

兵庫県就学支援制度

オンライン申請システム

【はじめに】

操作マニュアル（申請者向け）

令和7年3月
兵庫県教育委員会

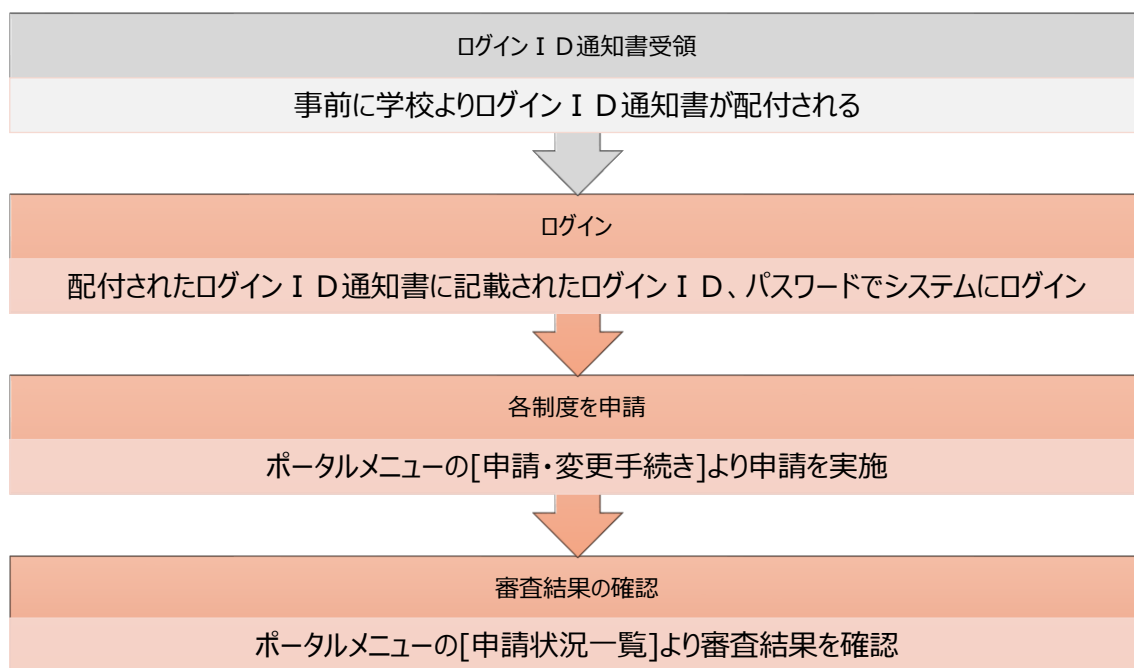
目次

| | |
|-------------------------|----|
| I. はじめに..... | 3 |
| I-1. マニュアルの見方 | 5 |
| I-2. システム稼働環境..... | 6 |
| II. 操作説明 | 7 |
| II-1. ログイン | 7 |
| II-1-1. ログイン..... | 8 |
| II-2. ポータルメニュー..... | 9 |
| II-2-1. メニュー..... | 10 |
| II-2-2. お知らせ..... | 12 |
| II-3. 申請 | 13 |
| II-3-1. 新規申請..... | 13 |
| II-3-2. 申請中断..... | 15 |
| II-3-3. 申請再開..... | 17 |
| II-3-4. 申請画面..... | 18 |
| II-4. 申請状況..... | 21 |
| II-4-1. 申請状況一覧の表示 | 21 |
| II-5. ログアウト | 23 |
| II-5-1. ログアウト..... | 23 |

I. はじめに

オンライン申請を利用した主な流れは以下のとおりとなります。

申請の仕方は各制度のマニュアルを参照してください。





各制度や申請する手続きによって申請受付期間が異なります。毎年定期的を実施する申請については、オンライン申請システムにメールアドレスを登録済みの方は案内メールが送信されます。

