

自己実現2025

兵庫県立神戸高等学校 進路指導部

【大学入学共通テストの出願について】

大学入学共通テストの出願は、現役生の場合、在籍高等学校(つまり神戸高校)を通じて一括処理し、出願します。77回生もこれまでの先輩と同様に、細心の注意と他人への配慮の気持ちを持ちながら、学年全体として出願のための準備と手順を円滑に行い、志願票を作成・提出してください。

□ 9/3(月) LHR時の学年集会後に確認して下さい。

大学入学共通テストの「受験案内」が手渡されたと思いますが、中身をしっかり確かめましたか? 「受験案内」の冊子に挟み込まれているものを確認しておきます。

(1) 志願票 (2) 払込書(4種類) (3) 封筒(黄色) (4) リーフレット(ここがポイント)
このうち、(3) 封筒(黄色)はみなさんが個人で直接郵送しないので使用しません。担任の先生に「(1) 志願票(本物)」を提出する際に使用してください。雨に濡れたり、汚れたり折れたりするのを防ぐことができます。

● 共通テスト出願までのスケジュール

9/3(火) : 『受験案内』配布 共通テスト出願説明会(LHR: 学年集会)

※学年集会終了後、各クラスで担任の説明を受けながら下書用紙に下書きする。

9/3(火)～4(水) : 下書用紙作成完了(担任への提出締切)

検定料納付期間: 9/4(水)～9/13(金)

※期日厳守で下書きを完了し、担任が最短で下書用紙を返却できる目安は最速で9/4(水)です。それから志願票への清書を行い、検定料の振り込みをしてください。早めに提出すれば、返却も早くなります。

9/17(火) : 志願票(共通テスト志願票の担任への提出締切)

※ゆうちょ銀行(郵便局)・銀行は土・日は休業日なので注意してください。

9/19(水)～ : 学年団・進路指導部で出願準備(最終チェック)を行います。

9/25(水) : 共通テスト志願票出願(77回生の志願票は神戸高校より一括郵送します。)

● 志願票作成の流れ

下書用紙記入・担任によるチェック→下書用紙返却→検定料納付+志願票(本物)記入
→ E: 振替払込受付証明書(検定料受付証明書)を志願票に貼付し完成→担任に提出

● 共通テスト出願に際しての注意事項

- (1) 『受験案内』に記載されている期日と神戸高校期日が異なっている場合があります。これは、校内でミスなく出願できるように余裕をもってチェックを行うためです。くれぐれも神戸高校が指定する期日を厳守してください。
- (2) 疑問点があれば、遠慮なく担任・学年担当教員・進路指導部に相談してください。

1 下書用紙の記入について

(1) 志願票(本物)に添付されている記入例と『受験案内』pp. 22～25の「志願票の記入方法」を参考に、黒のボールペンで下書きし、担任に提出します。

(2) 記入もれのないよう記入します。誤って記入した場合、誤記入部分に——(二重線)を引き、余白部に訂正します。修正液・修正テープは絶対には使用してはいけません。訂正印も不要です。訂正する際は、枠からはみ出してもよいので、できるだけ見やすく訂正してください。

〈保護者の方々にも読んでいただきましょう〉 〈ご意見・ご質問をお寄せください〉
『自己実現2025』など進路指導部が発信する情報の一部を神戸高校HPでも閲覧できます。

志願票記入上の注意

第Ⅰ面 (おもて)

- ① 高等学校等コード：「28102G」。出身学校名は「神戸」と記入します。
- ② 受験上の配慮：「受験上の配慮」申請者のみ○で囲みます。
(イヤホン不適合申請希望者とは異なります。)
- ③ 整理番号(学校記入欄)：記入してはいけません。
- ④ 課程：「1 全日制」を○で囲みます。
- ⑤ 学科：1～8組の生徒は「1 普通科」を、9組の生徒は「2 理数科」を○で囲みます。
- ⑥ 卒業見込者・卒業者の別：「1 卒業見込者」を○で囲みます。
- ⑦ 入学した年：「R 令和」を○で囲み、マス目に「04」と記入します。
- ⑧⑨：記入してはいけません。
- ⑩ カタカナ記入(氏名)：姓と名との間は1マスあけ、濁点・半濁点は1マス使います。
- ⑪ 漢字等記入(氏名)：楷書で丁寧に記入します(姓と名の間を1マスあける)。
※氏名(⑨カタカナ・⑩漢字等)に小文字が含まれる場合は、大文字に置き換えて記入。
※外国籍、氏名に変更予定がある場合は、今後の出願書類(調査書、二次試験等の願書)において用いる氏名と一致させるようにしてください。
- ⑫ 性別：男・女を間違えたり、記入もれのないように。
- ⑬ 生年月日：年号を○で囲み、年月日が1桁の場合は「08」のように十の位に「0」を記入。
- ⑭・⑮ 連絡電話番号：自宅等の固定電話及び本人の携帯電話番号を記入します。ハイフンを入れて左づめで記入してください。
※**緊急連絡用**なので確実に連絡の取れる電話番号を記入してください。
(片方のみの記入でもよい)
- ⑯・⑰ 現住所：記入例をよく見て、丁寧に正確に記入してください。
※文字が大きすぎる(枠一杯の文字)と訂正しにくくなるので、ほどほどの大きさで記入すること。

