

## 生徒個人用ロッカー購入

### 入札申請関係書類

- ① 入札公告
- ② 入札説明書
- ③ 一般競争入札参加申込書兼競争入札参加資格確認申請書
- ④ 契約履行実績確認調書
- ⑤ 入札関係様式
- ⑥ 入札の注意事項

○参加申込書の代表者名欄に記入した者以外の者が入札する場合は、入札当日に参加し、権限を行使する者を参加申込書に記入ください。

○入札書の押印廃止に伴い、入札会場にて顔写真付公的書類の提示をいただくことにより本人確認を行います。

○本人確認ができない場合には入札参加を認めませんのでご注意ください。

(下記のうち、どれか1つを持参ください)

- 1 運転免許証
- 2 運転経歴証明書(平成24年4月1日以降交付のもの)
- 3 旅券(パスポート)
- 4 個人番号カード(マイナンバーカード)
- 5 在留カード・特別永住証明書
- 6 官公庁が顔写真を貼付した各種福祉手帳(身体障害者手帳など)
- 7 その他官公庁から発行・発給された書類で、その官公庁が顔写真を貼付したもの

< 担 当 >

兵庫県立小野高等学校 事務室 中西

〒675-1375

兵庫県小野市西本町5 1 8 番地

電話 0794-63-2007

## 入札公告

次のとおり一般競争入札に付す。

令和7年10月23日

契約担当者

兵庫県立小野高等学校長 安東 靖貴

### 1 調達内容

#### (1) 調達物品及び数量

生徒個人用ロッカー購入（搬入設置、既設撤去含む）1式

#### (2) 調達物品の特質等

調達物品の性能等に関し、契約担当者が入札説明書で指定する特質等を有すること。

#### (3) 納入期限

令和8年2月25日（水）

#### (4) 納入場所

兵庫県立小野高等学校 普通教室棟（北棟3～5階、南棟1、2階）※エレベーター有り  
小野市西本町518番地

#### (5) 入札方法

上記(1)の物品について入札に付する。

落札決定に当たっては、入札金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額で入札すること。

### 2 一般競争入札参加資格

- (1) 物品関係入札参加資格者として、兵庫県（以下「県」という。）の物品関係入札参加資格（登録）者名簿に登録されている者又は登録されていない者で参加申込みの期間中に納入局物品管理課へ申請し、開札の日時までに物品関係入札参加資格者として認定された者であること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に基づく県の入札参加資格制限基準による資格制限を受けていない者であること。
- (3) 県の指名停止基準に基づく指名停止を、参加申込の期限日及び当該調達の入札の日において受けていない者であること。
- (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て及び民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者であること。

### 3 入札の参加申込及び入札の方法等

- (1) 参加申込書の提出場所、契約条項を示す場所、入札説明書の交付場所及び問合せ先  
〒675-1375 小野市西本町518番地  
兵庫県立小野高等学校 担当 中西  
電話（0794）63-2007 FAX（0794）63-2008
- (2) 参加申込書の提出期間、契約条項を示す期間及び入札説明書の交付期間  
令和7年10月23日（木）から10月28日（火）まで（兵庫県の休日を定める条例（平成元年兵庫県条例第15号）第2条第1項に規定する県の休日（以下「県の休日」とい

う。)を除く。)の午前9時から午後4時まで(正午から午後1時までを除く。)

(3) 入札・開札の日時及び場所

令和7年11月6日(木)午後3時 兵庫県立小野高等学校

(4) 入札書の提出期限

上記(3)の入札の日時及び場所に直接入札書を提出すること。ただし、郵送又は民間事業者による信書の送達に関する法律(平成14年法律第99号)第2条第6項に規定する一般信書便事業者若しくは同条第9項に規定する特定信書便事業者による同条第2項に規定する信書便(以下「郵送等」という。)による入札については、令和7年11月5日(水)午後4時までに上記(1)の場所に必着のこと。

4 仕様等に関する質問

仕様等に関して質問がある場合は、次により質問書を提出すること。

ア 受付期間

令和7年10月23日(木)から10月28日(火)までの毎日午前9時から午後4時まで(正午から午後1時までを除く。)

イ 受付場所 前記3(1)に同じ。

ウ 提出書類

質問書(様式は任意)

エ 提出方法 持参又はFAXにより提出すること。(FAXの場合は送信後、受信確認のために学校に電話連絡すること。)

オ 回答は、令和7年10月30日(木)午後4時までに、入札者に通知する。

5 入札の方法

本件の入札は、兵庫県立小野高等学校が電子入札システム未導入のため、従来の入札者立会による入札書の提出方法により行う。

6 その他

(1) 契約手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨

(2) 入札保証金

契約希望金額(入札金額に消費税及び地方消費税相当額を加算して得た額)の100分の5以上の額の入札保証金を令和7年11月5日(水)正午までに納入しなければならない。ただし、次の場合は入札保証金の納付が免除される。

ア 財務規則(昭和39年兵庫県規則第31号)第84条第1項第3号の規定に該当する場合(国(公社・社団を含む。以下同じ)、地方公共団体等との間における契約の締結及び履行の実績、経営の規模及び状況並びにその他状況から、契約を締結しないこととなるおそれがないと認められるとき。)

イ 保険会社との間に兵庫県立小野高等学校を被保険者とする入札保証保険契約を締結し、その保険証書を入札保証金に代えて提出したとき(入札保証保険証書の保険金額が契約希望金額の100分の5未満であるときは、当該入札は無効となるので注意すること。)

(3) 契約保証金

契約金額の100分の10以上の額の契約保証金を契約締結日までに納入しなければならない。ただし、保険会社との間に兵庫県立小野高等学校を被保険者とする履行保証保険契約を締結した場合は、その保険証書を契約保証金に代えて提出すること。

