

令和8年9月4日

兵庫県立小野高等学校長 様

公益財団法人木下記念事業団
理事長 木下 盛好
(公印省略)

令和8年度予約寮生の推薦について(依頼)

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は弊事業団の修学援助等事業に対し格別のご高配を賜り、厚く御礼を申し上げます。

さて、本年度も下記要領で予約寮生を募集いたしますので、推薦要領等関係文書をご参照のうえ、ご推薦をお願いいたします。

なお、推薦要領「7 留意事項」に記載しております「保護者の年収」につきまして、目安を超える生徒をご推薦いただく場合は、事前に弊事業団までご連絡くださいますようお願いいたします。また、ご推薦される生徒がいない場合もご連絡くださいますようお願い申し上げます。

敬具

1 募集人員 1名～2名

2 出願締切 令和8年10月31日(土)

校内しめ切り 10/16(金)

《同封書類》 必要部数のコピーをお願いします。

学校宛文書

- (1) 予約寮生推薦要領
- (2) 予約寮生推薦書
- (3) 学生寮と指定大学周辺地図
- (4) 各寮案内

外観及び寮室については弊事業団 HP を参照して下さい。

- (5) 予約寮生申請書類一覧チェック表

※ 学生寮設置運営規程は、弊事業団HPを参照して下さい。

- (6) 学生寮のご案内

本人宛書類

- (1) 予約寮生申請書
- (2) 予約寮生調書
- (3) 予約寮生申請書類 記載要領
- (4) 個人情報保護に関する基本方針
- (5) 個人情報の取扱いに関する承諾書

学校・本人宛文書

申請から採用までの流れ

本人からは、以上提出書類に加えて、今回、予約寮生に応募するに際して、事業団ホームページの「トップページ」、「理事長挨拶」及び「設立の趣意」を読んだ感想を、1000字程度(A4用紙縦向き・横書き・高校名・氏名を明記)で提出させていただきます。手書きによるものでも結構です。

本人が時間を取れない場合は、本人に代わり保護者が感想文を書いてくださっても差し支えありません。その場合は、弊事業団の設立経緯などを、本人に説明しておいてください。

[お問い合わせ連絡先]

公益財団法人木下記念事業団

〒650-0022 兵庫県神戸市中央区元町通 6-2-14

電話 078-351-1010 FAX078-351-1017

* 予約寮生担当 *

兼崎淳子 e-mail:kinosita@k-zaidan.or.jp

家谷知里 e-mail:kinosita02@k-zaidan.or.jp

HP <https://www.k-zaidan.or.jp/>

公益財団法人木下記念事業団
令和8年度予約寮生推薦要領

1 申請資格 弊事業団 HP 学生寮設置運営規程（以下「規程」）参照

- ・ 予約寮生申請資格は、日本国籍を有し、来年大学に進学を予定している規程第4条に該当する者とし、予約奨学生との同時申請は可能です。（注7（4））
- ・ 規程第5条に規定する志望大学は、理事長の指定により以下の大学の昼間部のみとします。

国立	神戸大学	—	—
公立	兵庫県立大学	神戸市外国語大学	神戸市看護大学
私立	関西学院大学	甲南大学	神戸親和大学
	神戸薬科大学	武庫川大学（2027年より）	—

予約寮生採用の後、上記の大学に進学されない場合は寮生としての権利を失うことになりますので必ずご確認ください。

- ・ 保護者（※1）の保有する資産額（※2）の合計が2,000万円未満であること。
 - ※1 保護者とは、父母又はそれに代わる扶養者を指します。
 - ※2 申請資格にある資産とは、現金やこれに準ずるもの（金・銀等、預貯金、有価証券）及び投資用資産として保有する土地等の不動産を指します。
ただし、自宅として保有する不動産は含みません。
株を保有している場合は、時価で計算をしてください。
- ・ 本紙の申請資格 及び 学生寮設置運営規程及び内規に記載している申請資格とは、申請時に限らず、採用後の寮生採用期間中も含めた在寮資格となります。
- ・ 明石工業高等専門学校については、理事長が指定する大学に加え、4年次以上（専攻科への内部進学を含む。）に進級する学生を対象とします。