第Ⅱ面 (うら)

- ⑱ 受験教科：記入例をよく見て、正確に記入してください。
※教科毎に、受験の有無と受験科目数の選択肢を、選択記入欄□に記入する。
- ⑲ 別冊子試験問題配付希望 (外国語)
※別冊子は今回(出願時に)希望しなければ、試験当日に配布されません。
※外国語の場合、「ドイツ語」「フランス語」「中国語」「韓国語」受験希望者のみ、○を記入します。これらの科目を希望した場合でも当日英語を解答することができます。
- ⑳ 成績通知：「1 希望する」か「2 希望しない」のどちらかを必ず○で囲みます。
※納付する検定料(成績通知手数料)が変わるので注意してください。
国公立大学の場合、個別試験(二次試験)出願大学に成績開示を行うと、共通テストと個別試験(二次試験)の両方の成績が開示されます。ただし、大学によっては共通テストの合計点しか開示されない場合があります。

2 下書用紙が返却されたら志願票(本物)を作成 ※細心の注意を払ってください。

- (1) 担任のチェックが完了した下書用紙、『受験案内』の記入例をもう一度よく見て、細心の注意を払い本物の志願票を記入します。
- (2) 黒のボールペンで丁寧に必ず志願者本人が記入します。
- (3) 記入もれのないようにする。誤って記入した場合、誤記入部分に——(二重線)を引き、余白部に訂正する。訂正の仕方は下書用紙の記入と同じです。

〈保護者の方々にも読んでいただきましょう〉 〈ご意見・ご質問をお寄せください〉
『自己実現 2025』など進路指導部が発信する情報の一部を神戸高校 HP でも閲覧できます。

3 検定料の納付(下書用紙完成後、できるだけ早い時期に必ず窓口で納付すること)

- (1) 検定料はゆうちょ銀行(郵便局)・銀行の窓口で余裕をもって納付してください。
 - ①土曜日・日曜日・祝日には郵便局・銀行ともに納付できません。
 - ②郵便局は16時まで、銀行は15時まで、納付できます。
 - ③ATM(現金自動預払機)では絶対に納付せず、必ず窓口で納付してください。
 - ④下校時に検定料を納付する場合は、盗難等のトラブルに十分注意してください。
- (2) 保護者等に納付を頼む場合は、氏名欄に必ず志願者本人(受験生本人・生徒本人)が事前に氏名を記入してください。(A～Eの※印の欄)
- (3) 検定料納付用紙は記入もれのないよう黒のボールペンで記入します。誤って記入した場合、誤記入部分に——(二重線)を引き、余白部に訂正(訂正印が必要)してください。金額の訂正は不可。
- (4) 納付後、**D**：振替払込請求書兼受領証(振込金(兼手数料)受領書)と**E**：振替払込受付証明書(お客さま用)の2種類を窓口から受け取った際、日附印欄に受付局日印が押してあるかを必ず確認してください。受付局日附印が押してないものは無効です。
- (5) 納付したら受領証(D)は受験が終わるまで紛失しないように大切に保管します。

4 検定料受付証明書貼付け

記入が完成した志願票の所定欄に、受付局日附印のある「E：振替払込受付証明書(大学入学共通テスト検定料受付証明書)」を貼付します。

- (1) 「E：振替払込受付証明書(検定料受付証明書)」は全面糊づけしてしっかり貼付。
- (2) 「検定料受付証明書」の金額と志願票の「⑱受験教科」と「㉔成績通知」が一致していないと出願できません。間違えないように必ず確認してください。

5 担任へ提出 ※9月17日(火)までに。

記入の済んだ志願票は両面ともコピーをとり、大切に保管すること。

- (1) 「受験上の配慮」申請者は、「受験上の配慮申請書」と「診断書」の提出が必要です。
※出願前申請は9/24(火)までです。まだ申し出ていない人は至急担任に申し出なさい。
- (2) ヘッドホン使用希望者は「イヤホン不適合措置申請書」を第Ⅱ面(うら)に添付します。

[神戸高校に依頼があった指定校推薦及び学校推薦型・総合型選抜について]

