

第46回近畿高等学校総合文化祭（兵庫大会）

新聞部門 実施要項

- 1 日 時 令和8年11月21日（土）～22日（日）
  - (1) 新聞展示  
11月21日（土） 10:00～17:30  
11月22日（日） 9:00～12:45
  - (2) 部門行事・研修交流会  
11月21日（土） 10:00～10:30 受付  
10:30～11:00 開会式  
11:00～11:45 班別編集会議・昼食  
12:00～15:30 班別取材活動  
15:30～17:30 交流新聞作成Ⅰ  
17:30～17:40 諸連絡  
11月22日（日） 9:00～ 9:15 受付  
9:15～11:15 交流新聞作成Ⅱ  
11:15～11:45 休憩  
11:45～12:30 講評  
12:30～12:45 閉会式
- 2 会 場 (1) 神戸市立御影公会堂  
〒658-0045 神戸市東灘区御影石町4-4-1  
TEL : 078-841-2281  
(2) 神戸・阪神地区を中心としたモデルコースを提示  
\*各コースとも公共交通機関で移動
- 3 内 容 (1) 新聞展示  
大会参加校全ての新聞を展示します。  
(2) 部門行事・研修交流会  
阪神間・神戸市街を共同で取材し、手書き新聞作りを行うことにより、参加者の相互交流と新聞編集技術の向上を図ります。  
取材活動は22日、モデルコースを参考に各班で決定した取材先へ移動して行います。  
※引率の先生方には、交流研修会の各班の新聞編集の指導をお願いすることになります。
- 4 参加人数 滋賀県・三重県は20名以内。  
京都府・徳島県・大阪府・奈良県・和歌山県・福井県・鳥取県は10名以内。  
※上記人数を超える場合は、部門事務局にお問い合わせください。  
部門事務局で調整を行うこともあります。  
兵庫県については別に定めます。
- 5 作品規程 (1) 参加校は令和7年10月から令和8年10月までに発行した学校新聞のうち、いずれか1号以上（頁数に合わせて全紙面を掲示できるだけの部数）を模造紙1枚に貼付、装飾のうえ、展示用作品として出品してください。

- (2) 著作権に関する権利者の承諾が必要な場合には、参加者・発表者で所定の手続きを行ってください。
- (3) 作品は返却いたしません。

6 出品点数 1校1枚とします。ただし、各府県コンクール・全国コンクール上位入選紙の展示について希望がある場合は、部門事務局にお問い合わせください。

- 7 作品送付
- (1) 出品作品の受付期間 令和8年10月19日(月)～23日(金) 必着
  - (2) 出品の際には、出品票(様式3)のコピーを同封してください。模造紙には貼付しないようにお願いします。
  - (3) 作品送付先は、開催県部門担当者(11 部門担当者)です。

8 実施細目 実施内容の細目については、完成次第、ホームページに掲載します。

- 9 著作権等
- (1) 参加校、出演者、出品者等は、著作権、肖像権、プライバシー等の権利者の承諾が必要な場合に責任をもって所定の手続きを行ってください。なお、万が一権利の侵害から生じるトラブルが発生した場合、本大会実行委員会は、一切の責任を負いません。
  - (2) 本大会実行委員会は、参加者の肖像(演奏・演技・展示・発表・競技等を行っている様子や肖像、衣装、シナリオ、対戦表、作成物等)及び著作物、展示してあるものの写真や映像の全部又は一部を、記録集等の紙媒体の作成、DVD又はBlu-rayディスク等の映像記録媒体の作成、ウェブページ、SNS(Instagram)等への掲載、各種メディア(テレビ・新聞・雑誌・インターネットなど)及び近畿高等学校総合文化祭後催県、地方公共団体等に提供し、活用することがありますので、あらかじめご了承ください。

- 10 参加申込 (1) 参加校から各府県高等学校(芸術)文化連盟への提出書類  
提出締切：各府県高等学校(芸術)文化連盟の指示に従ってください。

提出書類	送付方法
様式2「参加申込書」	メールにて送付

- (2) 各府県高等学校(芸術)文化連盟から第46回近畿高等学校総合文化祭兵庫県実行委員会事務局(11 事務局)への提出書類  
提出締切：令和8年8月28日(金) 必着

提出書類	送付方法
様式2「参加申込書」	メールにて送付

- (3) 参加校から開催県部門担当者(12 部門担当者)への提出書類  
提出締切：令和8年8月28日(金) 必着

提出書類	送付方法
様式2「参加申込書」	メールにて送付

受付期間：令和8年10月19日(月)～23日(金) 必着

提出書類	送付方法
様式3「出品票」を同封した作品	郵送

- (4) 参加文書のデータファイルは第46回近畿高等学校総合文化祭兵庫大会公式ホームページからダウンロードしてください。
- (5) 提出書類等のファイル名については「(別紙) 提出書類等のファイル名について」のように書き換えてください。
- (6) 様式2は他の様式シートも含めて一つのExcelファイルになっていますが、実行委員会事務局へ様式2のみを提出する際、他の様式シートを削除していただく必要はありません。
- (7) 各提出書類は押印不要ですが、必ず校長の御承認のもと、御記入ください。
- (8) 参加生徒の名前及び肖像を大会プログラム、広報誌、収録、ホームページ等に掲載し公開することがありますので、あらかじめ御了承ください。

11 事務局 〒658-0081 兵庫県神戸市東灘区田中町5-3-23  
兵庫県教育委員会事務局高校教育課内  
第46回近畿高等学校総合文化祭兵庫県実行委員会事務局  
担当 前田 健 (まえだ つよし)  
TEL : 078-341-7711 (代表)  
電子メール : Tsuyoshi\_Maeda@pref.hyogo.lg.jp

12 部門担当者 〒658-0045 兵庫県神戸市東灘区御影石町4-1-1  
兵庫県立御影高等学校内  
新聞部門担当 切原 幸治 (きりはら ゆきじ)  
TEL : 078-841-1501 FAX : 078-841-1503  
電子メール : kinki-soubun-nsp@hyogo-c.ed.jp