

具体的な手続きのしかたについて

※同封されている手引きや各案内をよく読んでから進めましょう。

まず、青色の冊子「給付奨学金案内」とピンク色の冊子「貸与奨学金案内」をよく読んで、奨学金の内容や学力基準、家計基準などをよく確認しましょう。そのうえで、どの奨学金を申し込むかを決めてください。



次に、緑色の冊子「申込みのてびき」の真ん中に、「様式集」があるので、取り出してください。(これはあとで使います)



「申込みのてびき」の4P~21Pは、左のページがスカラネットに入力するための下書き、右のページがスカラネットの入力画面の例になっています。まず、エンピツで左のページに下書きをしましょう。



下書きが終わったら、インターネットでスカラネットにアクセスしてください。

※緑色のてびき 32P, 33Pを参照してください。

(スマホやタブレットでも入力はできますが、自分が入力した内容を画面印刷やスクリーンショットにより保存しておくことが望ましいので、できればデスクトップPCやノートPCを使用してください)

スカラネット入力期限は6月11日(金)です。

ログインして、画面の指示に従いながら進んでください。
ログインするためのユーザIDとパスワードは次のとおりです。

ユーザID	26407600
パスワード	6yJ3efQv

※全員同じID・パスワードです

「マイページ-提出書情報」の画面で、申込IDとパスワードを入力する欄があります。そちらは黄緑色「マイページ-提出のセット」内にある、申込ID・パスワードをご入力ください。

※てびき 4P, 5Pを参照してください。



画面の指示に従いながら、下書きした内容を入力してください。



入力が完了すると、個人ごとに違う「受付番号」が表示されます。

- ・ てびき 33P に受付番号を控えておいてください。
- ・ 入力内容は、プリントアウトやスクリーンショットなどで保存しておいてください。



次に「様式集」から、学校に提出する書類を用意します。

- ※書類はボールペンで書くこと（消せるボールペン（フリクションペン）は不可）
- ※修正液、修正テープは不可（訂正は2重線で消して訂正印を押してください）
- ※各書類には「受付番号」の記載欄があります。
- スクリーン入力終了時に表示された受付番号を記入してください。

- ・ 緑色のてびき 22P を参考に必要書類をご準備ください。
- ・ 「全員」と書いてある4種類（A・Q・R・S）の書類は必ず提出してください。
- ・ 申し込む奨学金の種類に合わせて、CまたはD（もしくは両方）も提出してください。
- ・ その他については、該当する項目があれば、必要な書類を合わせて提出してください。



用意ができたなら、学校に提出してください。

学校への提出期限は6月18日(金)です。

※用意ができたなら早めに提出してください。



黄緑色の封筒に入っているマイナンバー提出書を、同封の青色の封筒で支援機構に直接郵送してください。

期限はスクリーン入力後1週間以内です。

申込み手続きは以上です。