

令和元年度豊高アカデミア～探究・課題研究発表会～実施要領

- 1 日時 令和2年2月8日（土）
2 場所 豊岡市総合体育館
3 日程 <前日準備>

会場設営（業者）後、リハーサル（2月7日（金）放課後）

リハーサル順（時刻未定）

- ①照明係（吹奏楽部）
②司会係、機材担当（放送部、生物自然科学部）
③探究Ⅱ（口頭発表）
④課題研究Ⅱ（口頭発表）

※ポスターは会場設営後、担当先生の指導で掲示・練習可

<発表会当日>

1～3時間目：授業（50分 月曜時間割を基本）

11:25

SHR（資料配布・マナー指導）

ポスター発表のルール、聞き方の連絡プリント
good job シール、アドバイスシート配布

11:40 昼食

12:10～ 移動

12:10 発表者（ポスター掲示）、
司会、機材操作係生徒

12:30 1年生移動（職員：交差点誘導）

12:35 2年生移動（職員：交差点誘導）

12:50 着席・点呼完了

来客受付（総合体育館） 12:30～12:55

発表会 13:00～15:30

- 1 開会のことば 司会
2 学校長挨拶 校長
3 来賓あいさつ
4 来賓紹介 教頭

<ポスターセッション>

5 ポスター発表

探究Ⅰ・Ⅱ, 課題研究Ⅰ・Ⅱ

（自然科学部, 海外研修）...展示のみ

※県内外各校、T-DTの事業所、兵庫県立大学

<フリーセッション・休憩>

<口頭発表>

- 6 「探究Ⅱ」発表 普通科2年
7 「課題研究Ⅱ」発表 理数科2年
8 「課題研究Ⅱ」発表 理数科2年
9 講評 ()
10 閉会の言葉 司会

4 片づけ・移動 終了後 1年 () H、1年 () H、2年 () H、手すきの職員
放送部、生物自然科学部（機材等）

開場撤収：アカデミア実施の場合；生徒、警報中止の場合；業者

5 アンケート記入 各 HR 教室

* SSH 運営指導委員会 15:45～16:45 総合体育館会議室

6. 参加校(ポスター発表予定)・・・16校

SSH校

東海大学附属高輪台高校、福井県立若狭高校、福井県立高志高校*、福井県立武生高校
島根県立出雲高校*、鳥取県立米子東高校*

*はポスター掲示のみ

非SSH校

京都府立西舞鶴高等学校、京都府立宮津高等学校、
兵庫県立但馬農業高校、兵庫県立生野高校(SGHアソシエート校)、兵庫県立村岡高校、
兵庫県立浜坂高校、兵庫県立香住高校、兵庫県立出石高校

大学等

国際観光芸術専門職大学(仮称)、兵庫県立大学大学院、豊岡市内の企業6社

教員(および生徒)の参観のみ

京都府立久美浜高校(教員20名)、兵庫県立出石高校、兵庫県立八鹿高校、
兵庫県立和田山高校

7. 参加予定数 計750人(見込み)

豊岡高校生徒 1, 2年生 400名、職員約50名

他校生徒(発表者のみ) 130名 職員 75名

大学職員、企業関係者、市関係者、来賓、観覧他校生徒、保護者等 約100(見込み)

8. プログラム詳細

時刻	項目	内容	時間	担当先生
12:50	点呼	(総合体育館)		生徒指導部
13:00	開会行事	開会の言葉 (司会) 学校長挨拶 来賓あいさつ 来賓紹介 (教頭)	10分	・放送部
13:10	ポスター発表準備	発表者はポスター場所へ移動	5分	
13:15	ポスター発表 発表 10分 移動等 5分 ※生徒は good job シール	()はポスターの数 (予定) A0 サイズ 未来からの挑戦状 (10) サイエンスツアーI (6) 探究II (10程度) 課題研究 (14) 他校、T-DT 企業(6~8)、兵庫県立大学(3) 生物自然科学部,海外研修 (掲示のみ) 発表 1回目 13:15 ~ 13:25 2回目 13:30 ~ 13:40 3回目 13:45 ~ 13:55 4回目 14:00 ~ 14:10	55分	
14:10	ポスター発表フリーセッション (休憩含む)		20分	
14:30	第3部(40分) (口頭発表)	探究 II 研究発表 発表 6分 質疑応答 3分	10分	
		課題研究 II 研究発表 発表 10分 質疑応答 5分	15分	
		課題研究 II 研究発表 発表 10分 質疑応答 5分	15分	
15:15	閉会行事	講評 () 閉会のことば (司会)	5分	

