

教務		担任	
----	--	----	--

忌引・出席停止届

兵庫県立豊岡高等学校長 様

下記の通り 忌引・出席停止 となりましたので届け出ます。[該当するものを○で囲む]

令和 年 月 日

保護者氏名

記

年 H 番 生徒氏名()

忌引・出席停止の事由

--	--	--	--	--	--	--	--

月	日	時限	1限	2限	3限	4限	5限	6限	7限
()	科目名							
		教科担任名							

月	日	時限	1限	2限	3限	4限	5限	6限	7限
()	科目名							
		教科担任名							

月	日	時限	1限	2限	3限	4限	5限	6限	7限
()	科目名							
		教科担任名							

月	日	時限	1限	2限	3限	4限	5限	6限	7限
()	科目名							
		教科担任名							

月	日	時限	1限	2限	3限	4限	5限	6限	7限
()	科目名							
		教科担任名							

- ※ 注意 1. この届は必要箇所を記入の上、登校後 1 週間以内に提出すること。
 2. 記入欄が不足する場合は、追加の用紙に記入すること。(該当欄のみでよい)
 3. 出席停止の場合は、感染症確認書と領収書等をホーム担任に提出すること。

ホーム担任は、忌引・出席停止届と確認書と領収書等を教務係まで提出してください。