また、制度によっては事前に学校担当者へ連絡が必要な場合があります。

事前連絡が必要な制度




- 就学支援金（家計急変）
- 奨学給付金（家計急変）
- 学び直し支援金（家計急変）
- 専攻科修学支援金（家計急変）

| | |
|---|---|
|  | 注意 |
| | <ul style="list-style-type: none">• メール受信許可設定のお願い 登録する全てのメールアドレスについて、通知メールの受信許可設定をお願いします。 なお、設定方法はお使いのメールソフト及び、携帯会社へお問い合わせください。 |

| | |
|---|---|
|  | <p>注意</p> <ul style="list-style-type: none">• メールアドレスに関する注意事項 <p>受信できないメールアドレスがあります。</p> <p>※2009年3月以前に作成されたキャリアメールに該当メールアドレスがあります。</p> <ul style="list-style-type: none">• ! # \$ % & ' * + - / = ? ^ _ { } ~ ` . 以外の記号が含まれている• 半角スペースが含まれている• アドレスの1文字目にドット (.) が入っている• @マークの直前にドット (.) が入っている• ドット (.) が2つ以上連続して入っている |
|---|---|

I-1. マニュアルの見方

本書に記載されている記号は、次のような意味があります。

| 記号 | 意味 |
|---|-------------------------------|
| 【 】 | 画面名を示します。 例：【使用者情報】画面が表示されます。 |
| [] | ボタンやリンクを示します。 例：[登録]をタップします。 |
| 「 」 | 項目名や入力する情報を示します。 |
| 『 』 | 関連したページにジャンプします。 |
|  | 補足説明を示します。 |
|  | 注意事項を示します。 |
|  | 前提事項を示します。 |

I-2. システム稼働環境

システム稼働環境は以下の通りです。

表 I-1 PC

| 項目 | 仕様 |
|------|--|
| OS | <ul style="list-style-type: none">Windows10 以降MacOS バージョン 11.0 以上 |
| ブラウザ | <ul style="list-style-type: none">Microsoft Chromium 版 Edge79.0.309.65 以上Chrome69 以上Firefox68 以上、Safari13 以上 |
| ビューア | <ul style="list-style-type: none">Adobe Reader |

表 I-2 スマートフォン・タブレット

| 項目 | 仕様 |
|------|---|
| OS | <ul style="list-style-type: none">iOS バージョン 14.0 以上Android バージョン 6.0 以降 |
| ブラウザ | <ul style="list-style-type: none">iOS : Safari13 以上iOS : Chrome69 以上Android : Chrome69 以上 |
| ビューア | <ul style="list-style-type: none">Adobe Reader |

II. 操作説明

II-1. ログイン

オンライン申請システムへのログインについて説明します。

①

②

③

④

表 II-1 各項目説明

| | タイトル | 説明 |
|---|---------|--------------------|
| ① | お知らせ | お知らせ情報が表示されます。 |
| ② | ログイン ID | ログイン ID を入力してください。 |
| ③ | パスワード | パスワードを入力してください。 |
| ④ | ログイン | ログインが実行されます。 |

II-1-1. ログイン

1. 【ログイン】画面でログインを行います。

兵庫県就学支援制度
オンライン申請システム

ログイン

お知らせ
お知らせはありません

ログインID **必須**
学校から配布された「ログイン通知書」のログインIDを入力してください。

①

パスワード **必須**
学校から配布された「ログイン通知書」のパスワードを入力してください。

②

③

- ① 「ログイン ID」を入力します。
- ② 「パスワード」を入力します。
- ③ [ログイン]ボタンをタップします。

i 補足

- 前回利用時にログアウトしていない場合は以下の確認ダイアログが表示されます。
ログインを続行する場合は[OK]をタップします。

確認

前回利用時にログアウトしていません。このままログインしますか？

CANCEL

(「ログイン ID・パスワード通知書」見本)

学校名：兵庫県立有馬高等学校
入学年度：2024 生徒番号：79
発行日：2024/12/24
生徒 名

オンライン申請システムへのログインID・パスワードを以下の通り発行いたしましたので通知いたします。

| URL | https://shuugakushien-online.pref.hyogo.lg.jp |
|-------------------------|---|
| ログイン ID (英字小文字、数字) | ■■■■■■■■■■ |
| パスワード (英字大文字・小文字、数字) | ■■■■■■■■■■ |

