|  |
| --- |
| 教務部 |
|  |

**欠席届（忌引）**

私は下記の通り忌引きにより欠席しましたのでお届けします。

届け出年月日　令和　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　　年　　組　　番 | 生徒名 |  |
|  | 保護者名 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 期　間 | 月　　　日（　　　）～　　　月　　　日（　　　） | 学級担任印 |
| 理　由 | ＜忌引＞（生徒からの続柄）　　　　　　　　　　　　　　死去のため | 印 |

再登校時に①本用紙と②会葬礼状等、日時場所が記載された書類があれば添付してください。（複写）

※この用紙は本校Webページから各自印刷してください。

※学級担任は、不備がないか確認の上、教務部へ提出。

＜注意＞

・記入の際は、黒色のボールペンで記入すること。（鉛筆書き不可）

・考査期間と重複する場合は、考査欠席届もあわせて提出すること。

＜参考＞

|  |  |
| --- | --- |
| 父母または生徒本人の親権者 | ５日以内 |
| 祖父母・兄弟姉妹 | ３日以内 |
| 伯父（伯父）伯母（伯母）・三親等 | １日 |

　※上記日程を超える移動に時間を要する遠方の場合、その事由および行程を明記した保護者の副申

書等を添付する。

（提出先）学級担任⇒教務部

（提出物）本用紙と証明書等（複写）