(4) 入札に関する条件

ア 入札書が、所定の場所に所定の日時までに到達していること。

イ 所定の額の入札保証金（入札保証金に代わる担保の提供を含む。）が所定の日時までに納入されていること。ただし、入札保証金に代えて入札保証保険証書を提出する場合は、保険契約期間が契約締結予定日（令和7年11月13日（木））までであること。

なお、この契約予定日に関し、財務規則第98号第1項の規定により前記3(3)の日（令和7年11月6日（木））の開札を通じて契約の相手方を決定した後7日以内に契約書作成を通じて（以下(6)参照）契約を締結する（地方自治法（昭和22年法律第67号）第234条第5項）こととされていること。

ウ 入札者又はその代理人が同一事項について2通以上した入札でないこと。

エ 同一事項の入札において、他の入札者の代理人を兼ねた者又は2人以上の入札者の代理をした者の入札でないこと。

オ 連合その他の不正行為によってされたと認められる入札でないこと。

カ 入札書に入札金額、入札者の氏名があり、入札金額が分明であること。

なお、代理人が入札をする場合は、入札書に代理人の記名があること。

キ 「一般競争入札参加申込書兼競争参加資格確認申請書」で届け出た者以外の代理人が入札をする場合は、入札開始までに入札執行者に届け出て委任状を提出すること。

ク 入札書に記載された入札金額が訂正されていないこと。

ケ 再度入札に参加できる者は、次のいずれかの者であること。

(ア) 初度の入札に参加して有効な入札をした者

(イ) 初度の入札において、上記アからクまでの条件に違反し無効となった入札者のうち、ア、エ又はオに違反して無効となった者以外の者

(5) 入札の無効

本公告に示した一般競争入札参加資格のない者のした入札、仕様を満たさない者のした入札、提出書類に虚偽の内容を記載した者のした入札及び入札に関する条件に違反した入札は、無効とする。

(6) 契約書作成の要否

要作成

(7) 落札者の決定方法

入札説明書で示した物品を納入できると契約担当者が判断した入札者であって、財務規則（昭和39年兵庫県規則第31号）第85条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。

(8) その他

詳細は、入札説明書による。

# 入札説明書

生徒個人用ロッカーの調達に係る一般競争入札（以下「入札」という。）の実施については、関係法令に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

## 1 入札に付する事項

### (1) 調達物品及び数量

生徒個人用ロッカー購入（搬入設置、既設撤去含む） 1 式

### (2) 調達物品の規格、品質、性能等

別添仕様書のとおり

### (3) 調達物品の条件等

別添仕様書のとおり

### (4) 納入期限

令和 8 年 2 月 2 5 日（水）

### (5) 納入場所

兵庫県立小野高等学校 普通教室棟（北棟 3 ～ 5 階、南棟 1、2 階）※エレベーター有り  
小野市西本町 5 1 8 番地

## 2 入札参加資格

入札に参加できる者は、次に掲げる要件を全て満たしていることについて、契約担当者による確認を受けた者であること。

### (1) 物品関係入札参加資格者として、兵庫県（以下「県」という。）の物品関係入札参加資格（登録）者名簿（以下「名簿」という。）に登録されている者であること。

ただし、名簿に登録されていない者で、入札参加を希望し物品関係入札参加資格者の認定を求める場合、所定の物品関係入札参加資格審査申請書に係る書類、入札公告の写しを添えて、事前連絡のうえ下記受付場所へ持参し、随時審査を受けた上で入札参加申込みを行うこと。

※提出書類に不備等がある場合は時間を要することがあるので、できるだけ早く審査を受けること。

#### ・審査受付場所

兵庫県出納局物品管理課（神戸市中央区下山手通 5－1 0－1）

電話番号 078-341-7711

### (2) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に基づく県の入札参加資格制限基準による資格制限を受けていない者であること。

### (3) 県の指名停止基準に基づく指名停止（以下「指名停止」という。）を、一般競争入札参加申込書兼競争参加資格確認申請書（別紙様式第 2 号。以下「申込書」という。）の提出期限日及び当該調達の入札の日において受けていない者であること。

### (4) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更生手続開始の申立て及び民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者であること。

## 3 入札参加の申込み

### (1) 提出場所

兵庫県立小野高等学校（〒675-1375 小野市西本町 5 1 8 番地）

電話（0794）63－2007 FAX（0794）63－2008

### (2) 参加申込みの期間

令和 7 年 1 0 月 2 3 日（木）から 1 0 月 2 8 日（火）まで（兵庫県の休日を定める条例（平

成元年兵庫県条例第 15 号) 第 2 条第 1 項に規定する県の休日 (以下「県の休日」という。) を除く。) の毎日午前 9 時から午後 4 時まで (正午から午後 1 時までを除く。)

(3) 提出書類

- ア 申込書を作成のうえ上記(1)に直接持参又は郵送 (簡易書留に限る。) すること。
- イ 前記 2 (1) の事実を確認するため、県が登録時に送付した「物品関係入札参加資格審査結果通知書」の写しを申込書に添付すること。前記 2 (1) のただし書きに該当する者は、「物品関係入札参加資格審査申請書受付票」(出納局物品管理課の受付印があるもの。) を添付すること。
- ウ 返信用封筒 (下記(4)イ参照、一般競争入札参加資格確認通知書の返送用)

(4) 入札参加資格の確認

- ア 入札に参加できる者の確認基準日は、上記(2)の最終日とする。
- イ 入札参加資格の有無については、提出のあった申込及び関係書類に基づいて確認し、その結果を令和 7 年 10 月 30 日 (木) までに文書 (一般競争入札参加資格確認通知書) に、より通知する。  
については、返信用封筒 (定型長 3) を入札参加申込書に添えて提出すること。返信用封筒には、110 円切手を貼付し、返信先の住所を記載しておくこと。