i 補足

- 「ログイン ID」や「パスワード」が分からなくなった場合は、学校に確認してください。

! 注意

- 5 回以上ログインに失敗するとアカウントがロックされます。
その場合は、学校に連絡してください。

II-2. ポータルメニュー

ポータルメニュー画面について説明します。

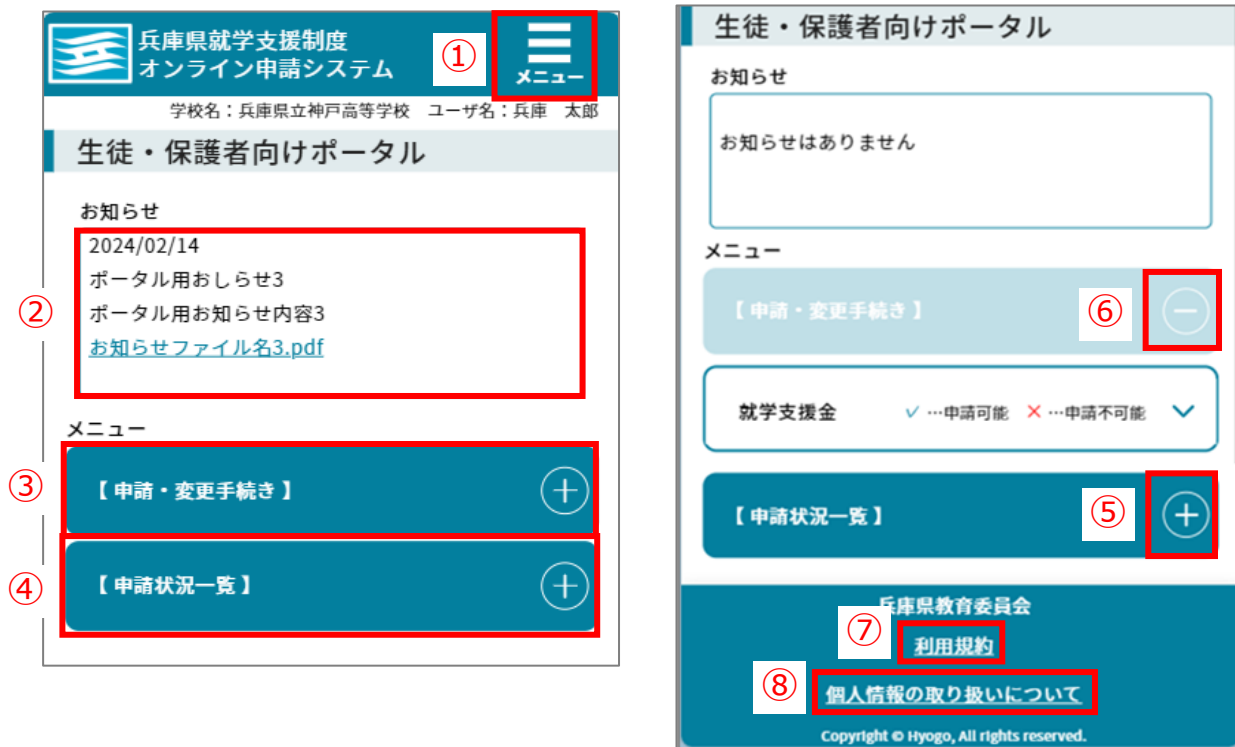


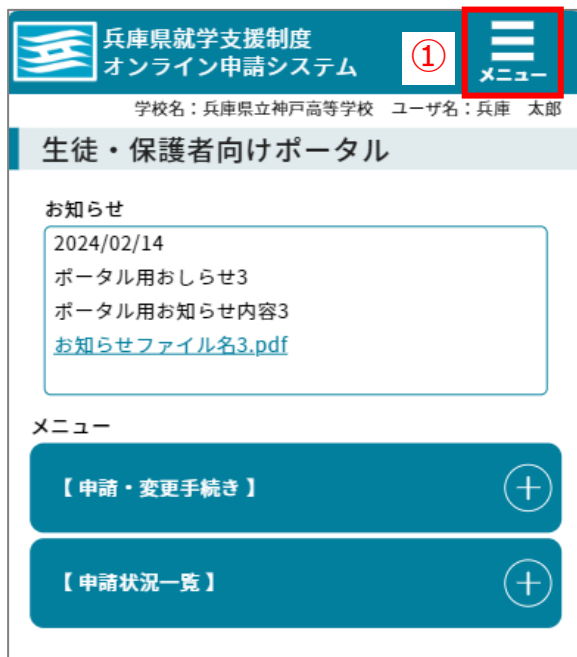
表 II-2 各項目説明

| | タイトル | 説明 |
|---|---------------|----------------------------------|
| ① | メニュー | メニューが表示されます。※「II-2-1 メニュー」参照。 |
| ② | お知らせ | お知らせ情報が表示されます。※「II-2-2 お知らせ」参照。 |
| ③ | 申請・変更手続き | 各支援制度の申請登録・変更ができます。※「II-3 申請」参照。 |
| ④ | 申請状況一覧 | 申請状況が確認できます。※「II-4 申請状況」参照。 |
| ⑤ | +ボタン | 詳細項目が表示されます。 |
| ⑥ | -ボタン | 詳細項目を閉じます。 |
| ⑦ | 利用規約 | 利用規約が表示されます。 |
| ⑧ | 個人情報の取り扱いについて | 個人情報の取り扱い規約が表示されます。 |

