

日本学生支援機構奨学金について（大学等予約）

- ★ 卒業生も日本学生支援機構奨学金の申込みは卒業した高等学校を通じて行います。
- ★ 第一種及び第二種奨学金は貸与です。貸与を受けるのは、保護者ではなくあなた自身です。大学等を卒業後、返還の義務が生じます。
なお、現在この奨学金は、将来教育職についても返還が免除されません。
- ★ 「3 申込みの流れ」に沿って期日までに行うようにしてください。
- ★ 期限に間に合わない事情があるときは、速やかに連絡してください。

1 種類

- ・ 給付奨学金...返還義務のない奨学金
- ・ 第一種奨学金...返還義務のある奨学金（無利子）
- ・ 第二種奨学金...返還義務のある奨学金（有利子）
- ・ 第一種奨学金と第二種奨学金の併用貸与

2 申込資格

- ・ 日本学生支援機構ホームページで確認してください

3 申込みの流れ

- ② 事務室で書類を受け取る ※4月21日（月）以降の平日9時～16時



- ② 書類の記入及び添付書類を準備

(1) 申込みのてびき P.4～27を記入

(2) 提出書類一覧表【様式①】

(3) 確認書

〔 事情があつてマイナンバーを提出できない場合...【様式②】

令和7年度 課税(非課税)証明書を取得・提出できない場合...【様式③】

(4) その他、提出書類一覧表【様式①】を確認し準備



※ この中で証明書類等が必要な場合、マイナンバーの記載のないものを取得してください

※ 「申込みのてびき」をよく読み、不足のないよう書類を準備してください



- ③ 記入内容確認後に配付する I D とパスワードでスカラネットにログインし、
「申込みのてびき」に記入した内容を入力後、送信
- ※ 期限日が近づくとアクセスしにくくなります。早めの入力をお薦めします

第1回スカラネット入力期限 5月31日(土)

第2回スカラネット入力期限 6月30日(月)



できるだけ早く提出!!



- ④ 申込完了画面で表示される受付番号を、③(2)提出書類一覧表【様式①】と③(3)確認書【様式②】
または【様式③】に記入し、事務室に提出

- ※ その他、提出書類一覧表【様式①】を確認し必要な書類がある場合は提出してください。
- ※ 書類に不備等があった場合、これ以降の日程に影響が出るので早めに提出してください
- ※ 事務室窓口で直接提出する場合は平日 9 時～ 1 6 時に提出してください
- ※ 郵送も可

- ・ 郵送先...〒657-0804 神戸市灘区域の下通 1－5－1 兵庫県立神戸高等学校 事務室
- ・ **日本学生支援機構奨学生予約採用にかかる書類在中**と表面に記入してください



- ⑤ 「奨学金確認書兼地方税同意書」、申込者本人の身元確認書類を専用の青色封筒に入れて学生支援機構に直接郵送（簡易書留）

- 質問等問い合わせ先...兵庫県立神戸高等学校 事務室

TEL 078-861-0434

平日 9 時～ 1 6 時

- ※ 「日本学生支援機構 奨学金相談センター」の開設について
- 奨学金希望者等からの奨学金制度や手続きに関する一般的なお問い合わせに関する電話相談窓口として日本学生支援機構が「奨学金相談センター」を開設しています。ご質問等ございましたら事務室と併せてご利用下さい。

日本学生支援機構 奨学金相談センター

電話（ナビダイヤル）：0570-666-301（平日 9 時～20 時）