(5) その他

- ア 申込書、関係書類の作成及び提出に係る費用は、申込者の負担とする。
- イ 提出された申込書及び関係書類は、入札参加資格の確認以外には、申込者に無断で使用しない。
- ウ 提出された申込書及び関係書類は、返却しない。
- エ 申込書の提出期限日の翌日以降は、申込書及び関係書類の差し替え又は再提出は認めない。

4 仕様書等に関する質問

(1) 仕様書等交付書類に関して質問がある場合は、次により質問書 (様式は任意。) を提出すること。

- ア 受付期間  
令和 7 年 10 月 23 日 (木) から 10 月 28 日 (火) まで、毎日午前 9 時から午後 4 時まで (正午から午後 1 時までを除く。)
- イ 受付場所  
前記 3 (1) に同じ。
- ウ 提出書類  
質問書 (様式は任意)
- エ 提出方法  
持参又は F A X により提出すること。(F A X の場合は送信後、受信確認のために学校に電話連絡すること。)
- オ 質問の回答  
令和 7 年 10 月 30 日 (木) 午後 4 時までに、入札者に通知する。

(2) 入札者は、開札日の前日までの間において、契約担当者から上記(1)ウの提出書類に関し説明を求められた場合は、それに応じること。

5 契約手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨

6 契約条項を示す場所及び日時

兵庫県立小野高等学校

令和7年10月23日（木）から10月28日（火）まで（県の休日を除く。）の毎日  
午前9時から午後4時まで（正午から午後1時までを除く。）

7 入札・開札の場所及び日時

(1) 場所 兵庫県立小野高等学校

(2) 日時 令和7年11月6日（木）午後3時

(3) 前記3(4)イの一般競争入札参加資格確認通知書の写しを当日持参すること。

8 入札書の提出方法

入札書は入札日時に入札箱に投入すること。ただし、郵便（書留郵便に限る。）又は民間事業者による信書の送達に関する法律（平成14年法律第99号）第2条第6項に規定する一般信書便事業者若しくは同条第9項に規定する特定信書便事業者による同条第2項に規定する信書便（以下「郵送等」という。）による場合は、入札書を封筒に入れて密封の上、その封皮に「入札書」と表記のうえ、宛て名及び入札物件等を記入し、令和7年11月5日（水）午後4時までに前記3(1)の場所に必着すること。

9 入札書の作成方法

(1) 入札書は日本語で記載し、金額については日本国通貨とし、アラビア数字で表示すること。

(2) 入札書は所定の別紙様式によること。

(3) 入札書の記載に当たっては、次の点に留意すること。

ア 件名は、前記1(1)に示した件名とする。

イ 年月日は、入札書の提出日とする。

ウ 入札者の氏名は、法人にあっては法人の名称又は商号及び代表者の氏名とする。

エ 代理人が入札する場合は、入札者の氏名並びに当該代理人の氏名があること。

(4) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。万一誤って記載したときは、新しい入札書を使用すること。

(5) 入札執行回数は、2回を限度とする。

(6) 一度提出した入札書は、これを書換え、引換え又は撤回することはできない。

10 入札保証金及び契約保証金

(1) 入札保証金

契約希望金額（入札金額に消費税及び地方消費税相当額を加算して得た額）の100分の5以上の額を、令和7年11月5日（水）正午までに納入しなければならない。

ただし、次の場合は、入札保証金の納付を免除する。

ア 国（公社・公団を含む。）、地方公共団体等との間における契約の締結及び履行の実績、経営の規模及び状況その他の状況から、契約を締結しないこととなるおそれがないと認められるとき。この場合は、入札参加申込と併せて契約担当者が審査を行い、免除の可否を前記3(4)イに併せて通知する。

イ 保険会社との間に兵庫県立小野高等学校を被保険者とする入札保証保険契約を締結した場合は、その保険証書を入札保証金に代えて提出したとき。

保険期間は本件入札の参加申込後で、令和7年11月5日（水）以前の任意の日を開始日とし、令和7年11月13日（木）以降の任意の日を終了日とすること。

入札保証金又は入札保証保険証書の保険金額が、契約希望金額（入札金額に消費税及び地方消費税相当額を加算して得た額）の 100 分の 5 未満であるときは、当該入札は無効となるので注意すること。

(2) 契約保証金

契約金額の 100 分の 10 以上の額の契約保証金を契約締結日までに納入しなければならない。ただし、保険会社との間に兵庫県立小野高等学校を被保険者とする履行保証保険契約を締結した場合は、その保険証書を契約保証金に代えて提出すること。なお、契約金額が 200 万円以下の契約等にあつては免除する。

11 開札

開札は、入札執行後直ちに、入札者又はその代理人を立ち会わせて行い、入札者又はその代理人が立ち会わない場合においては、入札事務に関係のない職員を立ち会わせて行う。

12 無効とする入札

- (1) 前記 2 の入札参加資格がない者のした入札、申込又は関係書類に虚偽の記載をした者のした入札及び入札に関する条件に違反した入札は、無効とする。
- (2) 入札参加資格のあることを確認された者であっても、入札時点において資格制限期間中にある者、指名停止中である者等前記 2 に掲げる入札参加資格のない者のした入札は無効とする。
- (3) 無効の入札を行った者を落札者としていた場合は、その落札決定を取り消す。

13 落札者の決定方法

- (1) 前記 1 の物品を納入できると契約担当者が判断した入札者であつて、財務規則（昭和 39 年兵庫県規則第 31 号）第 85 条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。

