

第46回近畿高等学校総合文化祭兵庫大会 演劇部門実施細目

- 【演劇部門担当者】

3 日程・次第

- (2) 次 第
- ①開会式
 - ・開会のことば
 - ・挨拶 第46回近畿高等学校総合文化祭兵庫県実行委員会演劇部会長
 - ・歓迎のことば 兵庫県代表部会生徒実行委員長
 - ・来賓・講師紹介 近畿高等学校演劇協議会 委員長
 - ・諸連絡
 - ②閉会式
 - ・開会のことば
 - ・審査結果発表 近畿高等学校演劇協議会 委員長
 - ・表彰

- ・ 挨拶 第46回近畿高等学校総合文化祭兵庫県実行委員会演劇部会長
- ・ 次年度開催府県（京都府）代表あいさつ
- ・ 諸連絡

4 講師・審査員

(1) 専門審査員

角 ひろみ 氏（劇作家・演出家）

吉田 晃弘 氏（劇作家・演出家・桜美林大学芸術文化学群准教授・「ロッシュ限界」主宰）

(2) 顧問審査員

兵庫県選出顧問審査員

大阪府選出顧問審査員

京都府選出顧問審査員

滋賀県選出顧問審査員

奈良県選出顧問審査員

和歌山県選出顧問審査員

5 表彰内容

- | | | | |
|----------|----|-------------|------|
| (1) 最優秀賞 | 1校 | 近畿高等学校総合文化祭 | 賞状・楯 |
| (2) 優秀賞 | 9校 | 近畿高等学校総合文化祭 | 賞状・楯 |
| (3) 奨励賞 | 4校 | 近畿高等学校総合文化祭 | 賞状・楯 |

【演劇部門連絡事項】

1 参加申込書・アナウンス原稿について（三重・福井・徳島・鳥取以外の府県）

(1) 参加申込書・アナウンス原稿の送付について

第46回近畿高等学校総合文化祭兵庫県実行委員会事務局宛の参加申込書及びアナウンス原稿は、兵庫県実行委員会事務局に郵送して頂く以外に、代表に決定致しましたら、至急メールで送付してください。

(2) 送付先・連絡先

〒664-0025 兵庫県伊丹市奥畑3-5

兵庫県立伊丹西高等学校

田中 大樹（たなか ひろき）

TEL (072)-777-3711 FAX (072)-777-3712

e-mail kinki-soubun-act@hyogo-c.ed.jp

2 打合せ会について

(1) 日時・場所 11月17日（火）・11月18日（水） 神戸文化ホール 中ホール

11月17日（火）		11月18日（水）	
10:00～10:50	徳島	10:00～10:50	大阪A
10:50～11:40	鳥取	10:50～11:40	大阪B
11:40～12:30	福井	11:40～12:30	大阪C
13:30～14:20	三重	13:30～14:20	滋賀
14:20～15:10	奈良	14:20～15:10	兵庫A
15:10～16:00	和歌山	15:10～16:00	兵庫B
16:00～16:50	京都	16:00～16:50	兵庫C

(2) 打合せの進行について

- ①打合せ時間は原則とし 50 分以内です。入れ替えを考慮して5分前には終わるようにご協力ください。
- ②舞台・照明・音響の打合せを同時進行するので、担当生徒3名程度必要です。
- ③打合せ会場への立ち入りは、上演校生徒・顧問に限ります。
- ④搬入・搬出予定と大まかな装置の量を担当役員に連絡してください。
- ⑤特殊機材を使用する場合は、確認のために担当役員にも届け出てください。

(3) 当日持参して頂くもの（提出用） ※別紙様式をコピーしてお使いください。

- ①本部用・審査用台本 …10部（本部用2、審査員用8）→別紙表紙をつける
- ②きっかけ入り台本 …10部（進行用2、舞台用2、照明用4、音響用2）→別紙表紙をつける
- ③装置図（舞台平面図） …4部（進行用1、舞台用1、音響用1、照明用1）
- ④装置図（舞台正面図） …3部（進行用1、舞台用1、照明用1）→正面図にかわる写真でも可
- ⑤照明図（舞台平面図） …1部（照明用）
- ⑥照明進行表（Qシート） …1部（照明用）
- ⑦照明フェーダー表 …（参考資料）
- ⑧上演確認表 …4部（本部用1、舞台用1、照明用1、音響用1）
- ⑨上演許可書 …1通