2 提出書類

- (1) 予約寮生申請書
- (2) 予約寮生推薦書
- (3) 予約寮生調書
- (4) 個人情報の取扱いに関する承諾書
- (5) 「成績証明書」や「調査書」等の成績が記載された書類
- (6) 健康診断書（学校健診のもので結構です。）
- (7) 所得を証明する書類（兄弟姉妹、祖父母は不要）
 - ※ 保護者の代わりとなる場合は要）
 - ①全ての保護者の令和8年所得証明書（所得・課税）の本紙
（内容は令和7年分「令和7年1月1日～12月31日」の状況）
 - ※ 無収入でも必要です。
 - ※ 住民税（市町村民税）決定通知書は不可。
 - ②令和7年源泉徴収票コピー（給与収入の有る方は必ず）
 - ③令和7年確定申告書全頁のコピー（確定申告をした方は必ず）
 - ※ 該当の書類を保護者である父母共に提出してください。
↳ ひとり親世帯や、父母以外の場合は扶養者の方等
 - ※ 給与収入が有り、確定申告をされた場合は①②③全てが必要です。
- (8) 住民票
 - ※ 生徒本人及び同一世帯の家族が記載されているもの。
 - ※ 続柄及び本籍地が記載されているもの。記載省略不可

（裏面へ続きます）

(9) 感想文(1000 字程度、A4 用紙縦向き・横書き、高校名、氏名)

事業団ホームページ(<https://www.k-zaidan.or.jp/>)の「トップページ」

「理事長挨拶」及び「設立の趣意」を読んだ感想を書いて提出させてください。

(10) 予約寮生申請書類一覧チェック表

※ 申請書類の内容をご確認後、貴校ご担当者様をご記入ください。

- 3 出願締切日 令和8年10月31日(土) 必着
- 4 書類送付先 〒650-0022 神戸市中央区元町通6-2-14 公益財団法人木下記念事業団
- 5 採用通知 令和8年12月中旬頃
- 6 入寮前手続き 誓約書等の書類を事業団へ提出と入寮説明会の受講
- 7 留意事項

(1) 寮規則を遵守し、心身ともに健康で集団生活が可能である生徒をご推薦ください。

(2) 規程第4条第1項に「申請資格」を規定していますが、第2号の「自宅からの通学が著しい困難を伴う」の目安として概ね90分とします。

第5号の「経済的理由」の目安とする「主たる生計維持者の年収」は概ね次の通りです。

給与収入	10,000,000 円
事業所得	7,000,000 円

(例) 主 800 万 + 従 500 万 世帯年収 1,300 万・・・推薦可

基準は超えるが、扶養家族が多い等「特段の理由」がある場合は、事務局までお問い合わせ下さい。

(3) 予約奨学生と同時申請が可能です。

但し、同時申請をされる場合の主たる生計維持者の年収は、概ね500万円以下です。

(4) 入寮後は、事業団主催の公式行事へ積極的に参加をしなくてはなりません。

(5) 各寮の施設及び弊事業団の規程等につきましてはホームページを参照願います。

(6) 各会館は敷地も含めて全館禁煙で、喫煙者の入寮は認めていません。

成人後も喫煙の意思のない生徒をご推薦ください。

(7) 寮生採用後、居室に関わる損害賠償保険、また自転車に乗る人は自転車保険への加入が必要です。個人賠償保険等、既にこれらを補償する保険に加入している場合は、新たな加入は不要です。

(8) 寮見学会 参加希望者は、開催2日前迄に高校を通じて申し込みをお願いします。

開催日：10月24日(土)、25日(日)、11月7日(土)、8日(日)、9日(月)

奨学会館：10時、神戸学生会館：13時、芦屋会館：15時

申し込み(高校名、見学希望会館、見学日、参加者全ての名前)は、下記へメールをお願いします。

(9) 神戸学生会館の窓は事故防止の為、約10cmしか開けることができません。

息苦しく感じられる学生は神戸学生会館以外の寮を申請してください。

(10) 入寮を希望する寮について、第1希望と第2希望を出していただきますが、空室状況等により必ずしも第1希望に決まるとは限らないことをご了承ください

(11) 募集人員を超えて応募者がある場合、主たる生計維持者の年収の目安を超える生徒をご推薦いただく場合、また、ご推薦いただく生徒がいない場合は、その旨を以下のメールアドレス宛にお知らせください。

