

第46回近畿高等学校総合文化祭（兵庫大会）

書道部門 実施要項

- 1 日 時 令和8年11月13日（金）～15日（日）
 - (1) 作品展示
11月13日（金）10:00～17:00
11月14日（土）10:00～17:00
11月15日（日）10:00～15:30
 - (2) 部門行事
11月14日（土）12:00～12:30 受付
12:30～12:45 開会式
12:45～13:35 講評会
13:45～14:55 交流会
15:05～15:20 閉会式・引継式

- 2 会 場 (1) 展示会場
兵庫県立美術館王子分館 原田の森ギャラリー 1階
〒657-0837 兵庫県神戸市灘区原田通3-8-30
TEL : 078-801-1591 FAX : 078-861-4731
(2) 開会式・講評会・交流会・閉会式・引継式
兵庫県立美術館王子分館 原田の森ギャラリー 401号室・実習室
〒657-0837 兵庫県神戸市灘区原田通3-8-30
TEL : 078-801-1591 FAX : 078-861-4731

- 3 作品規定 (1) 作品種類
①漢字 ②仮名 ③漢字仮名交じり ④篆刻 ⑤刻字
(2) 規格（仕上がり額寸法）
①2尺×8尺（62cm×243cm以内）縦のみ
②2.6尺×6尺（82cm×182cm以内）縦のみ
③全紙（91cm×171cm以内）縦横可
④半切（55cm×171cm以内）縦横可
⑤その他 縦作品は62cm×243cm以内 横作品は91cm×171cm以内
ただし篆刻・刻字作品は半切以内とする
(3) 出品方法
額装出品（アクリルを使用し、ガラス使用や軸装仕立ては不可）とします。

- 4 出品点数 (1) 各府県5点以内とします。
(2) ただし、前年度開催府県（鳥取県）と次年度開催府県（京都府）については、8点以内とします。
(3) 兵庫県については別に定めます。

- 5 講 評 会 講師による作品の講評会を行います。

- 6 交 流 会 出品参加生徒による作品制作を行います。

- 7 講 師

- 8 作品搬入 (1) 作品出品校は、様式3の「出品票」のコピーを作品の裏面右上と、作品梱包用箱等の外側に貼り付けて、作品受付期間内に必着でお送りください。
 (2) 作品受付期間及び送付先については、決定次第、各府県高（芸）文連事務局宛て通知します。
 (3) 搬入・搬出に要する費用は各府県で負担してください。
 (4) 作品の取り扱いには、細心の注意を払いますが、破損については責任を負いかねますのでご了承ください。

9 実施細目 実施内容の細目については、完成次第、ホームページに掲載します。

- 10 著作権等 (1) 参加校、出演者、出品者等は、著作権、肖像権、プライバシー等の権利者の許諾が必要な場合に責任をもって所定の手続きを行ってください。なお、万が一権利の侵害から生じるトラブルが発生した場合、本大会実行委員会は、一切の責任を負いません。
 (2) 本大会実行委員会は、参加者の肖像(演奏・演技・展示・発表・競技等を行っている様子や肖像、衣装、シナリオ、対戦表、作成物等)及び著作物、展示してあるものの写真や映像の全部又は一部を、記録集等の紙媒体の作成、DVD又はBlu-rayディスク等の映像記録媒体の作成、ウェブページ、SNS (Instagram)等への掲載、各種メディア(テレビ・新聞・雑誌・インターネットなど)及び近畿高等学校総合文化祭後催県、地方公共団体等に提供し、活用することがありますので、あらかじめご了承ください。

11 参加申込 参加校は、1作品ごとに以下の参加提出文書に必要事項を入力・記入して作成し、提出してください。

- (1) 参加校から各府県高等学校（芸術）文化連盟への提出書類
 提出締切：各府県高等学校（芸術）文化連盟の指示に従ってください。

提出書類	送付方法
様式2「参加申込書」	メールにて送付

- (2) 各府県高等学校（芸術）文化連盟から第46回近畿高等学校総合文化祭兵庫県実行委員会事務局（13 事務局）への提出書類
 提出締切：令和8年8月28日（金）必着

提出書類	送付方法
様式2「参加申込書」	メールにて送付

- (3) 参加校から開催県部門担当者（14 部門担当者）への提出書類
 提出締切：令和8年8月28日（金）必着

提出書類	送付方法
様式2「参加申込書」	メールにて送付
様式3「出品票」	
様式4「作品制作意図記入用紙」	
様式5「著作権許諾書写し添付表紙」	

- (4) 提出書類のデータファイルは第46回近畿高等学校総合文化祭兵庫大会公式ホームページからダウンロードしてください。
 (5) 提出書類等のファイル名については

- 「(別紙) 提出書類等のファイル名について」のように書き換えてください。
- (6) 様式2は他の様式シートも含めて一つのExcelファイルになっていますが、実行委員会事務局へ様式2のみを提出する際、他の様式シートを削除していただく必要はありません。
 - (7) 各提出書類は押印不要ですが、必ず校長の御承認のもと、御記入ください。
 - (8) 参加生徒の名前及び肖像を大会プログラム、広報誌、収録、ホームページ等に掲載し公開することがありますので、あらかじめ御了承ください。
 - (9) 「作品の画像」データは搬入手続き、及び講評会の資料等として使用しますので、写真撮影に際しては裏打ち後、額装の場合は反射しないようにアクリルをはずして撮影してください。データはJPEG形式で容量は1MB程度になるようにしてください。

12 事務局 〒658-0081 兵庫県神戸市東灘区田中町5-3-23
兵庫県教育委員会事務局 高校教育課内
第46回近畿高等学校総合文化祭兵庫県実行委員会事務局
担当 前田 健 (まえだ つよし)
TEL : 078-341-7711 (代表)
電子メール : Tsuyoshi_Maeda@pref.hyogo.lg.jp

13 部門担当者 〒670-0983 兵庫県姫路市井ノ口468
兵庫県立姫路商業高等学校内
書道部門担当 大住 諭紀仁 (おおすみ ゆきひと)
TEL : 079-298-0437 FAX : 078-298-0439
電子メール : kinki-soubun-sho@hyogo-c.ed.jp