

提出書類の注意事項

下記に示す書類を提出してください。

1 入札参加申込み（期限：令和7年12月24日（水）午後4時まで）

- (1) 一般競争入札参加申込書兼競争参加資格確認申請書
- (2) 物品関係入札参加資格審査結果通知書の写し
- (3) 国及び地方公共団体等との契約締結及び履行の実績が有る場合は契約締結及び履行実績についてそれを証する書面
- (4) 返信用封筒（110 円分の切手を貼付の上、宛先を明記すること）
メールで提出した場合は不要

2 開札日時・場所：令和8年1月14日（水）午前10時・兵庫県立神戸商業高等学校

- (1) 一般競争入札参加資格確認通知書の写し
- (2) 物品入札書 2通（1回目入札用、再入札用）
物品見積書 1通（協議希望者用）

※郵送の場合は令和8年1月13日（火）午後4時までに書類を提出して下さい。
（必着）

3 再入札について

第1回目の入札に付し予定価格を超過していた場合、再入札に移行します。

（開札の日に再入札にも参加を希望するときは、「物品入札書」と「物品入札書【再入札用】」、さらに不調時協議参加するときは、「物品見積書」を作成し、それぞれ別封等に封入して所定の日時・場所に必着すること。）

4 契約時（落札業者のみ）

- ① 契約書 2通（本校で準備する契約書に記名・押印すること）
- ② 契約保証金（履行保証保険）

本契約と同時に、契約金額（入札書記載金額の1.1倍）に60月を乗じて得た額の100分の10以上の額の契約保証金を落札日の翌日から7日（土曜日、日曜日を含む）以内に納入してください。ただし、本校を被保険者とする履行保証保険に加入した場合は、落札の翌日から7日（土曜日、日曜日を含む）以内の任意の日を開始日としたその保険証書を提出してください。

なお、契約金額（入札書記載金額の1.1倍）に60月を乗じて得た額が200万円以下の契約においては、免除することがあります。

※ この注意事項はあくまでも入札希望者の便宜を図るために作成したものですので、各入札者においては、入札公告・入札説明書・仕様書等を熟読の上、必要書類の作成及び提出をしてください。