(12) 申請書類をお送りいただく前に、必ず事業団へご連絡をお願いいたします。

(公財) 木下記念事業団 TEL078-351-1010

予約寮生担当：兼崎 kinosita@k-zaidan.or.jp

家谷 kinosita02@k-zaidan.or.jp

申請から本採用までの流れ(予約寮生)

時期	内容	申請者(生徒)	高等学校等	木下記念事業団
9月	事業団より各指定高等学校等へ、予約寮生募集の通知文書発送 各文書は、事務ご担当者によるご確認だけでなく、申請者となる生徒ご本人はもちろんのこと、ご本人と事務ご担当者の間に立たれる担当教諭の方にも、ご確認をお願いいたします。	学校へ申請書類の提出 申請書等の保護者欄は該当事者が必ず自筆でご記入をお願いします。 また、保護者欄は必ずしも世帯主でなくても構いません。 例…単身赴任中の父親ではなく母親がご記入いただいても構いません。	事業団より予約寮生募集文書の受取と内容確認 予約寮生推薦者の選定	高等学校等へ募集文書の発送
10月31日	各指定高等学校等より事業団へ、予約寮生として推薦応募申請書の提出締切(10/31必着) ※ 1ご推薦がない場合は、必ずその旨をメール(kinosita@k-zaidan.or.jp)又は文書でご連絡をお願いいたします。	本校より10/16(金)	生徒より申請書類の受取 内容確認(提出漏れ、記入漏れの有無等)事業団へ送付(10/31必着) ※ 送付前に必ずご連絡をお願いします。	高等学校等より申請書類の受取、確認
10月				書類審査
11月				
12月	事業団より各指定高等学校等へ、予約寮生としての採用(不採用)通知書を発送	学校より予約寮生採用(不採用)通知書の受取	事業団より予約寮生採用(不採用)通知書を受取 生徒へ可否について連絡	高等学校等へ予約寮生採用(不採用)通知書を発送
2月10日	志望大学の変更を希望する場合、「志望大学変更願」を提出する。締切(2/10必着)。※ 2	出願する大学の確定 学校へ報告	志望大学の変更を希望する場合、指定大学の確認と共に、「志望大学変更願」を提出(2/10必着)	高等学校等より「志望大学変更願」の受取、再審議を行う。
2月以降	合格した場合…大学の合格通知書コピーを高校から事業団へ提出 不合格の場合…メール(kinosita@k-zaidan.or.jp)又は文書にて、不合格と今後の進路について事業団へ連絡	学校へ合格・不合格を連絡 合格の場合は合格通知書のコピーを学校へ提出	生徒より可否についての連絡を受ける。 事業団へ速やかに可否の連絡をする。 合格の場合は合格通知書コピーを事業団へ提出	高等学校等より申請者の可否についての連絡を受ける。 志望大学、学部等の確認
3月以降	事業団より各指定高等学校等へ、大学合格にあたり本採用への手続書類等を発送	学校より本採用手続書類を受取	事業団より本採用手続書類を受取、生徒へ交付	高等学校等へ本採用手続書類を発送
	大学に合格されましたら、予約寮生本人より事業団へ、本採用への手続書類の提出 入寮説明会への出席	事業団へ本採用への手続書類を提出(本人から事業団へ直接郵送) 寮管理人と入寮手続きを行う。		申請者本人より本採用手続書類の受取と内容確認
4月以降	入寮(4月1日以降) 「在学証明書」を事業団へ提出 個人面談の実施	入学後、速やかに「在学証明書」を取得し事業団へ提出 ☆忘れないようにお願いいたします。		在籍大学へ連絡 「在学証明書」を確認後、新寮生の旨を連絡

- ※ 1 予約寮生申請書の第一志望や第二志望は、第一＝前期、第二＝後期の意味ではございません。前期・後期が入れ替わる場合は、「志望大学変更願」のご提出は不要です。
- ※ 2 なお、ご連絡がない場合における受験後の「志望大学変更願」は受理出来かねますことをご了承ください。
また、「志望大学変更願」のご提出がない状態で、指定大学へ合格しても寮生への採用は認められません。
- ※ 3 問い合わせ、報告等は必ず高校を通して事業団へご連絡をお願いします。