（注）予定価格には次の費用を含む。

- ① 入札物品の監督及び検査を受けるために要する費用
- ② 入札物品の納入に伴う包装、梱包及び輸送に要する費用
- ③ 入札物品にかかる関税及びその他輸入課徴金の経費

- (2) 落札者となるべき同価の入札をした者が 2 人以上ある場合は、くじによって落札者を決定することとし、落札者となるべき同価の入札をした者は、くじを引くことを辞退することはできない。

なお、入札書を郵送した者にあつては、立会人がくじを引くこととする。

- (3) 予定価格の制限に達した価格の入札がないときは、再度の入札をする。この場合において、入札者又はその代理人のすべてが立ち会っている場合にあつては直ちに、その他の場合にあつては別に定める日時において入札をする。
- (4) 再度の入札をしても落札者がいないとき又は落札者が契約を結ばないときは、随意契約による。

14 入札に関する条件

- (1) 入札は、持参又は郵送等により、所定の場所に所定の日時までに到達していること。
- (2) 所定の額の入札保証金（入札保証金に代わる担保の提供を含む。）が所定の日時までに納入されていること。ただし、入札保証金に代えて入札保証保険証書を提出する場合は、保険期間が契約締結予定日（令和 7 年 11 月 13 日（木））までであること。
- (3) 入札者又はその代理人が同一事項について 2 通以上した入札でないこと。
- (4) 同一事項の入札において、他の入札者の代理人を兼ねた者又は 2 人以上の入札者の代理をした者の入札でないこと。

- (5) 連合その他の不正行為によってされたと認められる入札でないこと。
- (6) 入札書に入札金額、入札者の氏名があり、入札内容が分明であること。  
なお、代理人が入札をする場合は、入札書に代理人の記名があること。
- (7) 「一般競争入札参加申込書兼競争参加資格確認申請書」で届け出た者以外の代理人が入札をする場合は、入札開始までに入札執行者に届け出て委任状を提出すること。
- (8) 入札書に記載された入札金額が訂正されていないこと。
- (9) 再度入札に参加できる者は、次のいずれかの者であること。
  - ア 初度の入札に参加して有効な入札をした者
  - イ 初度の入札において、(1)から(8)までの条件に違反し無効となった入札者のうち、(1)、(4)又は(5)に違反して無効となったもの以外の者

#### 15 入札の中止等及びこれによる損害に関する事項

天災その他やむを得ない理由により入札の執行を行うことができないときは、これを中止する。また、入札参加者の連合の疑い、不正不穏行動をなす等により入札を公正に執行できないと認められるとき、又は競争の実益がないと認められるときは、入札を取り消すことがある。これらの場合における損害は、入札者の負担とする。

#### 16 契約書の作成

- (1) 落札者は、契約担当者から交付された契約書に記名押印し、落札決定の日から7日以内に契約担当者に提出しなければならない。
- (2) (1)の期間内に契約書を提出しないときは、落札はその効力を失うことになる。
- (3) 契約書は2通作成し、双方各1通保有する。
- (4) 契約書の作成に要する費用はすべて落札者の負担とする。ただし、契約書用紙は交付する。
- (5) 落札決定後、契約締結までの間に落札した者が入札参加の資格制限又は指名停止を受けた場合は、契約を締結しない。

#### 17 監督及び検査

監督及び検査は、契約条項の定めるところにより行う。

なお、検査の実施場所は、指定する日本国内の場所とする。

#### 18 その他注意事項

- (1) 申込書又は関係書類に虚偽の記載をした者は、県の指名停止基準により指名停止される。
- (2) 入札参加者は、刑法、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律等関係法令を遵守し、信義誠実の原則を守り、いやしきも県民の信頼を失うことのないよう努めること。
- (3) 暴力団排除条例（平成22年兵庫県条例第35号）の趣旨を徹底し、暴力団排除を進めるため、契約者には、「ア 暴力団又は暴力団員に該当しないこと、イ 暴力団及び暴力団員と密接な関係に該当しないこと、ウ ア・イに該当することとなった場合は契約を解除し、違約金の請求等についても異議を述べないこと」を旨とする誓約書の提出を求めることとする。また、契約書には、ア及びイの場合の契約解除に関する条項を付加することとする。

