

令和3年度豊高アカデミア～探究・課題研究発表会～実施要領

- 1 日時 令和4年1月29日(土)
- 2 場所 豊岡高校
- 3 日程
- (1) 前日準備、リハーサル、ポスター掲示
1月28日(金)放課後
各教室及び配信場所
 - (2) 当日の流れ
 - ①1校時：授業 2校時：LHR・移動
 - ②開会行事(STEAMルーム)
 - (1) 全体発表(探究II 身体表現班)
 - (2) 学校長挨拶(・来賓挨拶) (3) 来賓紹介(教頭)
 - ③STEAM講演会
「コミュニケーションの進化と人間社会の成り立ち」
昼食(場所：総合体育館)
 - ④発表会(各教室及び配信場所)
<口頭・ポスターセッション> ※オンライン併用ハイブリッド型発表会
8ブース×5セッション
<閉会行事>
講評
閉会の言葉(司会)
 - ⑤片付け・移動(HR教室へ)
片付け：1年2H、1年3H、2年5H、
放送部、生物自然科学部
 - ⑥アンケート記入(HR教室)
- 4 その他
- (1) SSH運営指導委員会 15:30～16:30
 - (2) 当日朝6時の時点で気象警報(波浪警報除く)発令の場合、中止する。
 - (3) 警報等で休校となった場合、会場撤収は業者が行う。

5 発表会プログラム詳細

発表会プログラム詳細

①午前（変更あり）

時刻	項目	内容	時間	担当先生
1校時	授業			
9:15	LHR(事前指導)			
9:50	オープニング	(探究II 身体表現班 準備含めて 10分) 開会 (身体表現班)	10分	
10:00	開会行事 司会：①NAO ②放送部	学校長挨拶 (来賓挨拶) 来賓紹介 (教頭)	10分	
10:15	STEAM 講演会	演題：「コミュニケーションの進化と人間社会の成り立ち」	60分	
11:15	ポスター評価等	掲示ポスターを見に行き、評価シートに記入		
12:00	昼食 (HR 教室)	黙食		

②午後（点呼場所のみ変更）

時刻	項目	内容	時間	担当先生
12:55	点呼 (HR 教室)	着席・点呼完了 (A ブースへ接続) 全体アナウンスで、1回目に聞く発表へ移動		
13:05	口頭発表 (オンライン)	発表中は移動不可、立ち見不可 (コロナ対応) 15分×5回 (間隔5分) 1回目：13:05～13:20 2回目：13:25～13:40 3回目：13:45～14:00 4回目：14:05～14:20 5回目：14:25～14:40	100分	
14:45	閉会行事	講評 閉会のことば (司会)	5分	
14:50	移動	教室へ移動 アンケート記入、解散		

配信教室・受信教室

配信ブース (PC8 台)

ブース	担当	配信教室
A		百年間 研修室
B		百年間 2階和室
C		STEAM ルーム 前方
D		百年館 1階前方
E		百年館 1階後方
F		応接室
G		小会議室
H		大会議室

視聴ブース (PC16 台)

ブース	2年生 (監督)	1年生 (監督)
A	2-1	1-1
B	2-2	1-2
C	2-3	1-3
D	2-4	1-4
E	2-5	1-5
F	3-1	4階 A
G	3-2	4階 B
H	3-3	4階 C

