

入札公告

次の工事について制限付き一般競争入札に付す。

令和 7 年 10 月 10 日

兵庫県
契約担当者
兵庫県立神戸高等学校長
新谷 浩一

1 入札に付する事項

- (1) 工事名 県立神戸高等学校受変電設備外改修工事（以下「本件工事」という。）
- (2) 工事場所 神戸市灘区域の下通 1-5-1
- (3) 工事概要
 - ・受変電設備 屋外キューピクルを更新する工事
 - ・自動火災報知設備 受信機を更新する工事
- (4) 工 期 着工の日から令和 8 年 3 月 31 日限り。
- (5) 最低制限価格 有
- (6) 入札方式 制限付き一般競争入札（事後審査型）
- (7) 契約締結予定日 令和 7 年 11 月初旬予定
- (8) 支払条件
 - ① 年割支払 無
 - ② 前払金 有
 - ③ 中間前払金 有
 - ④ 部分払 有（履行期間中 2 回以内とする）
 - ⑤ 中間前払金と部分払の選択該当工事の別 有

2 応募方法

単独企業による。

3 入札参加資格

財務規則（昭和 39 年兵庫県規則第 31 号）第 81 条の 3 に定める兵庫県（以下「県」という。）の建設工事入札参加資格者名簿に登録されている者で、次の要件を満たしていること。

(1) 入札参加資格工種	電気工事
(2) 営業所の所在地に関する要件	神戸県民センター、阪神南県民センター、阪神北県民局、丹波県民局又は淡路県民局管内に建設業の許可を受けた主たる営業所を有すること。
(3) 入札参加資格格付等級又は総合評定値	申込期限日に有効な入札参加資格者名簿の電気工事における格付等級が A 等級又は B 等級であること。ただし、A 等級の者にあつては、県の建設工事入札参加者に係る資格格付要領（以下「資格格付要領」という。）別表に規定する社会貢献評価数値を有する者であつて、その点数が 40 点以上であること。 また、総合評定値通知書における電気工事の平均完成工事高が、各工事の平均完成工事高合計の 25 パーセント以上であること。
(4) 技術・社会貢献評価数値に関する要件	入札参加資格者名簿の電気工事における資格格付要領第 4 条の規定による技術・社会貢献評価数値を有する者であつて、その合計点数が 20 点以上であること。ただし、入札参加資格者名簿の電気工事における県発注工事成績を有しない者は、次の(7)又は(8)の工事成績（共同企業体の構成員としての実績は、出資比率が 20 パーセント以上の場合のものに限る。）を 1 件に限り申請できる。この場合において、電気工事における技術・社会貢献評価数値の合計点数に、

	入札参加資格確認の際に工事成績評定通知書の写しによって申請された工事成績を換算基準（注）により換算した点数を加算した点数が20点以上であること。 (7) 国土交通省近畿地方整備局発注の工事。ただし、入札参加資格の電気工事に該当し、令和元年度から令和5年度までの間に完成したもので、施工場所の全部又は一部が県内であるものに限る。 (4) 神戸市発注の工事。ただし、入札参加資格の電気工事に該当するもので、令和元年度から令和5年度までの間に完成したものに限る。 (ウ) 公益財団法人兵庫県まちづくり技術センター、兵庫県土地開発公社、兵庫県道路公社及び兵庫県住宅供給公社発注の工事。ただし、入札参加資格の電気工事に該当し、令和元年度から令和5年度までの間に完成したもので、施工場所の全部又は一部が県内であるものに限る。 (エ) 農林水産省近畿農政局発注の工事。ただし、入札参加資格の電気工事に該当し、令和元年度から令和5年度までの間に完成したもので、施工場所の全部又は一部が県内であるものに限る。 (オ) 西日本高速道路株式会社、本州四国連絡高速道路株式会社、阪神高速道路株式会社、地方共同法人日本下水道事業団及び独立行政法人水資源機構発注の工事。ただし、入札参加資格の電気工事に該当し、令和元年度から令和5年度までの間に完成したもので、施工場所の全部又は一部が県内であるものに限る。
(5) 建設業の許可に関する要件	電気工事業に係る建設業の許可を有すること。
(6) 配置技術者に関する要件	(1)配置技術者の要件 (7) 建設業法の規定による電気工事業に係る主任技術者の資格を有する者を本件工事に配置できること。ただし、請負代金額が4,500万以上の場合は、建設業法に規定する営業所における専任技術者でない者を本件工事に専任で配置できること。 また、配置予定技術者は、直接的かつ恒常的な雇用関係（入札参加申込日以前に3か月以上の雇用関係）がある者であること。 (4) 同一の技術者を重複して複数の工事の配置予定技術者とする場合において、他の工事を落札したことにより配置予定の技術者を配置することができなくなったときは、入札してはならず、入札参加申込みをした者は、直ちに当該申込みの取下げ又は入札の辞退を行うこと。 また、本件工事が落札候補者となった最初の工事である場合は、その他の工事については本件工事の落札候補者となったことを理由に落札の辞退を行うこと。 なお、本件工事より先に他の工事の落札候補者となったときは、本件工事については他の工事の落札候補者となったことを理由に落札の辞退を行うこと。ただし、本件工事及び他の工事の契約希望金額が建設業法施行令（昭和31年政令273号）第27条第1項に定める金額未満である場合は、この限りではない。 (ウ) 落札者は、契約工期中、提出した資料に記載した配置予定技術者を、本件工事に配置すること。なお、契約工期中は、死亡、傷病、出産、育児、介護又は退職等の極めて特別な場合を除いて、当該配置技術者を変更することを認めない。 (2)現場代理人の要件 (7) 建設工事請負契約書第10条第1項第1号に規定する現場代理人を適正に配置できること。