II-2-1. メニュー

II-2-1-1. メニューの表示

1. メニューを表示します。



① [メニュー]ボタンをタップすると、メニューが表示されます。

※メニューの各項目については「II-2-1 メニュー」参照。

兵庫県就学支援制度オンライン申請システム 操作マニュアル

メニューについて説明します。

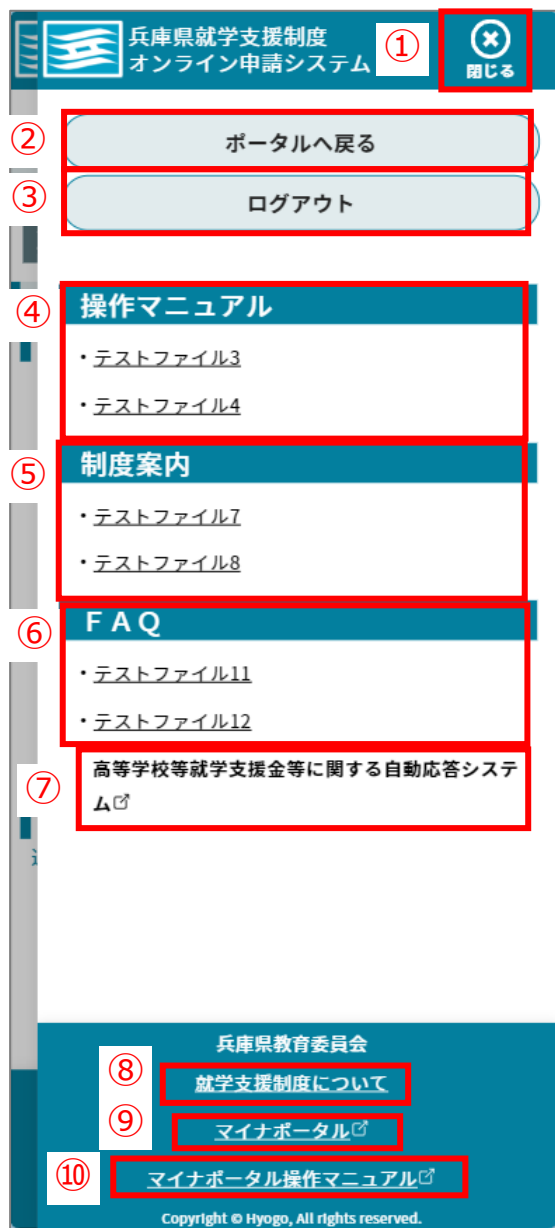


表 II-2-1 各項目説明

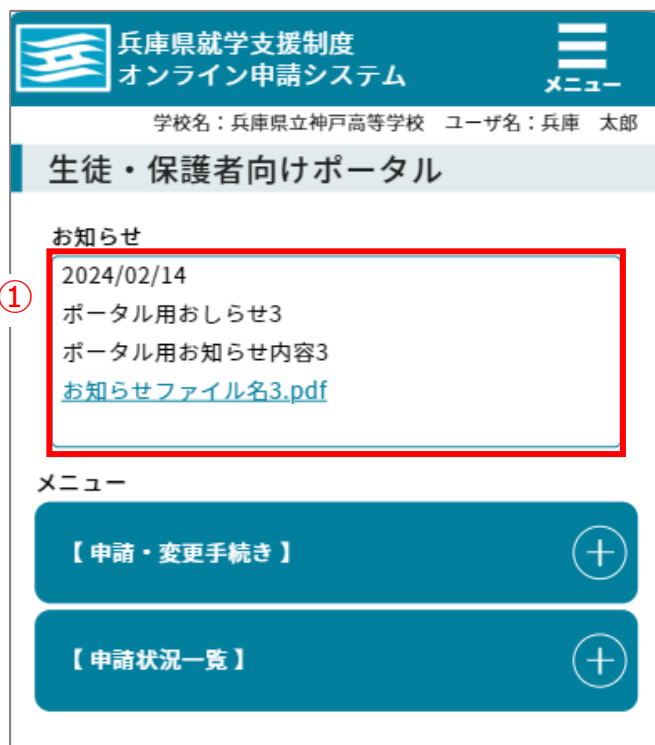
| | タイトル | 説明 |
|---|------------------------|--|
| ① | 閉じる | 「メニュー」を閉じます。 |
| ② | ポータルへ戻る | 【ポータルメニュー】画面へ遷移します。 |
| ③ | ログアウト | ログアウトが実行されます。 ※「II-5 ログアウト」参照。 |
| ④ | 操作マニュアル | 各操作マニュアルが表示されます。 |
| ⑤ | 制度案内 | 各制度案内が表示されます。 |
| ⑥ | FAQ | 各 FAQ が表示されます。 |
| ⑦ | 高等学校等就学支援金に関する自動応答システム | 就学支援金・奨学給付金制度の問い合わせに自動応答するシステムの画面へ遷移します。 |
| ⑧ | 就学支援制度について | 就学支援制度の説明が表示されます。 |
| ⑨ | マイナポータル | マイナポータルサイトへ遷移します。 |
| ⑩ | マイナポータル操作マニュアル | マイナポータルのマニュアルが表示されます。 |

II-2-2. お知らせ

お知らせについて説明します。

II-2-2-1. お知らせの表示

1. お知らせを表示します。



The screenshot shows the user interface of the online application system. At the top, there is a header with the system name and a menu icon. Below the header, the user's school