#### 19 入札事務担当

兵庫県立小野高等学校 事務室 中西

所在地：〒675-1375 小野市西本町5 1 8 番地

電話番号：(0794) 63-2007 FAX：(0794) 63-2008

Eメール：Kaori\_Nakanishi@pref.hyogo.lg.jp

## 兵庫県立小野高等学校 生徒個人用ロッカー購入仕様書

### 1 納品場所

小野市西本町518番地

兵庫県立小野高等学校

普通教室棟（北棟3～5階、南棟1、2階）18教室の教室内又は教室前廊下

※エレベーター有り

### 2 納入期限

令和8年2月25日（水）

### 3 品目及び数量

#### （1）生徒個人用ロッカー

スチール製3列2段6人用ロッカー 南京錠用 95台

メーカー・型番は次の（a）又は（b）とする。

（a）光葉スチール Y3-2/DSN-909（掛金式引手）

（b）アイリスチトセ LO-S-32T-NJ

※搬入・設置費含む。

#### （2）既設ロッカー撤去・引取

納品場所に6人用ロッカー換算で108台

### 4 納品条件

（1）納入機器の設置場所については、学校担当者と詳細の打ち合わせを行うこと。

（2）納品にあたっては、学校の担当者の指示に従い、指定された使用場所まで搬入すること。

（3）搬入・設置にあたっては、納品物品及び既存の建物等に損傷を与えないように十分注意し、必要に応じて養生するなど、適切な対応をすること。

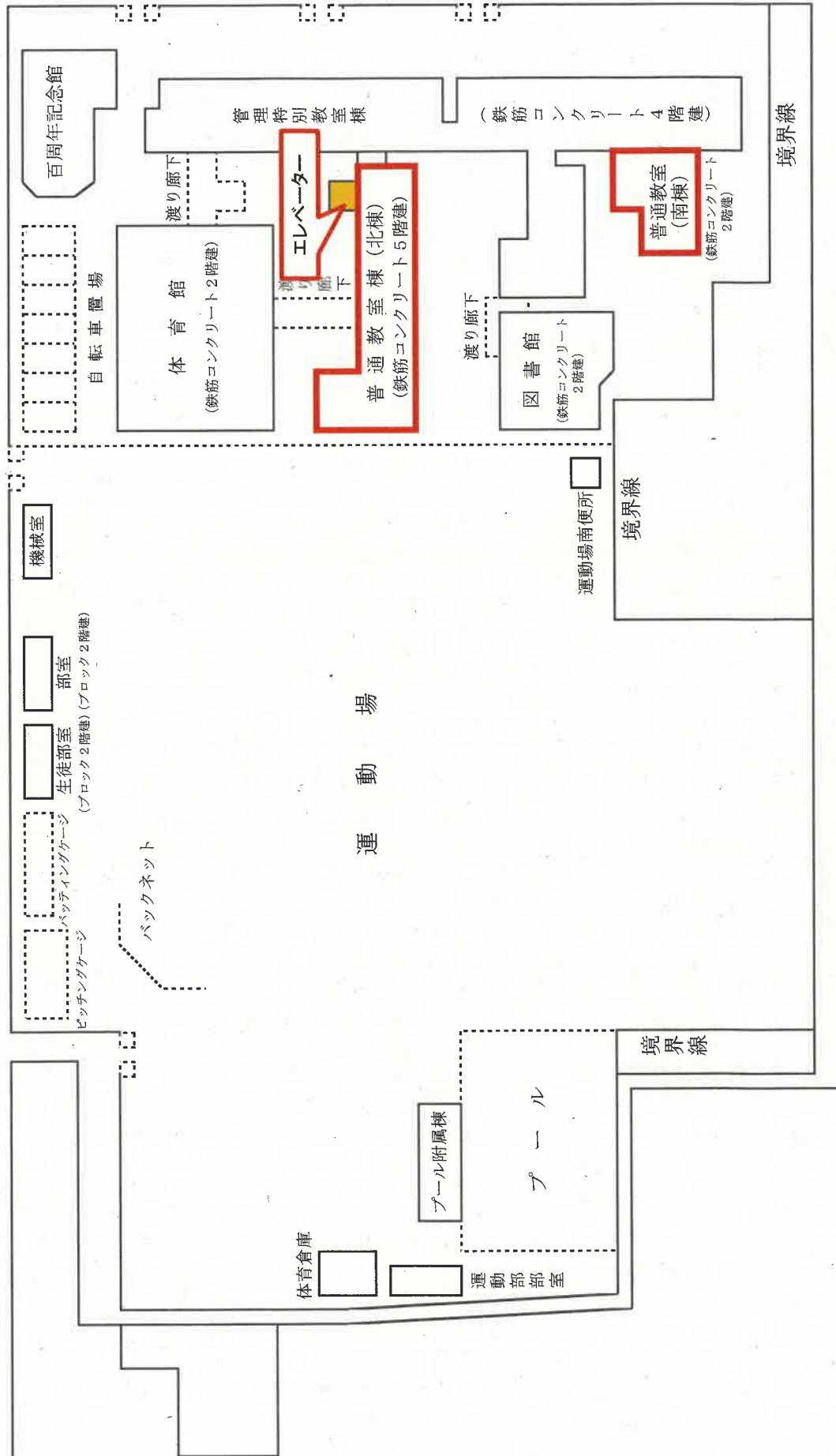
（4）搬入・設置時において、建物等へ損傷を与えた場合は、受注者の負担において現状に戻すこと。