※上演許可書は、上演許可に必要な台本（既成台本、既成台本の脚色・潤色・翻案・構成台本等）を上演する学校のみ提出してください。上演許可書が間に合わない場合は府県大会についての許可書を提出してください。後ほど近畿大会についての許可書を申請してリハーサルまでに提出してください。

- ⑩著作権関係確認シート …全校提出
- ⑪演劇部指導者届 …必要な学校のみ提出
- ⑫演目提出用紙 …全校提出
- ⑬ビデオ撮影許可・写真撮影について …（参考資料）
- ⑭撮影許可申請書・撮影許可者一覧 …必要な学校のみ提出

< 提出物の内訳 >

	① 台本 (きっかけ未記入)	② 台本 (きっかけ記入済)	③ 舞台 平面図	④ 舞台 立体図	⑤ 照明図	⑥ 照明 Qシート	⑦ 確認表	⑧ プログラ ム原稿	⑨楽屋 出入り 許可
本 部	2						1	1	1
舞 台 進 行		2	1	1					
審 査 員	8								
会館照明担当		4	1	1	1	1	1		
会館音響担当		2	1				1		
会館舞台担当		2	1	1			1		
合 計	10	9	4	3	1	1	4	1	1

3 会場使用上の注意について

(1) 舞台関係

①舞台について

間口 16m（8間5尺）

奥行 15.7m（8間4尺）

高さ 7.2m（4間）

※ 緞帳昇降 0.83 m/s 以下

②舞台設備（中ホール使用可能数）※別紙付属設備員数表もご覧ください。

ア 平台（厚み4寸）

2尺×3尺	2枚	／2尺×6尺	12枚	／3尺×3尺	2枚
3尺×6尺	16枚	／3尺×9尺	12枚	／4尺×6尺	12枚
4尺×9尺	12枚	／6尺×6尺	16枚		

イ 箱馬 小（サイズ 6寸×1尺×1尺1寸） 80個

ウ 開き足 高さ2尺4寸（平台を含めて2尺8寸高）

高さ1尺7寸（平台を含めて2尺1寸高）

+2.1 高 3尺50匹 4尺10匹 6尺19匹

+2.8 高 3尺30匹 4尺10匹 6尺10匹

エ 紗幕 黒色2枚 白色1枚

オ 諸注意

- ・下手袖が狭いので、搬入口に近く、広い上手袖がメインになると思います。
上手袖から楽屋に通ずる溜りに大道具を置くことは可能です。
- ・舞台装置のための備品は、基本的に上記の物を使用可能とします。
- ・各校の打合せ会後、必要とされなかった分に関しては準備しないので当日急な対応はできません。（要打合せ）
- ・その他要望のある場合には、早めに申告していただき打合せ時に決定します。

③舞台諸注意

ア 舞台、平台釘打ち可（65mmまで）。箱馬、舞台枠釘打ち不可。ビス打ちは不可。

イ 地がすりはひきません。迫りは使用できません。

ウ 本水、消えものは可。ただし、舞台床、袖幕など幕類、ホール機材をぬらさない、汚さないことが条件となります。養生が必要になりますので、打合せ会で確認のこと。素舞台での使用は基本禁止です。

エ 割れ物（ガラス類・茶碗・コップ・ビン・花瓶等、割れるおそれのあるもの）を使用される場合、万一の場合を考えて散乱しないような工夫をお願いします。また演出上そのような演技行為をされる場合は、併せてご相談ください。

オ 本火（たばこ、ろうそく等）、を使用するときには消防申請が必要になります。申請する前に、ホールの防火管理者の許可が必要になります。使用が決定すればすぐに大会事務局（光武）に連絡し、打ち合わせの際は、実際に使用される火薬や実物、もしくは写真や資料をお持ちになり、打ち合わせをしてください。

なお、消防署への申請手続きは各校の責任において行ってください。許可が下りるまでには相応の期間を要するため、大会直前の申請では対応できない場合があります。あらかじめご了承ください。

カ 舞台転換は、上演校生徒・スタッフと会館スタッフとで行います。

キ 大道具・装置・吊り物等は設置・移動が円滑に行え、かつ安全であるように注意して製作しておいてください。吊り物は短時間にきちんと吊れるように製作してください。使用するバトン、最終的には会館スタッフが決定します。構造・形状等が危険と判断される吊り物は禁止します。

