

## 提出書類等の注意事項

下記に示す書類を、郵送等により提出して下さい。(ただし、土曜日、日曜日及び祝日を除く。)

- 1 入札参加申込み(期限：令和6年10月10日(木)午後4時)
  - ① 一般競争入札参加申込書兼競争参加資格確認申請書
  - ② 物品関係入札参加資格審査結果通知書の写し
- 2 仕様書記載の参考品番以外で仕様確認を求める場合の書類等及び質問書(期限：前記1に同じ)
  - ① 仕様確認申込書
  - ② 仕様に適合していることを確認できる書類(カタログ等の仕様が分かるもの等)  
質問がある場合は、「質問書(任意様式)」を提出願います。
- 3 入札日(令和6年10月16日(水)午前10時：兵庫県立三木高等学校事務室)
  - ①入札書 2通(1回目入札用、再入札用)
  - ②入札辞退届(必要な場合)

※ 郵送等により令和6年10月15日(火)午後5時までに①、②の書類を提出してください。
- 4 入札額について  
入札書には、消費税及び地方消費税(相当額)は記入しないで下さい。  
消費税及び地方消費税(相当額)は契約の段階で加算します。
- 5 再入札について  
1回目の入札に付し予定価格を超過していた場合、直ちに再入札に移行します。  
ただし、再入札を行っても落札者が決定しない場合については、随意契約へ移行します。  
見積書の提出期限は別途設定し、入札終了後に連絡させていただきます。
- 6 契約時(落札業者のみ)
  - ① 契約書 2通(学校で準備する契約書に記名・押印すること。)
  - ② 契約保証金(履行保証保険)  
本契約と同時に、契約金額(入札金額に消費税及び地方消費税相当額を加算して得た額)の100分の10以上の額の契約保証金を落札日の翌日から7日(土曜日、日曜日を含む)以内に納入通知書により納入して下さい。ただし、兵庫県を被保険者とする履行保証保険に加入した場合は、落札の翌日から7日(土曜日、日曜日を含む)以内の任意の日を開始日としたその保険証書を提出して下さい。

※ この注意事項はあくまでも入札希望者の便宜を図るために作成したものですので、各入札者においては、入札公告・入札説明書・仕様書等を熟読の上、必要書類の作成及び提出をしてください。