name and username are displayed. The main content area is titled '生徒・保護者向けポータル' (Student/Parent Portal). Underneath, there is a section for 'お知らせ' (Notifications). A red box highlights a notification dated 2024/02/14, which includes the text 'ポータル用おしらせ3' and 'ポータル用お知らせ内容3', along with a link to 'お知らせファイル名3.pdf'. Below the notification section, there is a 'メニュー' (Menu) section with two buttons: '【申請・変更手続き】' (Application/Change Procedure) and '【申請状況一覧】' (Application Status List), each with a plus sign icon.

①【ポータルメニュー】画面にお知らせ情報が表示されます。

II-3. 申請

申請の手順や申請画面の共通処理について説明します。

II-3-1. 新規申請

1. 【ポータルメニュー】画面で操作します。



① 該当する申請区分をタップします。

兵庫県就学支援制度オンライン申請システム 操作マニュアル



確認

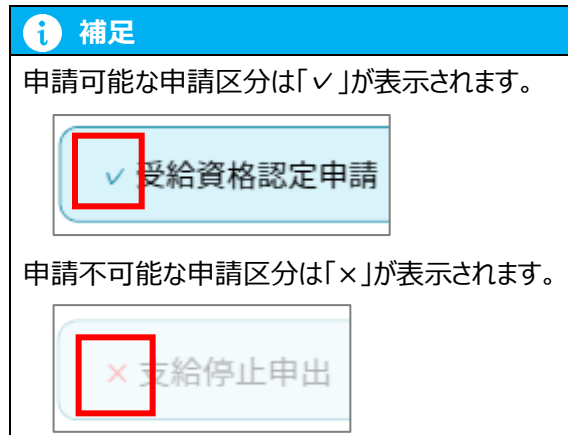
申請に必要な書類をスマートフォンのカメラやパソコンのスキャナで画像化することが出来ますか？

「はい」：事前に撮影した画像を添付する。又はスマートフォンのカメラで申請中にカメラを起動して撮影することも可能です。

「いいえ」：書類は学校へ提出して下さい。

いいえ はい

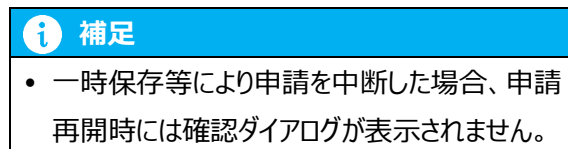
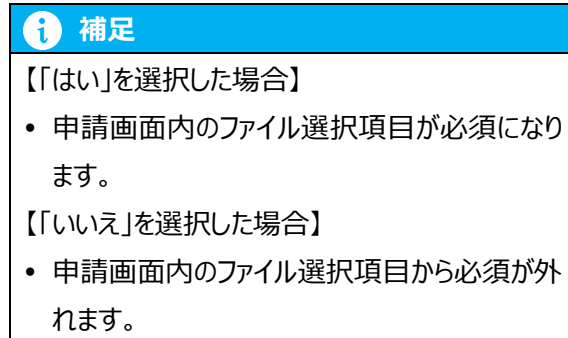
② 該当する申請詳細区分をタップします。



