

第46回近畿高等学校総合文化祭（兵庫大会）

写真部門 実施要項

- 1 日 時 令和8年11月20日（金）～22日（日）
 - (1) 作品展示
11月20日（金）10:00～17:00
11月21日（土）10:00～17:00
11月22日（日）10:00～15:00
 - (2) 部門行事
11月21日（土）13:00～16:30 講演会・表彰式・講評会
11月22日（日）10:00～12:00 撮影会

- 2 会 場 (1) 作品展示・部門行事（開会式・講演会・表彰式・講評会）
兵庫県立美術館王子分館 原田の森ギャラリー
作品展示 本館1階展示室・本館2階大展示室
表彰式・講評会等 本館2階大展示室
〒657-0837 兵庫県神戸市灘区原田通3-8-30
TEL：078-801-1591 FAX：078-861-4731
(2) 撮影会 姫路城・神戸市内

- 3 作品規定 (1) モノクロ又はカラーの平面写真とします。
(2) 単写真の写真サイズは、長辺を440mm以上560mm以下とします。
(3) 組写真の枚数及び構成、それぞれの写真サイズは自由とします。
ただし、1枚のパネルに収めてください。
(4) 作品体裁は、単写真、組写真ともに木製パネル張り（マットパネルも可）とし
額装は認めません。なお、パネルのサイズは最大550mm×660mm、最小
360mm×510mmとします。
(5) 作品は1人1作品とし、共同制作作品は受け付けません。
(6) 作品は、出品者本人が撮影したもので、他のコンテスト等で未入賞のものに限
ります。ただし、本大会に出品するための、各府県における大会での受賞は差
し支えありません。また、撮影モラルを守った作品にしてください。
(7) 被写体が人物等の場合、出品者の責任において被写体本人の承諾を得てくださ
い。

- 4 出品点数 (1) 各府県5点以内とします。
(2) ただし、前年度開催府県（鳥取県）、次年度開催府県（京都府）、開催府県（兵
庫県）については、10点以内とします。

- 5 講評会 受賞作品を中心に、作品の講評を行います。

- 6 撮影会 姫路城、神戸市内で撮影会を実施します。
(詳細については、後日連絡します。)

- 7 作品搬入 (1) 作品出品校は、様式3の「出品票」のコピーを作品の裏面右上と、作品梱包用
箱等の外側に貼り付けて、作品受付期間内に必着でお送りください。

- (2) 作品受付期間及び送付先については、決定次第、各府県高（芸）文連事務局宛てに後日連絡します。
- (3) 搬入・搬出に要する費用は各府県で負担してください。
- (4) 作品の取り扱いには、細心の注意を払いますが、破損については責任を負いかねますのでご了承ください。

8 実施細目 実施内容の細目については、完成次第、ホームページに掲載します。

- 9 著作権等
- (1) 参加校、出演者、出品者等は、著作権、肖像権、プライバシー等の権利者の許諾が必要な場合に責任をもって所定の手続きを行ってください。なお、万が一権利の侵害から生じるトラブルが発生した場合、本大会実行委員会は、一切の責任を負いません。
 - (2) 本大会実行委員会は、参加者の肖像(演奏・演技・展示・発表・競技等を行っている様子や肖像、衣装、シナリオ、対戦表、作成物等)及び著作物、展示してあるものの写真や映像の全部又は一部を、記録集等の紙媒体の作成、DVD 又は Blu-ray ディスク等の映像記録媒体の作成、ウェブページ、SNS (Instagram)等への掲載、各種メディア(テレビ・新聞・雑誌・インターネットなど)及び近畿高等学校総合文化祭後催県、地方公共団体等に提供し、活用することがありますので、あらかじめご了承ください。

- 10 参加申込 (1) 参加校から各府県高等学校（芸術）文化連盟への提出書類
提出締切：各府県高等学校（芸術）文化連盟の指示に従ってください。

提出書類	送付方法
様式2「参加申込書」	メールにて送付

- (2) 各府県高等学校（芸術）文化連盟から第46回近畿高等学校総合文化祭兵庫県実行委員会事務局（11 事務局）への提出書類
提出締切：令和8年8月28日（金）必着

提出書類	送付方法
様式2「参加申込書」	メールにて送付

- (3) 参加校から開催県部門担当者（12 部門担当者）への提出書類
(提出書類と作品画像を、各府県写真専門部事務局でとりまとめ、開催県部門担当者に送付してください。)

提出締切：令和8年8月28日（金）必着

提出書類	送付方法
様式2「参加申込書」	メールにて送付
様式3「出品票」	
作品の画像を記録したデータ	

- ・様式3「出品票」は1点につき1部作成し、データ提出してください。
- ・作品の画像（※）と、様式2「参加申込書」の記入済みデータを、メールもしくはギガファイル便で提出してください。

※①作品の画像は、作品集（図録）及び講評会の原稿とします。

②JPEG形式で容量は1MB程度になるようにしてください。

③組写真の場合は1つのデータに配置した写真をご提出ください。

- (4) 提出書類のデータファイルは第46回近畿高等学校総合文化祭兵庫大会公式ホームページからダウンロードしてください。
- (5) 提出書類等のファイル名については
「(別紙) 提出書類等のファイル名について」のように書き換えてください。
- (6) 様式2は他の様式シートも含めて一つのExcelファイルになっていますが、実行委員会事務局へ様式2のみを提出する際、他の様式シートを削除していただく必要はありません。
- (7) 各提出書類は押印不要ですが、必ず校長の御承認のもと、御記入ください。
- (8) 参加生徒の名前及び肖像を大会プログラム、広報誌、収録、ホームページ等に掲載し公開することがありますので、あらかじめ御了承ください。
- (9) 「作品の画像」データは搬入手続き、及び講評会の資料等として使用しますので、写真撮影に際しては裏打ち後、額装の場合は反射しないようにアクリルをはずして撮影してください。データはJPEG形式で容量は1MB程度になるようにしてください。

11 事務局 〒658-0081 兵庫県神戸市東灘区田中町5-3-23
兵庫県教育委員会事務局高校教育課内
第46回近畿高等学校総合文化祭兵庫県実行委員会事務局
担当 前田 健 (まえだ つよし)
TEL : 078-341-7711 (代表)
電子メール : Tsuyoshi_Maeda@pref.hyogo.lg.jp

12 部門担当者 〒658-0023 兵庫県神戸市東灘区深江浜町50
兵庫県立東灘高等学校内
写真部門担当 西山 重樹 (にしやま しげき)
TEL : 078-452-9600 FAX : 078-452-9601
電子メール : kinki-soubun-pht@hyogo-c.ed.jp