1年生は4階で参加 2年生は2階、3階で参加

6 役割分担（午後の発表会）

係	作業内容	担当者 ○は責任者	生徒	備考
総務	企画・立案			発表会・組織・準備日程等立案・会場配置図
	発表案内状作成・ 発送（参加校）			他 SSH 校等・参加者の集約
	講評・運営指導委 員会・来賓・来客			講評依頼、運営指導委員会の招集、運営、来賓 への案内、参加者とりまとめ、指定席の決定
発表 指導	発表に向けての指 導及び資料準備・ 資料原稿の作成		発表者	発表生徒の選出 代表生徒の発表準備と指導 配布資料原稿作成 （ポスター、スライド）
	ポスター印刷			
	アドバイスシート			good job シール、台紙 ポスター番号、ポスタータイトル
資料 作成	要旨集			原稿作成依頼・原稿集約・編集
	印刷・製本		1 - 5 H	印刷・製本
	配布物準備			配付資料の準備
生徒 指導	移動時の生徒指 導、発表会時のマ ナー指導等			会場での生徒指導、安全確保
会場	会場		1 - 2 H 1 - 3 H 2 - 5 H 当日練習 クラブ	会場図・借り上げ備品リスト・撤収指示 ※設営は業者、撤収は生徒
			放送部	放送・音響の設営と撤収
	ポスター掲示			ポスター掲示・確認
	パソコン・ 映像機器		生物自然 科学部	パソコン・映像機器・スクリーン等の準備点検・ 片づけ・オンライン配信準備
装飾	各会場表示と案内 表示			看板（入口・一文字）設置・撤収
			華道部	生け花等 ※練習で使用したものがあれば転用、練習日程 によりなしても OK
司会 進行	司会原稿作成			司会の放送原稿の作成
	司会生徒指導		放送部 生物自然 科学部	司会生徒（放送部）の練習指導 各ブースの進行
	生徒集合指揮			当日会場での生徒着席・点呼
	発表誘導・礼式			本番で発表生徒の誘導指揮
	口頭・オンライン 発表		生物自然 科学部	機材準備、接続、当日のブース管理、ブース進 行の指導
投影 記録	写真		写真部	記録写真
他校 対応	他校対応			他校からの参加者への対応 事前の連絡（あれば）
接待	来賓			湯茶など
誘導 警備	会場警備 （自動車誘導）			会場内警備 来賓（来客）の駐車場所指示 （必要に応じて対応）
保健	体調不良者の対応			体調不良者の対応 （救護室：ミーティングルーム）
	感染予防			手指消毒設置
会計	発表会事務・会計			発表会に関する SSH 事務
評価	ループリック・ アンケート			事業評価 生徒の自己評価の評価
運営指導委員会				

7 発表

(1) 口頭発表（ブース別は最大40セッション）

項目	発表数	備考
課題研究I	3	理数科1年(代表班)
探究II	8	普通科2年
課題研究II	10	理数科2年(すべての班)
生物自然科学部	1	
他校(高校)	10	安積、東海大高輪台、佐伯鶴城、若狭、武生、米子東、盛岡第三、西舞鶴、宮津天橋
卒業生(大学生)	4	のべ8ブースに配信(室蘭工業大学、慶應義塾、兵庫県立大学、神戸大学)
(海外高校)	0	

(2) ポスター発表（数未定）・・・パーティションに掲示

校内(27)：探究I(2) 探究II(13) 課題研究I(8) 生物自然科学部(2) SSH 成果(1) STEAM 成果(1)

※新型コロナウイルス感染症対策としてポスター掲示のみ

(3) 会場/オンラインハイブリッド型口頭発表

発表回 ブース	1回目	2回目	3回目	4回目	5回目
Aブース ()	課題研究II①	神戸大学	生物自然科学部	盛岡第三高校	課題研究II 木瀬班
Bブース ()	課題研究II⑨	課題研究II 岸田班	兵庫県立大学	課題研究II⑦	課題研究II⑧
Cブース ()	室蘭工業大学	課題研究I 津崎班	課題研究II⑩	西舞鶴高校2	探究II⑤
Dブース ()	西舞鶴高校1	探究II①	探究II③	課題研究I③	慶應義塾大学
Eブース ()	探究II④	若狭高校	Bブース に接続	探究II⑥	探究II⑦
Fブース ()	探究II⑧ 白石班	Aブース に接続	課題研究I 出口班	武生高校	佐伯鶴城高校
Gブース ()	米子東高校	安積高校	課題研究II②	課題研究II⑤ 森班	Dブース に接続
Hブース ()	Cブース に接続	探究II②	東海大高輪台高校	課題研究II③ 島崎班	宮津天橋高校

