

担任印

忌引連絡票

()年 ()組 ()番

生徒名 ()

保護者名 () 印)

1. 期間

令和 年 月 日 校時より

令和 年 月 日 校時まで ()日間

2. 理由(続柄など)

※顧問(担当)→担任(校務支援システム公欠入力→印)→教務部

※公欠する前日までに提出してください。