③ 新規申請時は確認ダイアログが表示されます。

状況に応じて[はい]もしくは[いいえ]をタップします。

※書類の画像化による申請をされない場合も、いずれかを選択してください。



II-3-2. 申請中断

1. 申請登録画面で操作します。

就学支援金
> 受給資格認定申請

生徒情報 > 学校情報 > **保護者等情報** > 申請情報 > 収入情報 > 申請確認 > 申請完了

保護者等情報

保護者等情報

1人目 申請者

名前 **必須**
兵庫 父太郎

フリガナ **必須**
ヒョウゴ チチタロウ

生徒との続柄 **必須**
父

高校生等との関係 **必須**
親権者

生年月日 **必須**
9999/99/99

申請情報へ進む

① 一時保存

保護者等情報変更確認画面へ戻る

① 申請登録の途中で中断したい場合は、申請登録画面下部にある[一時保存]ボタンをタップします。

確認

一時保存を行います。よろしいですか？

CANCEL ② OK

② 確認ダイアログの[OK]をタップします。

兵庫県就学支援制度オンライン申請システム 操作マニュアル

③

一時保存が完了しました。

学校名：兵庫県立神戸高等学校 ユーザ名：兵庫 太郎

就学支援金

> 受給資格認定申請

生徒情報 > 学校情報 > **保護者等情報** > 申請情報 > 収入情報 > 申請確認 > 申請完了

保護者等情報

保護者等情報

1人目 申請者

名前 **必須**
兵庫 父太郎

フリガナ **必須**
ヒョウゴ テチタロウ

生徒との続柄 **必須**
父

高校生等との関係 **必須**
親権者

生年月日 **必須**
9999/99/99

申請情報へ進む

一時保存

保護者等情報変更確認画面へ戻る

③ 画面上部に確認メッセージが表示されます。

i 補足

- 各申請画面を遷移する毎に、画面情報が自動で保存されます。

『就学支援金 受給資格認定申請の場合』

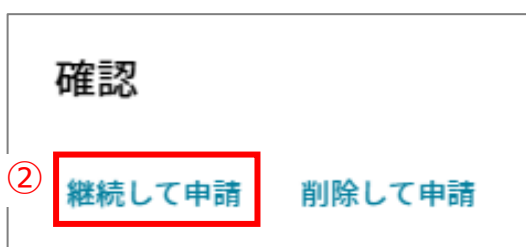
- 【保護者等情報】画面まで進んだ場合、【生徒情報】【学校情報】画面の入力情報が保存されます。
※保存された入力情報は、入力画面で修正できません。