※大学は本校卒業生による発表（2ブースに配信）

8 会場配置図（別紙）

※オンライン発表のため会場なし。校内の各教室に配信ブースを配置。

9 準備日程

令和3年度豊高アカデミア 準備日程		
1月		
6	木	職員会議 ブース監督者説明会（職員会議後）
7	金	始業式 発表者への事前指導（課題研究Ⅰ代表班、STEAMルーム） 保護者案内配布、中学校、JST、SSH校案内
8	土	
9	日	
10	月	成人の日
11	火	Zoom契約（～2/10）
12	水	
13	木	
14	金	課題研究Ⅱ 要旨・タイトル提出締め切り 課題研究Ⅰ 発表者リハーサル（STEAMルーム） 校外発表校：要旨・タイトル提出締切
15	土	共通テスト
16	日	共通テスト
17	月	課題研究Ⅱ 前日リハーサル（百年館）
18	火	課題研究Ⅱ 発表会・発表者への事前指導（課題研究Ⅱ）
19	水	校内発表者：要旨・タイトル提出締切
20	木	探究Ⅱ 発表会,発表者への事前指導（探究Ⅱ、場所： ） 保護者等参加申し込み〆切
21	金	進路検討会 ポスターデータ提出締切（ポスター掲示）
22	土	進路検討会
23	日	進路検討会
24	月	他校、参加者へ最終案内を送付（メール）、接続テスト情報送付
25	火	
26	水	口頭発表リハーサル（STEAMルーム）（発表者、放送部、自然科学部）
27	木	
28	金	会場準備 リハーサル（総合体育館） pptデータPCにコピー 接続テスト16:00~16:30
29	土	豊高アカデミア
30	日	サイエンスフェアin兵庫
31	月	代休