■指定校推薦及び出願人数に制限がある学校推薦型・総合型選抜への出願は、以下の1～4の注意事項をしっかりと読んでください。

- 1 希望者は出願開始3週間前までに担任に相談(評定平均値, 生活・学習状況等)してください。指定校推薦以外の学校推薦型選抜・総合型選抜の願書は希望者で取り寄せてください。出願条件を充たす場合、出願開始3週間前の担任が指定する期日までに志望理由書(800字程度)を担任に提出しなければなりません。
- 2 神戸高校からの出願者数に制限がある場合(指定校推薦もこれに該当)は、校内選考を経て推薦生徒を決定します。希望者が1名の場合でも推薦できないことがあります。
- 3 大学が併願を認めている場合を除き、複数大学・学部・学科を同時に出願することはできません。
- 4 指定校推薦については、HR教室に、大学から神戸高校に依頼があった指定校推薦一覧表(2枚)を9/2(月)に掲示します。希望者は9/6(金)までに担任へ相談してください。そのうえで必要書類(志望理由書)を9/9(月)午前中までに担任へ提出してください。審議のうえ、推薦の可否を連絡します。

【校外模試の申込について】（北九州予備校・高松予備校以外の申込用紙は全員配布(日番BOX)）

代々木ゼミナール：9/17(火)15:15～進路指導室前にて直接申込

※模試特別会員(年会費¥6,000) → 共通白パック含む(一般受験料¥7,000以上)

※既に特別会員に申込済の人→下記模試は無料で受験可。(申込書は必要なので持参すること)

①第2回東大入試プレ	……………	11/10(日)	神戸市内会場
	……………	11/16(日)～17(日)	代ゼミ大阪南校
②第2回京大入試プレ	……………	11/10(日)	神戸市内会場
③ 北大入試プレ	……………	11/17(日)	代ゼミ大阪南校
④第2回共通テスト入試プレ	……………	11/24(日)	神戸大学六甲台第2キャンパス
⑤ 早大入試プレ	……………	10/20(日)	代ゼミ大阪南校
⑥ 慶大入試プレ	……………	11/4(月・振)	代ゼミ大阪南校

駿台：9/9(月)まで進路指導室前の駿台申込BOXへ申込書投函

①第2回東大入試実戦模試	……………	11/9(土)・11/10(日)	駿台神戸校
②第2回京大入試実戦模試	……………	11/17(日)	駿台神戸校
③ 北大入試実戦模試	……………	10/27(日)	駿台神戸校
④ 東北大入試実戦模試	……………	11/17(日)	駿台神戸校
⑤ 名大入試実戦模試	……………	10/27(日)	駿台神戸校
⑥ 阪大入試実戦模試	……………	11/4(月・振)	駿台神戸校
⑦ 神戸大入試実戦模試	……………	11/10(日)	駿台神戸校
⑧ 九大入試実戦模試	……………	10/20(日)	駿台神戸校
⑨第2回駿台全国模試	……………	9/29(日)	駿台神戸校

河合塾：9/10(火)まで進路指導室前の河合塾申込BOXへ申込書投函

①第3回全統記述模試	……………	10/13(日)	甲南大学
②第2回東大入試オープン	……………	10/27(日)	河合塾神戸三宮校
③第2回京大入試オープン	……………	11/3(祝)	河合塾神戸三宮校
④ 九大入試オープン	……………	11/3(祝)	河合塾神戸三宮校
⑤ 北大入試オープン	……………	11/4(月・振)	河合塾神戸三宮校
⑥ 一橋大入試オープン	……………	11/4(月・振)	河合塾神戸三宮校
⑦ 東京科学大入試オープン	……………	11/4(月・振)	河合塾神戸三宮校
⑧ 神大入試オープン	……………	11/4(月・振)	神戸大学国際文化研究
⑨ 東北大入試オープン	……………	11/10(日)	大手前大学さくら夙川キャンパス
⑩第2回名大入試オープン	……………	11/10(日)	河合塾神戸三宮校
⑪ 阪大入試オープン	……………	11/10(日)	河合塾神戸三宮校

※河合塾生も必ず高校を通じて申し込むこと。 ※収容人数の関係で会場は変更される場合あり。

※受験者特典：Web視聴型講義あり、希望者は事前にQRコードから申込必要。

北九州予備校：10/6(日)まで進路資料室前に申込用紙あり。各自でWEB申込。

①第2回九大プレテスト	……………	11/4(月・振)	神戸国際会館
② 広大プレテスト	……………	11/4(月・振)	神戸国際会館

高松予備校：9/18(水)までに進路指導部の先生へ申込用紙を取りにくること。

①岡山大入試オープン	②香川大入試オープン	(ともに自宅受験・期間10/12～10/27)
------------	------------	-------------------------

〈保護者の方々にも読んでいただきましょう〉 〈ご意見・ご質問をお寄せください〉

『自己実現2025』など進路指導部が発信する情報の一部を神戸高校HPでも閲覧できます。