II-3-3. 申請再開

1. 【ポータルメニュー】画面で操作します。



① 「申請・変更手続き」内にある「一時保存」と表示されている申請をタップします。



② 確認ダイアログの[継続して申請]をタップします。

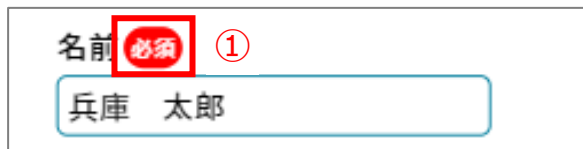
i 補足

- [削除して申請]をタップすると、一時保存した申請登録情報を削除して新規で申請登録が出来ます。

II-3-4. 申請画面

申請画面の共通処理について説明します。

II-3-4-1. 必須項目



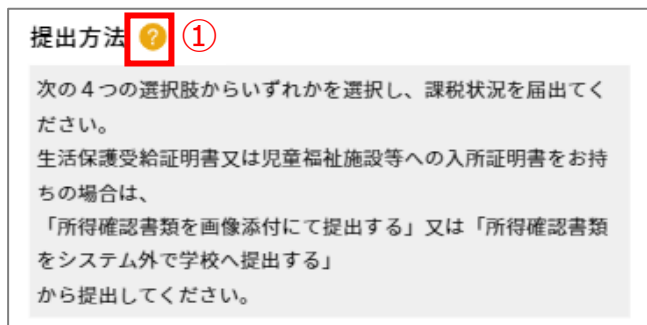
名前 **必須** ①
兵庫 太郎

- ① 各申請画面に「必須」と表示されている項目は、必ず入力・選択を行ってください。

i 補足

- 必須項目が未入力・未選択の状態では次の申請画面に遷移することができず、エラーが表示されます。

II-3-4-2. ヘルプ



提出方法 **?** ①

次の4つの選択肢からいずれかを選択し、課税状況を届出てください。
生活保護受給証明書又は児童福祉施設等への入所証明書をお持ちの場合は、
「所得確認書類を画像添付にて提出する」又は「所得確認書類をシステム外で学校へ提出する」
から提出してください。