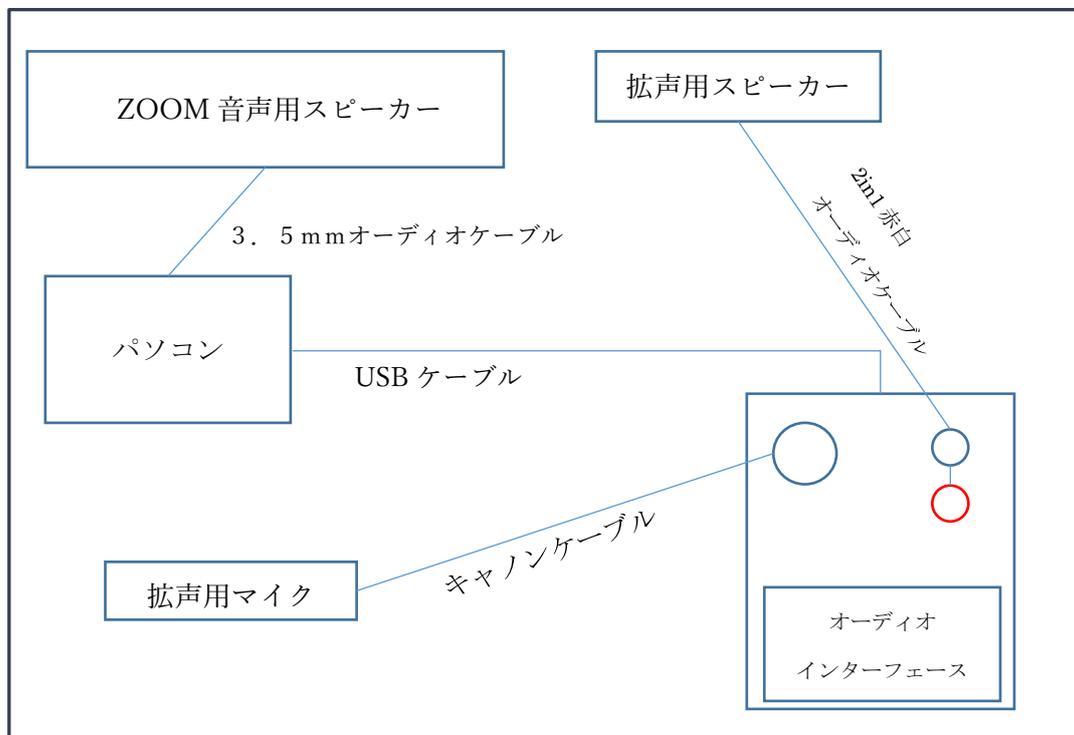
10 発表ブース接続図

豊高アカデミア用 視聴ブース接続図

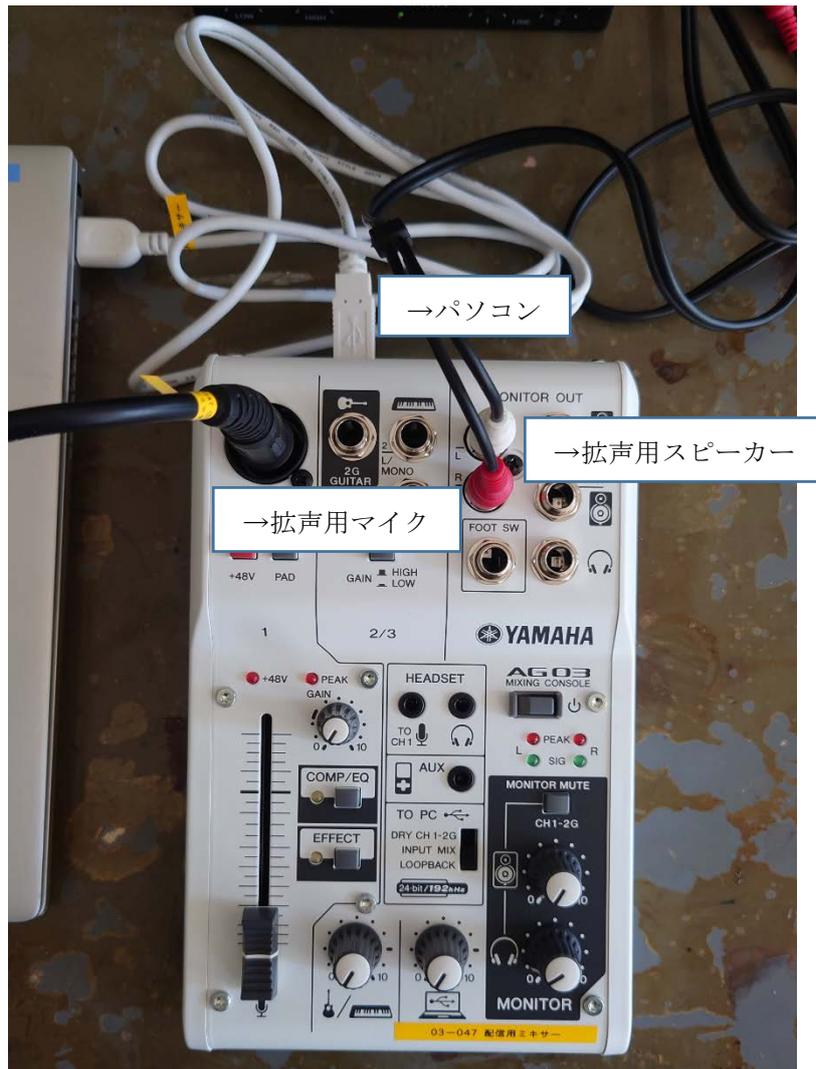
(1) 全体図 写真



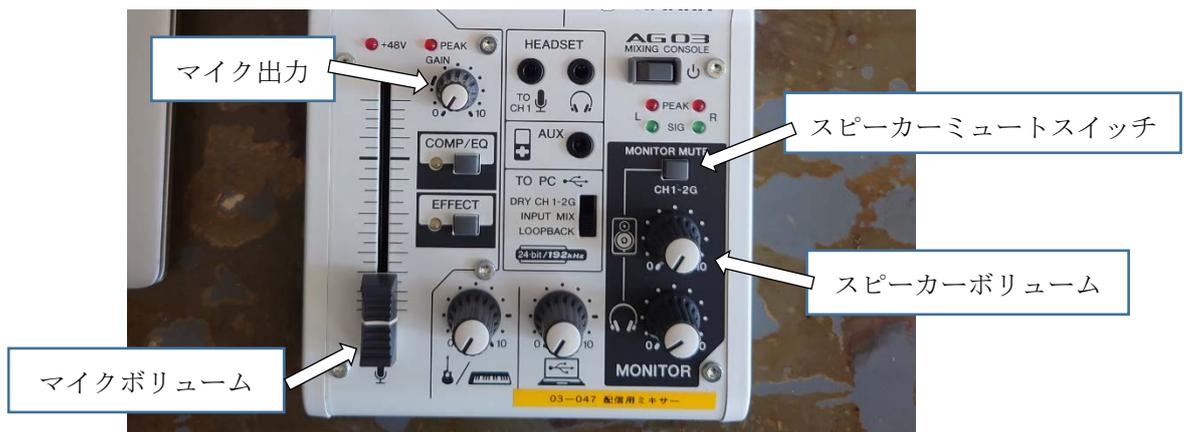
(2) 全体 接続図



(3) オーディオインターフェース 接続図 写真



(4) オーディオインターフェース 音量関係 写真



(5) パソコン側設定

ZOOM のオーディオ設定について

マイク → AG03 (オーディオインターフェース) に設定

スピーカー → SRS-XB43 (Bluetooth スピーカー) に設定

1 1. 司会原稿（別紙）

（1）午前の部 ①NAO、②放送部が司会進行

（2）午後の部 放送部と生物自然科学部が各ブースを進行。閉会行事はA ブース司会が担当。
（原稿別紙）

12 リハーサル

(1) 1月26日(水)

下の表の集合時刻に化学講義室に集合(発表者、司会者)

集合時刻	リハーサル班	司会者
15:20		生物自然科学部 機材設置(2セット)
15:30	課題研究Ⅰ 3班 探究Ⅱ 8班	ブースA~Dの 司会者(2つに分か れて順番に練習(担 当ブースに無関係に 司会練習))
16:30	課題研究Ⅱ 10班 生物自然科学部 1班	ブースE~Hの 司会者(2つに分か れて順番に練習)

内容: 司会者の原稿に合わせて通し練習(当日の実際の司会者とは異なる場合がある)

- 1) 始め方と終わり方のルール
- 2) 発表練習
- 3) 模擬質疑応答

(2) 1月28日(金)

集合時刻: 15:45(発表者、司会者全員)

持ち物: 発表に使うプレゼンテーションのデータ(USBで持参。)

USBの不具合でデータが破損する例があります。バックアップをとっておくこと。

