

卒業後の証明書の発行について

兵庫県では、県立高等学校及び県立中等教育学校(後期課程)の卒業生等に対し証明書を発行する際平成 21 年 4 月 1 日から手数料が必要となりました。詳しくは兵庫県教育委員会財務課ホームページをご覧ください。申請は来校(窓口申請)または、郵送により行う事ができます。調査書等作成に日数を要しますので、事前に電話でご連絡下さい。

■対象となる証明書

【079 - 552 - 1194】案内⑥

- (1) 卒業証明書
- (2) 修了証明書
- (3) 成績証明書(卒業後 5 年間交付可能)
- (4) 単位修得証明書(卒業後 20 年間交付可能)
- (5) 在学期間証明書
- (6) 調査書(卒業後 5 年間交付可能)

※ 交付可能年限を過ぎている方には、「成績証明書または調査書を発行できない」旨の証明書を発行することとなりますので提出先にご確認下さい。この場合手数料不要です。

■手数料

1 通につき 400 円

■申請方法

《様式は学校 HP からダウンロードしてください》

《学校》事務室窓口で申請する場合

○本人または代理人(親族に限る)

- ①証明書交付申請書……必要事項をすべて記入したもの
- ②本人確認証明書……運転免許証・パスポート・マイナンバーカード等
- ③手数料……発行数×400 円の額をお支払い下さい。

※代理人申請の場合は、代理人の方の本人確認証明書をご提示ください。合せて委任状をご用意ください。

【委任状の記載事項】

- ①証明対象者の名前・生年月日
- ②代理人の氏名・続柄
- ③証明書の申請を依頼した旨とその日付
- ④証明対象者本人の署名押印

※年末年始休業期間を除く平日(8:20~16:50)にお越しください。

《郵送》申請・返送で申請される場合（2024年10月1日から郵送料金が変わりました）

○必要日までの日数に余裕をもって次の①～⑤までの書類を同封して送付下さい

- ① 証明書交付申請書……必要事項をすべて記入したもの
- ② 本人確認証明書………運転免許証・マイナンバーカード・パスポート等写し
- ③ 手数料………発行数×400 円の額の定額小為替(郵便局購入)
または現金(現金書留)
- ④ 返信用封筒………本人確認証明書で確認できる返信先を記入の上
切手を貼っておく。
- ⑤ 返信用郵便切手………定形封筒 110 円・定形外封筒 140 円～(+速達)
【必要に応じて】添付してください。

参考

卒業証明書2通まで：長形3号封筒 110円 (50gまで)

調査書・成績証明書：角2封筒で2通まで 140円

3通以上の場合：180円以上(郵便料金や重さを確認)

※調査書・成績証明書等は、本人開封無効のため厳封で送付します。

郵便料金の確認が必要です。