

44-2

公益財団法人木下記念事業団
令和6年度予約寮生推薦要領

指定大学
進学予定

1 申請資格 学生寮設置運営規程（以下「規程」）参照

- ・ 予約寮生申請資格は、日本国籍を有し、来年大学に進学を予定している規程第4条に該当する者としします。なお、予約奨学生との同時申請は不可になります。
- ・ 規程第5条に規定する志望大学は、理事長の指定により以下の大学の屋間部のみとしします。

国立	神戸大学	—	—
公立	兵庫県立大学	神戸市外国語大学	神戸市看護大学
私立	関西学院大学	甲南大学	神戸親和大学
	神戸薬科大学	武庫川女子大学	—

予約寮生採用の後、上記の大学に進学されない場合は、寮生としての権利を失うこととなりますので、必ずご確認ください。

- ・ 保護者(※ 1)の保有する資産額(※ 2)の合計が2,000万円未満であること。
 - ※ 1保護者とは、父母又はそれに代わる扶養者を指します。
 - ※ 2申請資格にある資産とは、現金やこれに準ずるもの(金・銀等、預貯金、有価証券)及び投資用資産として保有する土地等の不動産を指します。
ただし、自宅として保有する不動産は含みません。
株を保有している場合は、時価で計算をしてください。
- ・ 本紙の申請資格 及び 学生寮設置運営規程及び内規に記載している申請資格とは、申請時に限らず、採用後の寮生採用期間中も含めた在寮資格となります。
- ・ 明石工業高等専門学校については、理事長が指定する大学に加え、4年次以上(専攻科への内部進学を含む。)に進級する学生を対象としします。

2 提出書類

- (1) 予約寮生申請書 (様式第1号-①)
- (2) 予約寮生推薦書 (様式第2号-①)
- (3) 予約寮生調書 (様式第3号-①)
- (4) 個人情報の取扱いに関する承諾書
- (5) 「成績証明書」や「調査書」等の成績が記載された書類
- (6) 健康診断書 (学校健診のもので結構です。)

※ 慢性疾患、持病 (心因的なものを含む)、治療中のものがある場合は、生徒または保護者が自己申告書を作成し提出させてください。

(7) 所得を証明する書類

- ① 全ての保護者の令和6年所得証明書 (所得・課税) の本紙
(内容は令和5年分「令和5年1月1日～12月31日」の状況)

※ 無収入でも必要です。

※ 住民税 (市町村民税) 決定通知書は不可。

- ② 令和5年源泉徴収票コピー (給与収入の有る方は必ず)

- ③ 令和5年確定申告書全頁のコピー (確定申告をした方は必ず)

※ 該当の書類を保護者である父母共に提出をしてください。

↳ ひとり親世帯や、父母以外の場合は扶養者の方等

※ 給与収入が有り、更に確定申告をされた場合は①②③全ての提出要

(裏面へ続きます)

- (8) 住民票 ※ 保護者及び生徒本人が記載されているもの
 ※ 続柄及び本籍地が記載されているもの。記載省略不可。
- (9) 感想文(1000字程度、A4用紙縦向き・横書き、高校名、氏名)
 事業団ホームページ(<https://www.k-zaidan.or.jp/>)の「トップページ」
 「理事長挨拶」及び「設立の趣意」を読んだ感想を書いて提出させてください。
- (10) 予約寮生申請書類一覧チェック表
 ※ 申請書類の内容をご確認後、貴校ご担当者様にご記入ください。

3 出願締切日 令和6年9月30日(月)必着

校内×切 9/17(火)

4 書類送付先 〒650-0022 神戸市中央区元町通6-2-14 公益財団法人木下記念事業団
 TEL:078-351-1010 FAX:078-351-1017

5 採用通知 令和6年12月中旬頃

6 入寮前手続き 大学合格通知書のコピーを高校に提出した後、事業団から送付される誓約書等書類の提出と入寮説明会への出席、個別面談を実施します。

7 留意事項

- (1) 寮則を遵守し、心身ともに健康で集団生活が可能である生徒をご推薦ください。
- (2) 規程第4条第1項に「申請資格」を規定していますが、第2号の「自宅からの通学が著しい困難を伴う」の目安として概ね90分とします。
 第5号の「経済的理由」の目安とする「保護者の年収」は概ね次の通りです。

給与収入	10,000,000円
事業所得	7,000,000円

- ※ 扶養家族が多い等「特段の理由」がある場合は、事務局までお問い合わせ下さい。
- (3) 各寮の施設及び弊事業団の規程等につきましてはホームページを参照願います。
- (4) 各会館は敷地も含めて全館禁煙で、喫煙者の入寮は認めていません。成人後、喫煙の意思のない生徒をご推薦ください。
- (5) 寮生採用後、居室に関わる損害賠償保険、また自転車に乗る人は自転車保険への加入が必要です。個人賠償保険等、既にこれらを補償する保険に加入している場合は、新たな加入は不要です。
- (6) 原動機付き自転車(50CCまで)を使用する人は、任意保険への加入が必要です。
 但し神戸学生会館は原付の駐輪場がありませんので、使用を希望する人は神戸学生会館以外の寮を申請してください。芦屋会館、芦屋浜会館は、屋外の駐輪場になります。
- (7) 学生寮の見学を希望する場合は、事前に事務局までご連絡ください。
- (8) 募集人員を超えて応募者がある場合、保護者の年収の目安を超える生徒をご推薦いただく場合、また、ご推薦いただく生徒がない場合は、その旨を以下のメールアドレス宛にお知らせください。