※口頭発表する探究II、課題研究IIの班は、ポスターは掲示のみで発表しない(その旨ポスターに掲示)

※ポスター発表

発表者は割り当ての時間帯に、交代しながら発表する。(可能な範囲で)。10分間の発表時間を発表と質疑応答にあて、発表者で10分間をとり仕切る。全生徒に4時間目SHRで「good job シール」を1人1枚配布。記名させておく。

豊高生は企業のブースと他校のポスターをそれぞれ1回以上聞くこと。

7. 準備日程（会議の日程は適宜決定）別紙

※本メールには添付していません

8. 役割分担

係	作業内容	担当者 oは責任者	生徒	備考
総務	企画・立案			発表会・組織・準備日程等立案・会場配置図
	案内状作成・発送 講評依頼			他 SSH 校 但馬地区中学高校 京都北部高校等・参加者の集約 ・講評依頼
	返信管理			参加申し込みを整理し、推進部へ
	各係との連絡調整			各係の連絡調整と進行状況把握
発表指導	発表に向けての指導及び資料準備・資料原稿の作成		発表者	発表生徒の選出 代表生徒の発表準備と指導 配布資料原稿作成 (ポスター、スライド)
	アドバイスシート			・口頭発表用 ・good job シール
資料作成	資料編集			原稿作成依頼・原稿集約・編集
	資料印刷・製本		1-5H	資料印刷製本
	配布物準備			配付資料の準備
生徒指導	移動時の生徒指導、発表会時のマナー指導等			総合体育館へ移動の際の指導 会場での生徒指導、安全確保 (ファミマ、総合体育館前)
会場	会場			会場図・借り上げ備品リスト・設営指示・撤収指示
			放送部	放送・音響の設営と撤収
音響照明機材	放送機器		放送部	放送機材の準備点検・片づけ
	パソコン・映像機器		生物自然科学部	パソコン・映像機器・スクリーン等の準備点検・片づけ
	照明生徒指導		吹奏楽部 生徒自治会	照明 (スポットライト)
装飾	各会場表示と案内表示		絵画部 書道部	ポスター (絵画部)、 横一文字 (書道部)、 看板 (入口・校門)、旗等 作成・設置・撤収 ()
			華道部	生け花等 (控室) ※練習で使用したものを転用
司会進行	司会進行原稿作成			司会の放送原稿の作成
	司会生徒指導		放送部	司会生徒 (放送部) の練習指導
	生徒集合指揮			当日会場での生徒集合指揮
	発表誘導・礼式			本番で発表生徒の誘導指揮
記録	ビデオ (投影) ・PC 切替		生物自然科学部	発表シーンのビデオ投影・
	写真・ビデオ (記録)		写真部	写真 (写真部) ビデオ記録 ()
受付案内	来賓・保護者受付案内		茶道部	来賓・運営指導委員は控え室へ (茶道部案内)、 保護者・他校先生は直接会場へ受付簿作成 ()
	他校対応			他校からの参加者への対応

				市手配バスとの連絡調整 ポスター（A0）に関する連絡
接待	来賓	○事務室		湯茶など
誘導 警備	来賓自動車誘導			来賓（来客）の駐車場所指示 （必要に応じて対応）
保健	体調不良生徒、 参加者の対応			体調不良者の対応
会計	発表会事務・会計			発表会に関する SSH 事務
評価	ループリック・ アンケート			事業評価 生徒の自己評価の評価
運営指導委員会				校長、教頭、学年主任、理数科 担任、推進部、教務部長 記 録（） お茶（事務室）

9. 会場配置図（発表関係 別紙）

10. ポスター一覧（別紙）