の線**を順番に折る。

8

郵便で出すとき (上の 1,2 に続けて作業)

3. 青雲高校の**あて名が見える**ように重ねる。
4. **ホッチキス**で指定の 1 ヲ所をとめる。
5. 15 円分の切手をはる。(1 ヲ所)

その他の注意

本校が休みの日やあいている日でも**夕方 5 時を過ぎて**届いたとき→**次にあく日の受付**になります。
 ①毎週火曜日と土曜日は本校は休みです。
 ②祝祭日が火曜日やスクーリング、学校行事と重なったときは、他の日が振替休日になります。

折り目②

6 5 3 - 0 8 2 1

神戸市長田区池田谷町 2 丁目 5

兵庫県立 **青雲高等学校**

(電話 078-641-4200)

15円分
の切手を
はる

硬筆 (電子放送視聴)

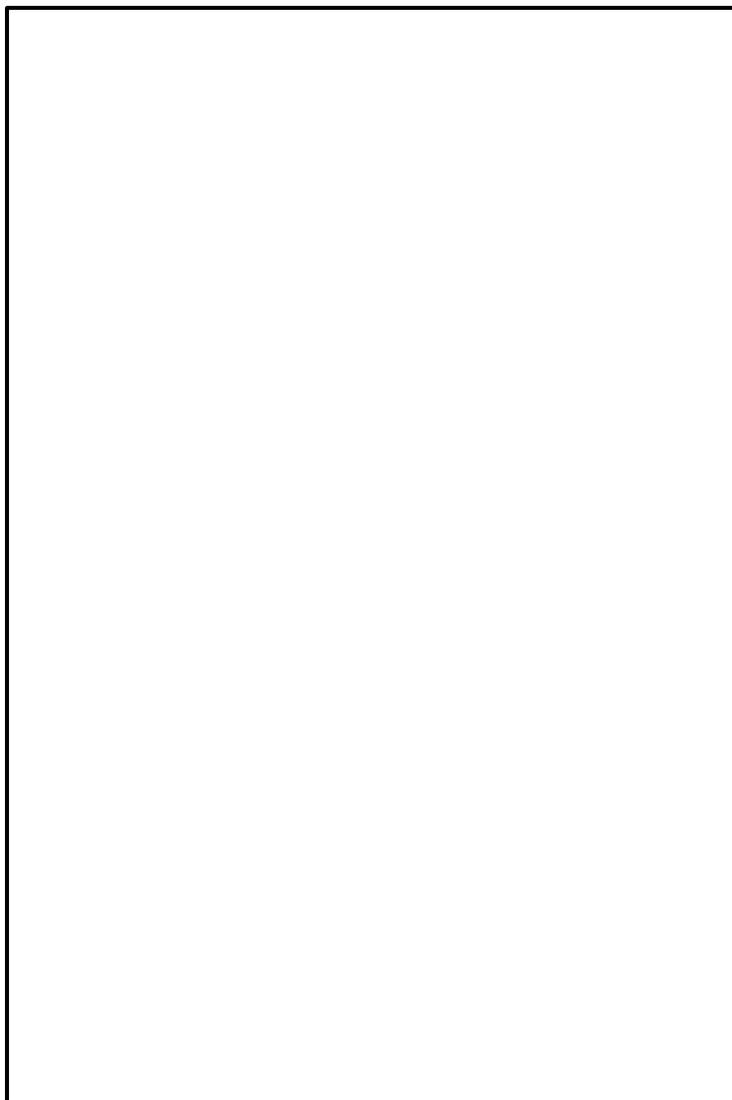
担当者

先生

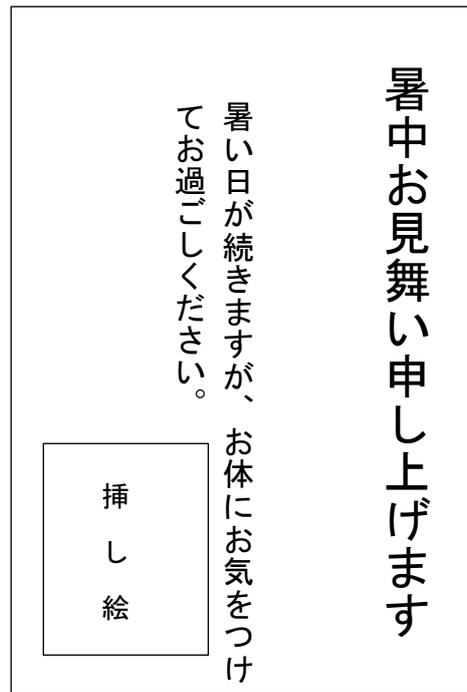
ホッチキス(郵送のときだけ)

2. 視聴動画と記入参考例を見て、青雲高校宛に暑中はがきを書きなさい。差出人の住所には自分の住所を書くこと。

裏面(文面・清書)



記入参考例 ※縦書きしてください。



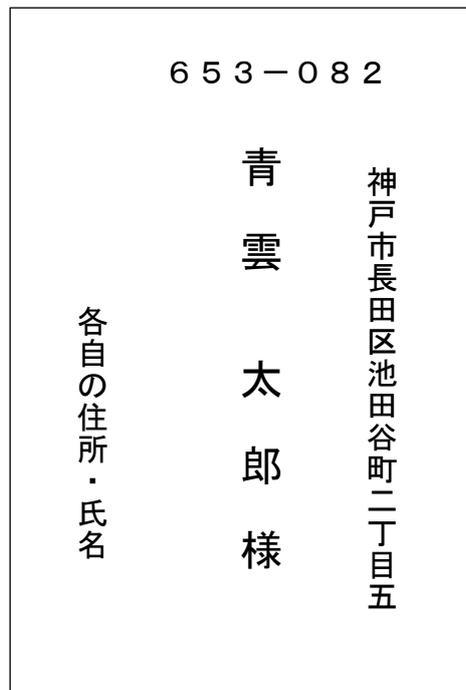
裏面の課題の注意点

- ・字の美しさ、字の大きさ、字の配置に留意し、丁寧に体裁よく書いてください
- ・筆記具は鉛筆を使ってください。(挿し絵は色鉛筆を使う。)
- ・文面は参考例を見て、縦書きで書いてください。
- ・挿し絵は、夏らしい絵を書いてください。(スイカ、風鈴、花火、ひまわり 等)
- ・動画教材の視聴で学んだことを生かして書いてください。

表面(宛名・清書)



記入参考例 ※縦書きしてください。



表面の課題の注意点

- ・字の美しさ、字の大きさ、字の配置に留意し、丁寧に体裁よく書いてください
- ・筆記具は鉛筆を使ってください。
- ・文面は参考例を見て、縦書きで書いてください。
- ・動画教材の視聴で学んだことを生かして書いてください。

担当者からのコメント（生徒は記入しない）

Blank area for the instructor's comment, enclosed in a dashed border.