各 寮 案 内

名称と所在地	竣工	男女別	間取りと 広さ	最寄りの駅	車両の 持ち込み	門限	洗濯機	乾燥機	物干場	窓の 開放
神戸学生会館 神戸市中央区元町通6-2-14 ☎ 078-351-1010	2009年3月 14階建	男子 64室 女子 80室	1K 約23㎡	神戸高速鉄道(阪神)西元町 2分 阪急電鉄花隈 5分 J R神戸 5分	自転車	0時	共同	共同	なし	10cm のみ
芦屋会館 兵庫県芦屋市平田町6-7 ☎ 0797-32-0202	1994年6月 2階建	女子 8室	1ルーム 約21㎡	阪神電鉄芦屋 10分 阪急電鉄芦屋川 23分 J R芦屋 24分	自転車 原付	23時	共同	共同	あり 屋外	可
芦屋浜会館 兵庫県芦屋市平田町7-24 ☎ 0797-32-0202	1997年7月 2階建	男子 12室	1ルーム 約23㎡	阪神電鉄芦屋 12分 阪急電鉄芦屋川 25分 J R芦屋 26分	自転車 原付	23時	自室 乾燥機付き 洗濯機		あり 屋上	可

- バイク(原則50ccまで)に関しては、駐輪できる台数に制限があります。
- インターネット接続 Wi-Fi設置。
- 全館居室も含めて禁煙です。
- 神戸学生会館の窓は事故防止の為、約10cmしか開けることが出来ません。

【学生寮と指定大学周辺地図】



(学生寮)

- (神) 神戸学生会館 (苜) 苜屋会館 (浜) 苜屋浜会館

(指定大学)

- ①武庫川女子大学 ②関西学院大学 (西宮) ③神戸大学 (海事科学部) ④神戸薬科大学 ⑤甲南大学
 ⑥神戸大学 ⑦関西学院大学 (三田) ⑧神戸大学 (医学部) ⑨神戸親和大学 ⑩神戸市外国語大学
 ⑪神戸市看護大学 ⑫兵庫県立大学 (神戸) ⑬兵庫県立大学 (明石) ⑭兵庫県立大学 (姫路)

申請から本採用までの流れ(予約寮生)

時期	内容	申請者(生徒)	高等学校等	木下記念事業団
8月	事業団より各指定高等学校等へ、予約寮生募集の通知文書発送 各文書は、事務ご担当者によるご確認だけでなく、申請者となる生徒ご本人はもちろんのこと、ご本人と事務ご担当者の間に立たれる担当教諭の方にも、ご確認をお願いいたします。	学校へ申請書類の提出 申請書等の保護者欄は該当者が必ず自筆でご記入をお願いします。 また、保護者欄は必ずしも世帯主でなくて構いません。 例…単身赴任中の父親ではなく母親がご記入いただいても構いません。	事業団より予約寮生募集文書の受取と内容確認 予約寮生推薦者の選定	高等学校等へ募集文書の発送
9月30日	各指定高等学校等より事業団へ、予約寮生として推薦応募申請書の提出締切(9/30必着) ※ 1ご推薦がない場合は、必ずその旨をメール(kinosita@k-zaidan.or.jp)又は文書でご連絡をお願いいたします。		生徒より申請書類の受取 内容確認(提出漏れ、記入漏れの有無等)事業団へ送付(9/30必着)	高等学校等より申請書類の受取確認
10月				書類審査
11月				
12月	事業団より各指定高等学校等へ、予約寮生としての採用(不採用)通知書を発送	学校より予約寮生採用(不採用)通知書の受取	事業団より予約寮生採用(不採用)通知書を受取 生徒へ合否について連絡	高等学校等へ予約寮生採用(不採用)通知書を発送
2月10日	志望大学の変更を希望する場合、「志望大学変更願」を提出する。締切(2/10必着)。※ 2	出願する大学の確定 学校へ報告	志望大学の変更を希望する場合、指定大学の確認と共に、「志望大学変更願」を提出(2/10必着)	高等学校等より「志望大学変更願」の受取、再審議を行う。
2月以降	合格した場合…大学の合格通知書コピーを高校から事業団へ提出 不合格の場合…メール(kinosita@k-zaidan.or.jp)又は文書にて、不合格と今後の進路について事業団へ連絡	学校へ合格・不合格を連絡 合格の場合は合格通知書のコピーを学校へ提出	生徒より合否についての連絡を受ける。 事業団へ速やかに合否の連絡をする。 合格の場合は合格通知書コピーを事業団へ提出	高等学校等より申請者の合否についての連絡を受ける。 志望大学、学部等の確認
3月以降	事業団より各指定高等学校等へ、大学合格にあたり本採用への手続書類等を発送	学校より本採用手続書類を受取	/	高等学校等へ本採用手続書類を発送
	大学に合格された予約寮生本人より事業団へ、本採用への手続書類の提出 入寮説明会への出席	事業団へ本採用への手続書類を提出(本人から事業団へ直接郵送) 寮管理人と入寮手続きを行う。		申請者本人より本採用手続書類の受取と内容確認
4月以降	本採用となった者の入寮(4月1日以降) 「在学証明書」を事業団へ提出 個人面談の実施	入学後、速やかに「在学証明書」を取得し事業団へ提出 ☆忘れないようお願いいたします。		在籍大学へ連絡 「在学証明書」を確認後、新寮生の旨を連絡

※ 1予約寮生申請書の第一志望や第二志望は、第一＝前期、第二＝後期の意味ではございません。前期・後期が入れ替わる場合は、「志望大学変更願」のご提出は不要です。

※ 2なお、ご連絡がない場合における受験後の「志望大学変更願」は受理出来かねますことをご了承ください。
また、「志望大学変更願」のご提出がない状態で、指定大学へ合格しても寮生への採用は認められません。