（5）納品の際に不要になった梱包材等は、受注者が責任を持って処分すること。

（6）納品の際に発生したごみ等に関しては、受注者が処理清掃を行うこと。

# 【校舎配置図】

兵庫県立小野高等学校

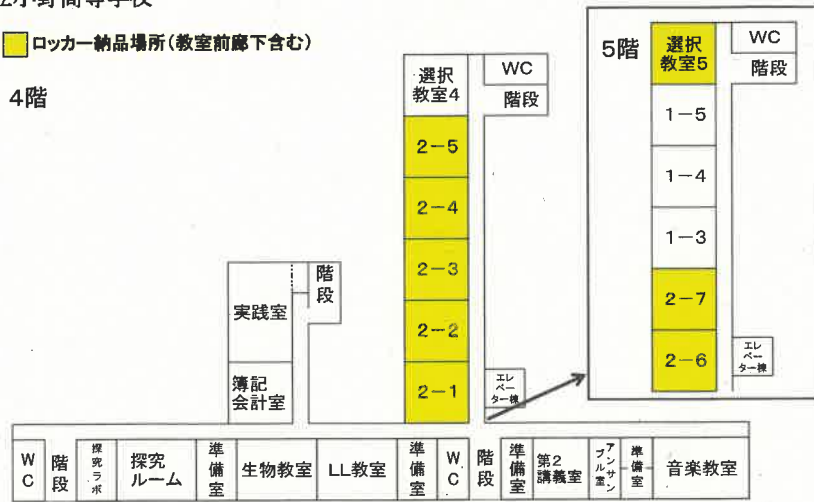


【校舎平面図】

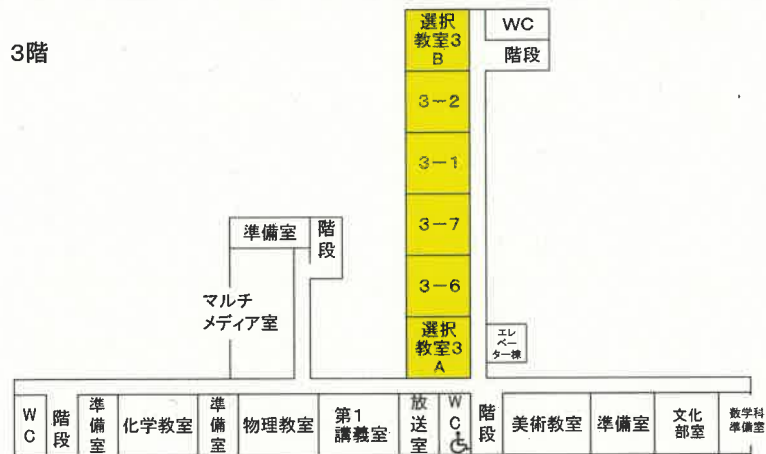
兵庫県立小野高等学校

ロッカー納品場所(教室前廊下含む)

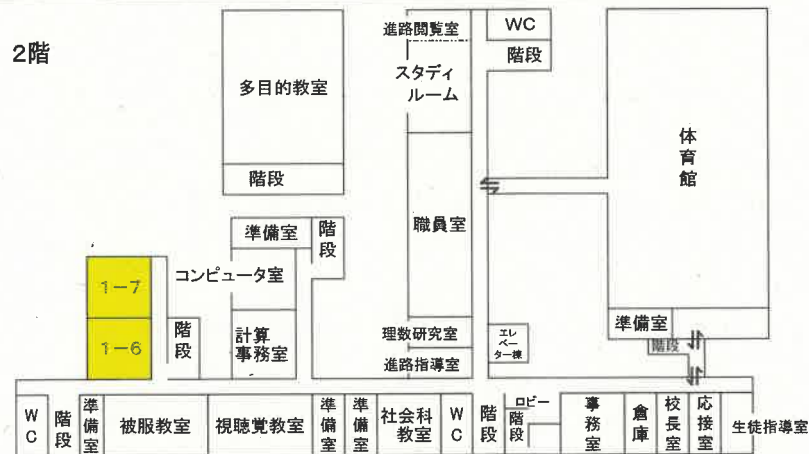
4階



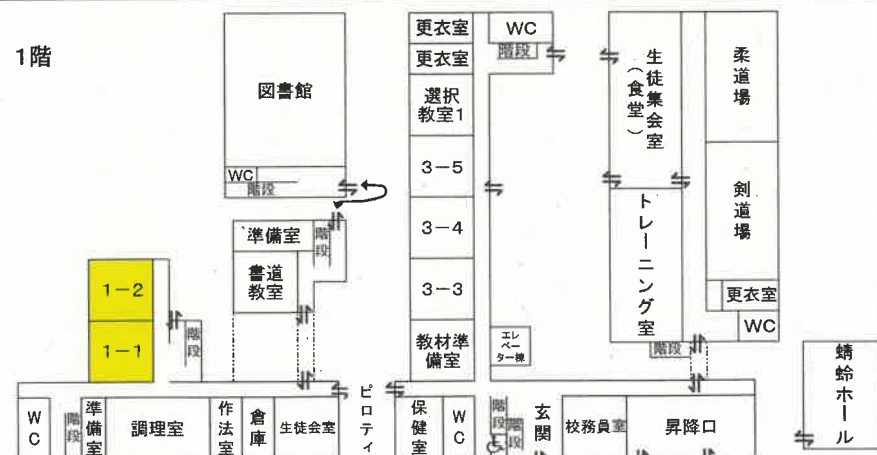
3階



2階



1階



# 一般競争入札参加申込書 兼競争入札参加資格確認申請書

令和 年 月 日

契約担当者

兵庫県立小野高等学校長 安東 靖貴 様

所 在 地 \_\_\_\_\_  
商号又は名称 \_\_\_\_\_  
代表者氏名 \_\_\_\_\_  
電話番号 \_\_\_\_\_  
メールアドレス \_\_\_\_\_

公告のあった下記調達に係る一般競争入札に参加する資格について確認されたく、  
確認書類を添えて入札申込みします。

なお、地方自治法施行令第167条の4の規定に該当する者でないこと及び添付  
書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

## 記

- 1 入札件名 生徒個人用ロッカー購入
- 2 確認書類 物品関係入札参加資格審査結果通知書（写し）
- 3 本件入札に当日参加し、権限を行使する者を以下のとおり届け出ます。

所属部署名： \_\_\_\_\_

職・氏名： \_\_\_\_\_

※下記枠内は記入しないでください

| 執行者 | 立会人 | 確認書類 |
|-----|-----|------|
|     |     |      |

- 4 連絡先（担当者）

所 属： \_\_\_\_\_

電 話： \_\_\_\_\_

氏 名： \_\_\_\_\_

FAX： \_\_\_\_\_

契約履行実績確認調書

この度申込した業務内容及び規模と同等である過去2年間の全ての履行状況については、以下のとおり相違ありません。

(契約担当者)  
兵庫県立小野高等学校長 様

住 所

商 号 又 は 名 称

代 表 者 氏 名

電 話 番 号

E-mail

| 業務 (契約) 名称 | 契約の相手方 | 契約年月日 | 契約 (履行) 期 間 | 契約金額 (円) | 履行状況 | 不履行の理由 |
|------------|--------|-------|-------------|----------|------|--------|
|            |        |       |             |          |      |        |
|            |        |       |             |          |      |        |
|            |        |       |             |          |      |        |
|            |        |       |             |          |      |        |
|            |        |       |             |          |      |        |
|            |        |       |             |          |      |        |
|            |        |       |             |          |      |        |
|            |        |       |             |          |      |        |