内容: ①当日使用するPCへのデータコピー

②オンライン発表の仕方の確認

集合場所: ブースごとに集合(蜜を避けるため、集合場所変更)

ブース	集合場所	担当先生
A	百年館 研修室	
B	百年館 2階和室	
C	STEAM ルーム 前方	
D	百年館 1階前方	
E	百年館 1階後方	
F	大会議室 前方	
G	小会議室	
H	大会議室 後方	

どのブースで発表するかは、別の掲示物を確認してください

13 当日の動き（職朝・HRでの連絡事項）

- ・当日の変更（ ）
- ・市民会館→総合体育館へ移動（昼食）の流れです。
体育館シューズ、弁当をもって移動。（ない人は総合体育館のスリッパを借りる）
総合体育館では外靴を脱いで、持ってギャラリーに上がる。水気をできるだけ切って。学年ごとに下足置き場を用意しています。
- ・昼食はギャラリーで。クラスごとに場所を指定しています。
- ・点呼は指定された座席で早めの集合を。発表は聞きたいところに移動可。感染対策で立ち見不可。発表中の移動は遠慮すること。
- ・必ず聞くように指導してほしい発表

普通科生徒→	理数科の発表、他校の発表を一つ以上。
理数科1年→	理数科2年の発表と他校の発表
理数科2年→	他校の発表を中心に聞く。また、理数科1年の発表を一つ聞き、アドヴァイスする。

- ・ポスターに good job シールを貼るよう指示をお願いします。
- ・質問をすること、参観態度についての指導をお願いします。
- ・残り時間に要旨集を読み、どのポスターを聞くかを決めさせておいてください。
- ・午後は 12:55（要最終確認）開始。12:50 には着席完了
- ・終了後 後片付け以外のクラスは教室にてアンケート記入、回収。放送部、自然科学部生徒も片づけに残ります。
- ・お手すきの先生は会場の片付けの手伝いをお願いいたします。
- ・職員アンケートのお願い
机上配布のプリントに沿ってアンケートにお答えください。