

自己実現 2026

兵庫県立神戸高等学校 進路指導部

【大学入学共通テスト自己採点集計結果】 ※大学入試センター中間集計 1/21 現在

自己採点結果は HP には掲載しません

上表は、大学入学共通テストの神戸高校自己採点集計結果と大学入試センターの中間集計です。共通テストは終わりましたが、当然これで受験は終わったわけではありません。点数にこだわるのではなく、この結果を受けて次の個別学力検査にどう向かうか、自分だけで決めるのではなく、ぜひ、いろいろな人の意見を聞いてください。塾等で相談することもあると思いますが、それだけで決めずに必ず、学校の担任の先生などと相談してください。

今までの経験から、志望校をガラッと変えて、センター試験や共通テストで合格可能性が高かった大学に出願し、失敗するというケースをたくさん見てきました。一般的には、例えば、京大志望を阪大にする、阪大志望を神戸大にする、神戸大志望を大阪公立大にするなど、偏差値を下げた出願をすれば合格可能性が上がるというイメージがあると思いますが、そうでないケースが本当に多いです。数学に関して言うと、京大の数学と阪大の数学は傾向や問われる内容がかなり違います。秋くらいから、過去問や大学別模試などを利用し、点が取れるか取れないかは別にして、その大学の傾向にかなり慣れてきている状態から志望校を変えた場合、偏差値が低いと思われる大学に変えたとしても、ずっと対策をしてきた人と比べると間に合わなくなる可能性が高く、失敗することがよくあります。

他人と比較して落ち込んだり、喜んだりするのではなく、自分の位置を校内で確認し、「どれだけ二次でがんばらなければならないのか」を考えてください。(傾斜配点で考えると逆転が起こりうる場合もある。) 共通テストは、悲喜こもごもの結果だと思います。悔しい思いをしている人もいますが、下を向かず前を向いて一步を踏み出しましょう。また、良かった人も、ここで安心することなく、気を引き締めて最後の仕上げに全力をそそいでください。

〈保護者の方々にも読んでいただきましょう〉 〈ご意見・ご質問をお寄せください〉
『自己実現 2026』など進路指導部が発信する情報の一部を神戸高校 HP でも閲覧できます。

[国公立大学個別(二次)試験の出願について]

もうすぐ、国公立大学の出願が始まります。神戸高校生である君たちならば、「受かる大学」を探すことは容易にできます。しかし、本当にそこでよいのかをしっかりと考えること。第1志望でない大学・学部に進学したが、1年後や2年後に再受験してきた人をたくさん見てきました。今まで何のために努力してきたのかをもう一度考えてみてください。

国公立大学の出願は、すべての日程(前期・後期・中期)の書類の出願期間が1/26(月)～2/4(水)です。

主な注意事項

- 1 出願期間はすべての日程(前期・後期・中期)で共通です。ただし、出願締切のみ、各大学で微妙に異なっています。必ず確かめてください。たとえば「2/4(水)消印有効」・「2/4(水)着」・「2/4(水)必着、ただし〇〇日の消印がある場合は有効」等。また、特定・簡易郵便局は月～金の9時～17時までしか郵便業務を行いませんし、昨今の郵便事情では、配達時間が意外とかかる場合もあります。休日・17時以降(24時間)は、中央郵便局、灘郵便局、東灘郵便局等の集配郵便局より発送可能です。
- 2 インターネット出願が増えてきています。締切時間は出願締め切り日の夜12:00までとは限らないので注意。振り込み等の操作がわからないときは無理をせず保護者に頼りましょう。
- 3 顔写真や調査書や推薦書、共通テスト成績請求票など指定書類は後日郵送する必要があります。インターネットから申し込み後、検定料の払込みおよび必要書類の送付が終わって出願完了となります。
- 4 前・後期同一大学に出願する場合も、前期・後期と2種類の出願が必要です。
- 5 検定料払込方法は各大学で異なります。前期・後期を異なる大学に出願する場合、払込方法が異なる場合がありますので、注意してください。なお、土・日は金融機関の窓口が閉まっているので検定料払込はできません。
- 6 国公立大・共通テスト利用私立大への出願には、成績請求情報を志望大学へ提供するための手続きが必要です。さらに、入学手続きには「国公立大学入学確認票」を取得し、大学に提出することが必要です。詳しくは、「大学入学共通テスト 受験案内」p.53～56『志望大学への出願等に係る手続き』をよく読んでください。

[受験に伴う学割の申請について]

JRは、片道101km以上の乗車券について、「学割」を提出すれば2割引で購入できます。「学割」は、事前に申請して発行してもらう必要があります。所定の用紙に必要事項を記入し、担任と学年主任の印をもらった上で、事務室で申請します。受け取り予定日の2日程度前に申請(手続き)を行ってください。