- ① 各申請画面に「？」と表示されている項目をタップするとヘルプが表示されます。

II-3-4-3. 画像添付

各申請画面の画像添付処理について説明します。

1. 実行例



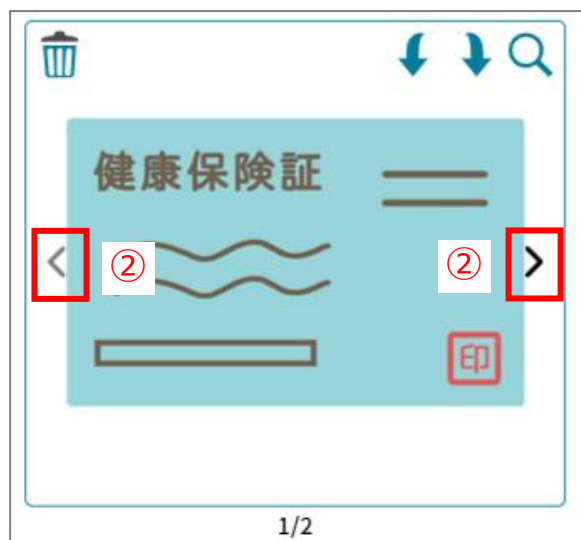
① [ファイル選択]をタップし、添付したい画像を選択します。

i 補足

- 機種によってはカメラが起動します。書類を撮影して選択してください。

i 補足

- 2枚以上添付したい場合は、もう一度[ファイル選択]ボタンをタップして選択します。



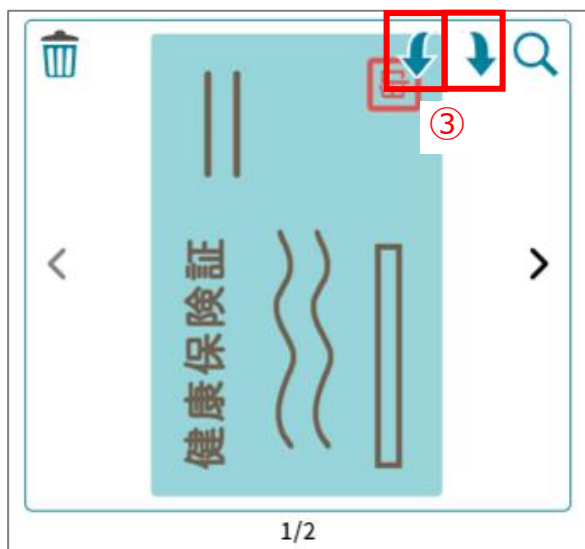
② 複数の画像を選択済みの場合は、[矢印]ボタンが表示されます。

タップして画像の表示を切り替えることができます。

i 補足

- 画像が1枚のみの場合は[矢印]ボタンが表示されません。

兵庫県就学支援制度オンライン申請システム 操作マニュアル



- ③ 画像を回転させる場合は、[回転]ボタンをタップします。
左右それぞれ 90 度ずつ回転させることができます。



- ④ 選択済みの画像を拡大して確認する場合は、[虫眼鏡]ボタンをタップします。



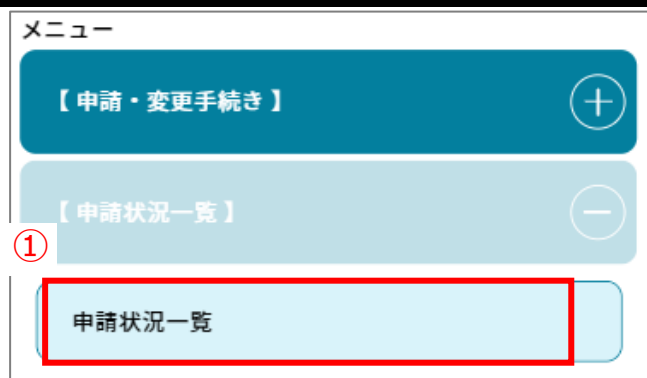
- ⑤ 選択済みの画像を削除する場合は、[ごみ箱]ボタンをタップします。

II-4. 申請状況

申請状況一覧について説明します。

II-4-1. 申請状況一覧の表示

1. 【ポータルメニュー】画面で操作します。



① 「申請状況一覧」内にある[申請状況一覧]をタップします。

② 申請状況一覧

- 申請区分
授業料等減免
- 申請詳細区分
受給資格認定申請
- 申請日
2024/03/08
- 申請受付番号
23-62-3210031-004-20240308-201716
- ステータス
一時保存

通知一覧

- 申請区分
就学支援金
 - 申請年度
2023
 - 審査結果
認定
 - 結果通知書
[資格消滅通知書ファイル.pdf](#)
-
- 申請区分
就学支援金
 - 申請年度
2023
 - 審査結果
認定
 - 結果通知書
[支払差止通知書ファイル.pdf](#)

ポータルへ戻る



② 申請状況及び通知情報が一覧で表示されます。

補足

- 通知一覧では結果通知書をダウンロードすることができます。
リンクをタップするとダウンロードが開始されます。

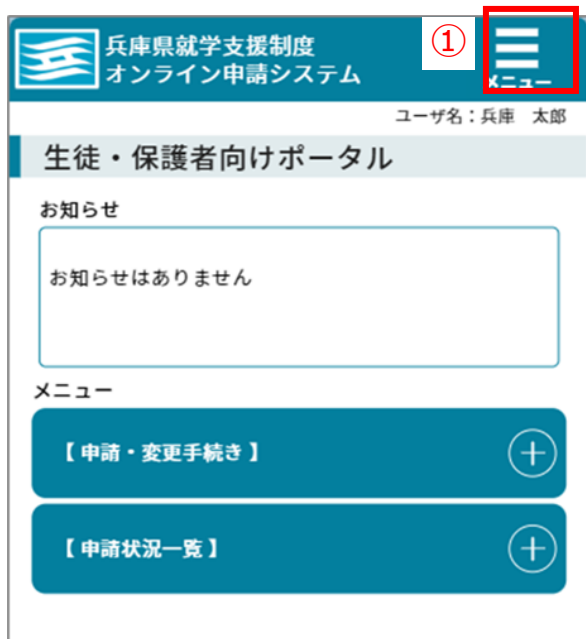
- 結果通知書
[支払差止通知書ファイル.pdf](#)

II-5. ログアウト

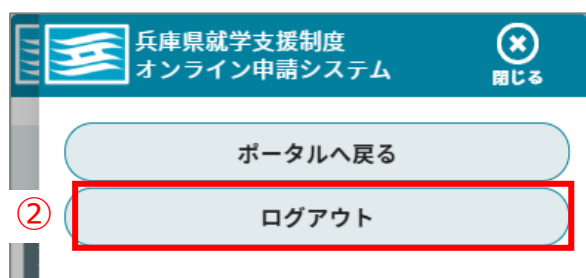
オンライン申請システムからログアウトする手順を説明します。

II-5-1. ログアウト

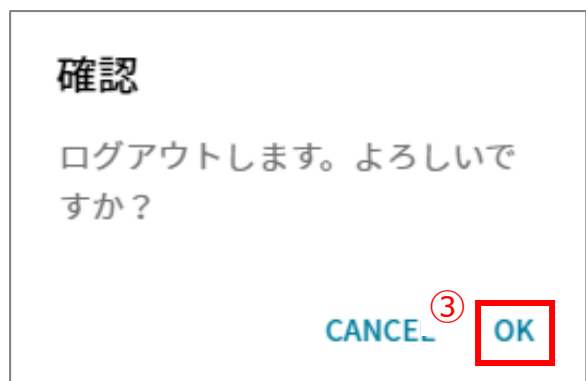
1. メニューからログアウトを行います。



① [メニュー]ボタンをタップします。



② [ログアウト]ボタンをタップします。



③ 確認ダイアログの[OK]をタップします。