

第46回近畿高等学校総合文化祭（兵庫大会）

美術・工芸部門 実施要項

- 1 日 時 令和8年11月20日（金）～22日（日）
- (1) 作品展示
- 11月20日（金）10:00～17:00
- 11月21日（土）10:00～18:00
- 11月22日（日）10:00～17:00
- (2) 部門行事
- 11月21日（土）10:00～10:30 受付
- 10:30～10:50 開会式
- 11:00～12:20 講演会・講評会
- 12:20～12:30 引継・諸連絡
- 13:45～15:30 交流会
- 15:30～15:40 閉会式
- 2 会 場 兵庫県立美術館
- 〒651-0073 神戸市中央区脇浜海岸通1-1-1
- TEL : 078-262-1011
- 3 実施概要 出品作品の展示、講師による講演、参加生徒による交流会等
- 4 作品規定
- (1) 平面作品（壁面展示）
- ア 絵画・版画作品は最大50号でF、M、P、Sいずれも可とします。
額装は必ず幅5cm以内の仮縁をつけてください。ガラスの使用は不可です。
- イ デザイン平面作品は最大B1サイズでパネル仕立てとします。
必要に応じてビニール張りをしてください。絵画に準じて仮縁も可能です。
- ウ 工芸及び彫刻で壁面展示作品は、縦2m横1m以内とします。
- エ いずれも厚さは壁面より30cm以内、重さは30kg以内とします。
- (2) 立体作品（空間展示）
- ア 彫塑・彫刻・立体造形・デザイン・工芸各作品とも床面90cm×90cm、高さ180cmの空間に収まるもの（専用台座の場合はそれを含む）とします。
- イ 重量は50kg以内とし、壊れにくく、移動・組み立て・展示において取り扱いが容易であることとします。
- (3) 映像作品
- ア 一般のDVDプレーヤーで再生できるもので、DVD-Rに記録されたノン・インタラクティブな作品とします。
- イ 3分以内とし、作品の冒頭にタイトル、学校名、作者名を5秒以上入れてください。
- ウ 映像作品1点出品につき、立体作品を1点減とします。
- 5 出品点数
- (1) 各府県平面作品5点以内、立体作品（映像作品を含む）2点以内とします。
- (2) ただし、前年度開催府県（鳥取県）と次年度開催府県（京都府）については、平面作品7点以内、立体作品2点以内とします。
- (3) 兵庫県については別に定めます。

- 6 留意事項 (1) 展示環境に危険・悪影響となる素材（火、水、土、砂、食料品や生もの、生物の死骸等）を使用した作品は展示できません。
- (2) 著作物（映像作品では音声や音楽を含む）を無断で使用している場合、トラブルが発生するおそれがあります。出品校・各府県の高等学校文化連盟におかれましては、権利の侵害がないことをご確認ください。音楽等許諾が必要なものを使用している場合は必ず所定の手続きを済ませてください。なお、万が一権利の侵害から生じるトラブルが発生した場合、本大会実行委員会は一切の責任を負いません。
- (3) 参加者の氏名や作品、肖像等の個人情報を記録集の作成、映像記録媒体の作成、プログラムやWebサイト等への掲載に使用し、公開することになります。参加申し込みの際に、各校において本人の了承を得てください。

7 講演会・講評会 講師による講演ならびに出品作品に対する講評を行う予定です。

8 交流会 参加生徒による交流イベントを行う予定です。

9 実施細目 実施内容の細目については、完成次第、ホームページに掲載します。

- 10 参加申込 (1) 参加校から各府県高等学校（芸術）文化連盟への提出書類
提出締切：各府県高等学校（芸術）文化連盟の指示に従ってください。

提出書類	送付方法
様式2「参加申込書」	メールにて送付

- (2) 参加校から各府県美術・工芸専門部事務局への提出書類
提出締切：各府県美術・工芸専門部事務局の指示に従ってください。

提出書類	送付方法
様式2「参加申込書」	メールにて送付
様式3「出品票」	
作品の画像データ（JPEG形式）	

- ・作品画像データはその状態のまま作品集の作成に用いますので（ビニールやアクリル等のカバーがあるものは外した状態で）500万画素以上のデジタルカメラで作品が歪まないように望遠撮影してください。
- ・画像ファイルはJPEG形式で1枚の容量は「5MB以下（3MB程度）」になるようにしてください。ファイル名は「部門番号_府県番号【学校名】_作者名_作品名.jpg」としてください。

- (3) 各府県高等学校（芸術）文化連盟から第46回近畿高等学校総合文化祭兵庫県実行委員会事務局（11 事務局）への提出書類
提出締切：令和8年8月28日（金）必着

提出書類	送付方法
様式2「参加申込書」	メールにて送付

- (4) 各府県美術・工芸専門部事務局から開催県部門担当者（12 部門担当者）への提出書類
提出締切：令和8年8月28日（金）必着

提出書類	送付方法
様式2「参加申込書」	メールにて送付
様式3「出品票」	
作品の画像データ (JPEG 形式)	

- (5) 提出書類のデータファイルは第46回近畿高等学校総合文化祭兵庫大会公式ホームページからダウンロードしてください。
- (6) 提出書類等のファイル名については「(別紙) 提出書類等のファイル名について」のように書き換えてください。
- (7) 様式2は他の様式シートも含めて一つのExcelファイルになっていますが、実行委員会事務局へ様式2のみを提出する際、他の様式シートを削除していただく必要はありません。
- (8) 各提出書類は押印不要ですが、必ず校長の御承認のもと、御記入ください。
- (9) 参加生徒の名前及び肖像を大会プログラム、広報誌、収録、ホームページ等に掲載し公開することがありますので、あらかじめ御了承ください。

11 事務局 〒658-0081 兵庫県神戸市東灘区田中町5-3-23
 兵庫県教育委員会事務局高校教育課内
 第46回近畿高等学校総合文化祭兵庫県実行委員会事務局
 担当 前田 健 (まえだ つよし)
 TEL : 078-341-7711 (代表)
 電子メール : Tsuyoshi_Maeda@pref.hyogo.lg.jp

12 部門担当者 〒675-0019 兵庫県加古川市野口町水足867-1
 兵庫県立加古川北高等学校内
 美術・工芸部門担当 佐藤 一矢 (さとう かずや)
 TEL : 079-426-6511 FAX : 079-426-7429
 電子メール : kinki-soubun-art@hyogo-c.ed.jp