

教務部長	学年主任	担任

令和 年 月 日

## 考 査 欠 席 届

第 学年 組 番 生徒名 \_\_\_\_\_

保護者名 (直筆) \_\_\_\_\_

下記の考査を欠席しましたので届け出ます。

学期 考査

期間	月 日 ( ) 限から 月 日 ( ) 限まで								出席 停止 担任 記入	
	月 日	1 限目		2 限目		3 限目		4 限目		
欠席科目と教科担当印	/		印		印		印		印	
	/		印		印		印		印	
	/		印		印		印		印	
	/		印		印		印		印	
	/		印		印		印		印	

※ 太枠は教師が記入。

欠席理由 (保護者の方が詳しく記入してください)

1. 黒ボールペンで記入すること。考査終了後早急に提出すること。
2. 病気等で通院した場合は、医院の証明書・薬袋・薬局のレシート等 (コピー可) を添付すること。通院できなかった場合は、欠席理由を詳しく記入すること。
3. 生徒本人が、教科担任→担任→学年主任の順で印をもらい、学年主任に提出すること。

※ 本人 → 教科担任 → 担任 → 学年主任 → 教務部長