	また、現場代理人は、請負者との直接的かつ恒常的な雇用関係（入札参加申込日以前に3か月以上の雇用関係）がある者であること。 (イ) 落札者は、契約工期中、提出した資料に記載した現場代理人を、本件工事現場に常駐で配置すること。ただし、発注者の承諾を得た場合は、常駐義務を緩和することができる。
(7) 入札保証金	不要
(8) その他	別紙、「制限付き一般競争入札（事後審査型）公告共通事項」2に示すとおり。

(注) 換算基準

(点)

工 事 成 績	～63	64～68	69～73	74～78	79～83	84～88	89～
加 算 点	-40	-20	0	+30	+60	+90	+120

4 入札手続等

手 続 等	期間・期日	場所・方法
(1) 建設工事請負契約書等の閲覧	令和7年10月10日（金）から 令和7年10月24日（金）まで（注2、3）	神戸市灘区城の下通 1-5-1 兵庫県立神戸高等学校 事務室
(2) 設計図書の交付	令和7年10月10日（金）から 令和7年10月24日（金）まで（注2、3）	神戸市灘区城の下通 1-5-1 兵庫県立神戸高等学校 事務室
(3) 提出資料の様式等の交付	令和7年10月10日（金）から 令和7年10月24日（金）まで（注2、3）	神戸市灘区城の下通 1-5-1 兵庫県立神戸高等学校 事務室
(4) 入札参加申込書の受付	令和7年10月10日（金）から 令和7年10月24日（金）まで（注2、3）	神戸市灘区城の下通 1-5-1 兵庫県立神戸高等学校 事務室
(5) 質問書（様式 20号）の受付	令和7年10月10日（金）から 令和7年10月28日（火）正午まで	兵庫県立神戸高等学校事務室へFAXで送付する FAX 078-861-0436
(6) 回答書の閲覧	令和7年10月31日（金）午後1時から	入札参加者にFAXで回答する
(7) 入札、開札及び工事費内訳書の提出	令和7年11月 6日（木）午後2時から	神戸市灘区城の下通 1-5-1 兵庫県立神戸高等学校 会議室A
(8) 入札結果の公表	落札決定後速やかに	神戸市灘区城の下通 1-5-1 兵庫県立神戸高等学校 事務室
	契約締結後速やかに	神戸市灘区城の下通 1-5-1 兵庫県立神戸高等学校 事務室

(注1) 上記の期間は、土曜、日曜及び祝日等、兵庫県の休日を定める条例（平成元年兵庫県条例第15号）に定める県の休日を除く。

(注2) 毎日午前9時から午後4時まで

(注3) 正午から午後1時までを除く

(注4) アドレスは（<https://www2.hyogo-c.ed.jp/weblog2/kobe-hs/>）

5 入札方法等

(1) 工事費内訳書の提出

第1回目の入札に際し、第1回目の入札に対応した工事費内訳書（設計書に示す様式）を提出すること。

(2) 入札に参加するに当たっては、当該工事にかかる入札申込書の写しを持参すること。

6 入札参加資格確認資料の提出

開札後、入札執行者から下記の入札資格確認書類の提出を求められた入札参加者は、提出を指示された日の翌日から起算して2日以内（兵庫県の休日を定める条例に定める県の休日を除く）に、兵庫県立神戸高等学校まで各1部提出すること。

(1) 配置予定技術者の資格

（様式6号の2）

(2) 建設業の許可及び経営事項審査結果並びに設計業務受託者関係

（様式7号）

(3) その他、契約担当者が入札参加資格確認のため、必要と認めた書類

7 その他

(1) 別紙「制限付き一般競争入札（事後審査型）公告共通事項」のとおりとする。

(2) 現場説明会は実施しない。

(3) 設計図書については、入札参加申込書の提出方法によって下記のとおり配布する。

・事務室窓口へ直接提出 . . . 事務室窓口にて CD-R を配布

・電子メールで提出 . . . データを送付

・郵送で提出 . . . 事務室窓口にて CD-R を配布、もしくは電子メールにてデータを送付

※どの場合でも、配布時に依頼する「設計図書受領書」を必ず提出すること。

8 入札担当（問い合わせ先）

神戸市灘区域の下通 1-5-1 兵庫県立神戸高等学校 事務室

電話番号 078-861-0434 FAX 番号 078-861-0436

E-mail Kobe_hs@pref.hyogo.lg.jp