注1 記載する内容については、過去2年間の本件申込した業務内容及び規模が同等な契約の全てを記載すること。  
注2 業務 (契約) 名称、契約の相手方、契約年月日、契約 (履行) 期間及び契約金額は、当該契約の記載内容を正確に記載すること。  
注3 当該契約に変更があった場合は、変更後の内容を記載すること。  
注4 履行状況は、履行済の場合は「履行」、履行できなかった場合は「不履行」と記載し、不履行の場合はその理由を記載すること。  
注5 本調書の提出にあたっては、これに記載した契約にかかる契約書の写し(契約の相手方、契約年月日、契約期間、契約金額がわかる部分)を添付して提出すること。  
注6 本調書の記載内容について、詳細な履行状況等を確認するため、別途書類を徴したり、契約の相手方に照会する場合がある。

|    |       |
|----|-------|
| 番号 | 第 1 号 |
|----|-------|

入 札 書

件 名 生徒個人用ロッカー購入

入 札 金 額 ￥

消費税及び地方消費税を除く

内訳

| 品 名       | 数量 | 単 価 | 金 額 | 摘要 |
|-----------|----|-----|-----|----|
| ロッカー      | 95 | 円   | 円   |    |
| 搬入設置・撤去引取 | 1  |     |     |    |
| 計         |    |     |     |    |

納 入 場 所 小野市西本町518番地 兵庫県立小野高等学校

納 入 期 限 令和8年2月25日

上記の物品については、財務規則(昭和39年兵庫県規則第31号)、契約条項及びその他関係書類等を熟知のうえ、上記の金額をもって入札します。

令和 年 月 日

契約担当者

兵庫県立小野高等学校 長 安東 靖貴 様

住 所

商号又は名称

代 表 者 氏 名

代 理 人 氏 名

電 話 番 号

メールアドレス

なお、

当 社 課 税 事 業 者  
私 は消費税に係る 免 税 事 業 者 であることを届出ます。

(注)課税事業者・免税事業者のうち該当する文字を囲むこと。

# 説明入り

|    |       |
|----|-------|
| 番号 | 第 1 号 |
|----|-------|

## 入 札 書

件 名 生徒個人用ロッカー購入

入 札 金 額 ￥

消費税及び地方消費税を除く。

内訳

| 品 名       | 数量 | 単 価 | 金 額 | 摘要 |
|-----------|----|-----|-----|----|
| ロッカー      | 95 | 円   | 円   |    |
| 搬入設置・撤去引取 | 1  |     |     |    |
| 計         |    |     |     |    |

納 入 場 所 小野市西本町518番地 兵庫県立小野高等学校

納 入 期 限 令和8年2月25日

上記の物品については、財務規則(昭和39年兵庫県規則第31号)、契約条項及びその他  
関係書類等を熟知のうえ、上記の金額をもって入札します。

令和 年 月 日

※当日は紙による入札参加者全員に本人確認を行いますので  
本人確認が可能な写真付公的書類(運転免許証等)を持参  
ください。  
(再入札日ならびに入札不調時の見積が異なる時も同様です。)

契約担当者

兵庫県立小野高等学校 長 安東 靖貴 様

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名  
代理人氏名  
電話番号  
メールアドレス

代理人が入札に参加する場合には、  
代理人の記名が必要です。  
また、参加申込時に届出が必要です。  
電話番号、メールアドレスは代表者  
(代理人が入札する場合は代理人)  
が所属する部署のものを記載くださ  
い。

なお、

当社は消費税に係る課税事業者  
私 であることを届出ます。  
免税事業者

(注)課税事業者・免税事業者のうち該当する文字を囲むこと。

|    |       |
|----|-------|
| 番号 | 第 1 号 |
|----|-------|

<再入札用>

入 札 書

件 名 生徒個人用ロッカー購入

入 札 金 額                      ¥  
消費税及び地方消費税を除く

| 内訳        |    |     |     |    |
|-----------|----|-----|-----|----|
| 品 名       | 数量 | 単 価 | 金 額 | 摘要 |
| ロッカー      | 95 | 円   | 円   |    |
| 搬入設置・撤去引取 | 1  |     |     |    |
| 計         |    |     |     |    |

納 入 場 所                      小野市西本町518番地                      兵庫県立小野高等学校

納 入 期 限                      令和8年2月25日

上記の物品については、財務規則(昭和39年兵庫県規則第31号)、契約条項及びその他  
関係書類等を熟知のうえ、上記の金額をもって入札します。

令和      年      月      日

契約担当者  
兵庫県立小野高等学校 長      安東 靖貴 様

住                      所  
商号又は名称  
代 表 者 氏 名  
代 理 人 氏 名  
電 話 番 号  
メー ル ア ド レ ス

なお、  
当 社                      課 税 事 業 者  
私                      は消費税に係る                      免 税 事 業 者                      であることを届出ます。

(注)課税事業者・免税事業者のうち該当する文字を囲むこと。

|         |       |
|---------|-------|
| 執 行 者   | 立 会 人 |
|         |       |
| 確 認 書 類 |       |