（2）照明関係

①照明設備（巻末の付属設備使用料概算表をご覧ください）

※基本仕込み（Aセット）+ピンスポット2台 を準備しております。

②効果機材等の料金は別紙付属設備使用料概算表をご覧ください。

③スタッフ打合せを効果的かつ正確に行うため、キッカケ記入済み上演台本等をご用意ください。

④リハーサル・上演について

ア 参加14校で使い回しの照明なので、要求に応じられない場合もあります。

イ 共通仕込み以外の特殊機材、特殊照明等の費用は、使用校に負担してもらう場合があります。打合せ会で確認をしてください。機材などについては別紙の照明設備をご覧ください。

ウ フェーダー操作は、原則会館スタッフが行います。調光室にキッカケを出す人（Q出し）

を必ず配置してください。

なお、上演校が直接操作することも可能です。打合せ会で確認してください。

エ ピンスポット使用の場合、操作は会館スタッフが行うので、各校でキッカケを出す人(Q出し)を必ず配置してください。なお、調光室とは別の場所になります。

オ リハーサルのときに、各Qの内容をコンピューターに打ち込んでいきます。サス・SSを含めてほぼ全てを打ち込むことができます。あらかじめ各Qの照明パターンをまとめておけば、手早く仕込むことができます。

カ 照明機材の持ち込みはできません。

(3) 音響・効果関係

- ①使用機材は、CD 2台を予定しています。また、使用するスピーカー・マイクなどの使用については打合せ会で会館スタッフに申し出てください。
- ②操作は各校スタッフが行います。音響操作席は客席後方に設置します。操作方法はリハーサルの際に会館スタッフから説明を受けてください。
- ③上記以外の機材(サンプラーなど)を持ち込む際には、会館スタッフとあらかじめ打合せしてください。できれば、万一のミスを防ぐためにもできるだけ、打合せの際に使用する機材の現物をお持ちください。

4 進行について

(1) 仕込みについて…打合せ会に基づいて、3日分を見越して仕込みます。

(2) 大道具の搬入・搬出

	集合時間	搬入時間
⑨兵庫B	11月19日(木) 15:20	15:30~15:50
⑬大阪C、⑭兵庫C	11月19日(木) 17:20	17:30~17:50
⑧大阪B、⑩奈良	11月20日(金) 9:20	9:30~9:50
⑤大阪A、④滋賀、③和歌山	11月20日(金) 12:40	12:50~13:20
②兵庫A、①徳島	11月20日(金) 17:20	17:30~17:50
⑪京都、⑦鳥取、⑥三重	11月21日(土) 17:20	17:30~17:50
⑫福井	11月22日(日) 18:30	18:40~19:00

①大道具搬入口はホールの上手側にあります。巻末の見取り図を参照してください。

②搬出は、原則、各校上演終了後すぐに行います。もし不可能ならば事前に相談してください。

③小さい装置や小道具・衣裳などについては、幕間でも楽屋口から搬出入可能です。

④道具置き場は上手袖・楽屋Dです。スタッフの指示に従い、譲り合って置いてください。

(3) リハーサルについて

①リハーサルが行われている場所への立ち入りは、上演校生徒・顧問に限ります。

②リハーサルは、装置の設置・撤去を含めて各校60分です。延長は出来ません。時間内に装置撤去まで終わられるよう、しっかり段取りをしておいてください。

③リハーサルですること

ア 装置を飾ってバミる。ただし、蓄光テープ使用の場合は、上演校で準備のうえ、上演直前に貼ること。(バミリテープは打合せ会で渡したものを使用、色は実行委員会で指定)

イ バトンの共用がなければ、吊り物は吊ってしまう。

ウ 照明シュート(単独サスのみ)・コンピューター打ち込み。

※照明の打ち込み時間節約のため、できればQごとの明かりをパターン化しておいてください。また、ピンは打ち込み回路とは分けて単独に操作します。

エ 音量チェック。

オ 役者の場当たり、きっかけ稽古(時間内に可能な範囲で)。

カ 装置撤去(上演①・⑦は飾ったまま)。

キ リハーサル経過時間を進行係がお知らせします。

(30分経過・終了10分前・5分前・終了時間)

