	T		
教務		担 任	

忌引・出席停止届

兵庫県	中立豊岡	高等学校長	様							
下記	己の通り	忌引・出	席停止	となり	ましたの	つで届け	出ます。	[該当するも	₀のを○で囲	[む]
令和	年	月 日		-	保護者」	氏名				
					記					
		年 H	番	生徒」	氏名()
忌引•	出席停止	:の事由								
										_
		時限	1 限	2 限	3 限	4 限	5 限	6 限	7 限]
)	月 日 ()	科目名								-
	()	教科担任名								_
		時 限	1 限	2 限	3 限	4 限	5 限	6 限	7 限	7
月 日 ()	月 日	科目名								
	()	教科担任名								
		n+ 77	4 77	0.79	0.77	4 70	- 70	0.77	= 77	- 7
月 (月 日	時限 科目名	1 限	2 限	3 限	4 限	5 限	6 限	7 限	-
	()	教科担任名								-
		4X/115/L/1								J
		時 限	1 限	2 限	3 限	4 限	5 限	6 限	7 限]
J	月 日	科目名								
()	教科担任名									
		n+: 77	1 77	0.77	0.77	4 77	₽ 17□	0.77	F 70	7
月 ()	B P	時 限 利用名	1 限	2 限	3 限	4 限	5 限	6 限	7 限	-
	科目名 教科担任名								-	
	` '	教件担任名		1	1	1	1	1	l	

- ※ 注意 1. この届は必要箇所を記入の上、登校後 1 週間以内に提出すること。
 - 2. 記入欄が不足する場合は、追加の用紙に記入すること。(該当欄のみでよい)
 - 3. 出席停止の場合は、感染症確認書と領収書等をホーム担任に提出すること。
 - □ ホーム担任は、忌引・出停届と確認書と領収書等を教務係まで提出してください。