

欠席届（忌引）

私は下記の通り忌引きにより欠席しましたのでお届けします。

届け出年月日 令和 年 月 日

年 組 番	生 徒 名	
	保 護 者 名	

期 間	月 日 () ~ 月 日 ()	学級担任印
理 由	<忌引> (生徒からの続柄) 死去のため	印

再登校時に①本用紙と②会葬礼状等、日時場所が記載された書類があれば添付してください。(複写)

※この用紙は本校 Web ページから各自印刷してください。

※学級担任は、不備がないか確認の上、教務部へ提出。

<注意>

- ・記入の際は、黒色のボールペンで記入すること。(鉛筆書き不可)
- ・考査期間と重複する場合は、考査欠席届もあわせて提出すること。

<参考>

父母または生徒本人の親権者	5日以内
祖父母・兄弟姉妹	3日以内
伯父(伯父)伯母(伯母)・三親等	1日

※上記日程を超える移動に時間を要する遠方の場合、その事由および行程を明記した保護者の副申書等を添付する。

(提出先) 学級担任⇒教務部

(提出物) 本用紙と証明書等(複写)