

## 令和7年度 会計年度任用職員(ワークセンター学校業務支援スタッフ)の募集

兵庫県立小野高等学校では、障害者の雇用の機会を確保し、障害者雇用の取組を推進するため、学校業務を支援するワークセンター学校業務支援スタッフを募集しています。

○募集人数 1人

○勤務場所 兵庫県立小野高等学校(小野市西本町518番地)

※ 神戸電鉄小野駅から徒歩5分

○任用予定期間 令和7年4月1日～令和8年3月31日(更新の可能性有)

○業務内容

授業準備等の教員(教頭を含む)の業務補助

(ワード・エクセルを使用したデータ入力・集計等の処理、アウトLOOK・マイクロソフトチームズのデータ移行やデータ処理、その他一般事務補助 等)

○勤務条件

(1)勤務時間：週あたり30時間

(2)報酬：月額 150,000円～165,700円(地域手当を含みます)

(経歴及び勤務地に応じて決定します)

(3)交通費：支給限度額の範囲内で実費支給

(4)その他の勤務条件等は、「**勤務条件等の概要**」を参照してください。

○応募資格

・地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない者

・身体障害者手帳、療育手帳又は精神障害者保健福祉手帳のいずれかの所有者

○応募について

「会計年度任用職員採用選考申込書兼職務経歴書」に必要事項を記入のうえ、下記まで提出してください。(郵送・メール可)

<提出先>

〒675-1375 兵庫県小野市西本町518番地

兵庫県立小野高等学校 事務長 内匠 靖彦 宛て

TEL：0794-63-2007 Mail：Yasuhiko\_Takumi@pref.hyogo.lg.jp

※受付期間：令和7年3月13日(木)から3月19日(水)まで(必着)

ただし、持参の場合は、3月17日・18日(9時から16時まで)、19日(9時から12時まで)のみとします。本校事務室に提出してください。

**会計年度任用職員採用選考申込書兼職務経歴書(PDF形式)**

**会計年度任用職員採用選考申込書兼職務経歴書(Excel形式)**

○選考について

応募があった方の中から、学校長が書類及び面接により選考します。