※上記太枠内は記入しないでください。

## 委 任 状

私は下表に記載した者に、生徒個人用ロッカーの購入の入札及び見積に関する  
一切の権限を委任します。

### 記

| 部 署 名 ・ 職 名 | 氏 名 |
|-------------|-----|
|             |     |

令和    年    月    日

契約担当者

兵庫県立小野高等学校 長    安東 靖貴    様

住            所

商号又は名

代表者氏名



# 入 札 辞 退 届

件 名            生徒個人用ロッカー購入

上記について、入札参加を申し込みましたが、都合により入札を辞退します。

令和            年            月            日

契約担当者

兵庫県立小野高等学校 長 安東 靖貴 様

住            所

商号又は名称

代表者氏名

代理人氏名

電 話 番 号

メールアドレス

|    |       |
|----|-------|
| 番号 | 第 1 号 |
|----|-------|

見 積 書

件 名 生徒個人用ロッカー購入

入 札 金 額 ￥

消費税及び地方消費税を除く

内訳

| 品 名       | 数量 | 単 価 | 金 額 | 摘要 |
|-----------|----|-----|-----|----|
| ロッカー      | 95 | 円   | 円   |    |
| 搬入設置・撤去引取 | 1  |     |     |    |
| 計         |    |     |     |    |

納 入 場 所 小野市西本町518番地 兵庫県立小野高等学校

納 入 期 限 令和8年2月25日

上記の物品については、財務規則(昭和39年兵庫県規則第31号)、契約条項及びその他関係書類等を熟知のうえ、上記の金額をもって見積りします。

令和 年 月 日

契約担当者

兵庫県立小野高等学校 長 安東 靖貴 様

住 所

商号又は名称

代 表 者 氏 名

代 理 人 氏 名

電 話 番 号

メー ル ア ド レ ス

なお、

当 社 課 税 事 業 者  
私 は消費税に係る 免 税 事 業 者 であることを届出ます。

(注)課税事業者・免税事業者のうち該当する文字を囲むこと。

# 個人用ロッカー購入仕様書 受領書

兵庫県立小野高等学校長 様

件 名 生徒個人用ロッカー購入

上記仕様書一式確かに受領いたしました。

令和 年 月 日

商 号 .....

代 表 者 名 .....

所 在 地 .....

受取人氏名 .....

# 入札の注意事項

## 1 入札参加申込みについて【期限：令和7年10月28日（火）午後4時】

- (1) 一般競争入札参加申込書兼競争入札参加資格確認申請書
  - (2) 物品関係入札参加資格審査結果通知書の写し又は、物品関係入札参加資格審査申請書  
受付票
  - (3) 返信用封筒（110円切手を貼付の上、宛先を明記すること）
- ※ 代表者ではなく代理人が権限を行使する場合は、権限を行使する者を(1)に記入してください。
- ※ 直接持参又は郵送（簡易書留に限る。）してください。

## 2 仕様書等に関する質問【期限：令和7年10月28日（火）午後4時】

- (1) 質問書（任意様式）※仕様等に関して質問がある場合のみ
- ※ 直接持参又はFAX（送信後に電話連絡要。）にて期限までに提出してください。

## 3 入札保証金関係【期限：令和7年11月5日（水）正午】

入札参加資格が認められた後、下記(1)または(2)のいずれかを提出してください。

- (1) 契約希望金額（税込）の100分の5以上の額の入札保証金
  - (2) 入札保証保険証書（令和7年11月5日（水）以前の任意の日を開始日とし、令和7年11月13日（木）以降の任意の日を終了日とする。）
- ※ 電話連絡のうえ、直接持参してください。

## 4 入札日時・場所【令和7年11月6日（木）午後3時 兵庫県立小野高等学校】

- (1) 一般競争入札参加資格確認通知書の写し（当校から事前に通知した書類）
  - (2) 入札書 2通（1回目用、再入札用）、見積書
  - (3) 出席者の本人確認書類
- ※ 郵送等の場合は、簡易書留等により令和7年11月5日（水）午後4時までに提出してください。（必着）

## 5 入札時の本人確認について

入札書の押印廃止に伴い、入札会場にて顔写真付公的書類（運転免許証、パスポート、マイナンバーカードその他官公庁が発行した顔写真付公的書類）の提示をいただくことにより本人確認を行います。本人確認ができない場合には入札参加を認めませんのでご注意ください。

参加申込時に届出があった代理人が入札される場合は、代理人の本人確認を行います。

## 6 委任状について

- (1) 参加申込時に届け出た代理人が急遽変更となる場合は、入札執行者に連絡のうえ、入札前までに委任状（押印有り）を提出してください。
- (2) 権限を執行する者が参加申込時に届け出た代表者又は代理人から変更がない場合は委任状の提出は不要です。

## 7 入札書について

- (1) 入札書は、「入札書」及び「入札書<再入札用>」を用意してください。  
うち、「入札書」には金額を記入してください（第1回入札用）。  
「入札書<再入札用>」には金額欄を未記入としてください（再入札用）。  
第1回入札に付し、予定価格を超過していた場合、直ちに再度入札へ移行します。
- (2) 郵送等による場合は、「入札書」及び「入札書<再入札用>」に金額を記入し、それぞれ別の封筒に入れて密封の上、封皮に「入札書（1回目用）」・「入札書（再入札用）」の区別を記入してください。
- (3) 入札金額は、契約希望金額の110分の100に相当する金額を記入してください。  
※ 入札金額を訂正した入札書は無効となります。

## 8 見積書について

見積書は入札が不調となった場合に、希望者と協議を行う際に使用するものです。  
入札時に誤って見積書を提出しないようご注意ください。

## 9 消費税及び地方消費税（相当額）について

入札書・見積書には、消費税及び地方消費税（相当額）は記入しないでください。

※ 消費税及び地方消費税（相当額）は契約の段階で加算します。