④リハーサル終了後の装置の置き場所は、進行係の指示にしたがってください。舞台袖以外に

移動させる場合もあります。

- (4) 上演校の都合により大会当日の上演がやむなくできないと判断された場合、大会実行委員会の承認を得て、上演校は自校上演枠内で事前に作成された上演映像を流すことができる。審査会はその上映に対し、講評を行うが、大会の公平性に鑑み、当該校の上位大会への推薦は行わない。ただし創作脚本賞については審査の対象とする。
- ① 上映の主体は上演校である。上演校は機材の調達、発生する費用、映像の調達などについて責任を負う。
 - ② 上演映像は、上演空間の正面から空間全体が収まるようにし、上演中のズームやアフレコ、編集作業等の介在しないものとする。
 - ③ 大会実行委員会、各府県事務局はできうる範囲で該当上演校に対する善意のサポートを行うことができる。

5 大会日程について

	11/17火	11/18水	11月19日(木)	11月20日(金)	11月21日(土)		11月22日(日)		11月23日(月・祝)				
	打合せ①	打合せ②	仕込み/リハ	リハーサル	初日		2日目		3日目				
9:00			仕込み		開場準備		開場準備		開場準備		9:00		
9:10											9:10		
9:20						開場・受付		開場・受付		開場・受付		9:20	
9:30					搬入 (9:30～9:50)	開会式						9:30	
9:40						上演① 徳島 ()		上演⑥ 三重 ()		上演⑫ 福井 ()		9:40	
9:50												9:50	
10:00	徳島	大阪A			リハ ⑧大阪B							10:00	
10:10												10:10	
10:20												10:20	
10:30												10:30	
10:40											10:40		
10:50	鳥取	大阪B									10:50		
11:00											11:00		
11:10											11:10		
11:20				リハ ⑩奈良	上演② 兵庫A		上演⑦ 鳥取 ()		上演⑬ 大阪C		11:20		
11:30											11:30		
11:40	福井	大阪C									11:40		
11:50											11:50		
12:00			昼食休憩								12:00		
12:10												12:10	
12:20				昼食休憩 搬入 (12:50～13:20)	昼食休憩		昼食休憩		昼食休憩		12:20		
12:30	昼食休憩	昼食休憩									12:30		
12:40											12:40		
12:50											12:50		
13:00			仕込み								13:00		
13:10						上演③ 和歌山		上演⑧ 大阪B		上演⑭ 兵庫C		13:10	
13:20												13:20	
13:30	三重	滋賀			リハ ⑤大阪A							13:30	
13:40												13:40	
13:50												13:50	
14:00												14:00	
14:10												14:10	
14:20	奈良	兵庫A				上演④ 滋賀		上演⑨ 兵庫B		生徒交流会	審査会	14:20	
14:30					リハ ④滋賀							14:30	
14:40											14:40		
14:50											14:50		
15:00											15:00		
15:10											15:10		
15:20	和歌山	兵庫B							講評		15:20		
15:30												15:30	
15:40												15:40	
15:50												15:50	
16:00												16:00	
16:10	京都	兵庫C		リハ ③和歌山	上演⑤ 大阪A		上演⑩ 奈良				16:10		
16:20											16:20		
16:30			リハ ⑨兵庫B								16:30		
16:40												16:40	
16:50											16:50		
17:00											17:00		
17:10											17:10		
17:20			休憩 搬入 (17:30～17:50)	休憩 搬入 (17:30～17:50)	休憩 搬入 (17:30～17:50)	事務局 長会議	審査会	上演⑪ 京都			17:20		
17:30													17:30
17:40									表彰 閉会式		17:40		
17:50											17:50		
18:00											18:00		
18:10											18:10		
18:20	兵庫県は11月15日(日)に近畿大会 代表校が決まる。したがって、打合せ 資料等は「支部大会・県大会」を参考 資料とすることとなる。		リハ ⑬大阪C	リハ ②兵庫A	リハ ⑪京都		休憩 搬入 (18:40～19:00)	審査会			18:20		
18:30													18:30
18:40													18:40
18:50													18:50
19:00													19:00
19:10						顧問 研修会					19:10		
19:20											19:20		
19:30			リハ ⑭兵庫C	リハ ①徳島	リハ ⑦鳥取			リハ ⑫福井			19:30		
19:40											19:40		
19:50											19:50		
20:00	9時間館・10時間館 午前9時～12時 午後13時～16時半 夜間17時半～22時										20:00		
20:10											20:10		
20:20											20:20		
20:30											20:30		
20:40											20:40		
20:50			20260804改訂 ⑨兵庫B、⑭兵庫C、⑧大阪B、⑩奈良は、 リハ後、「楽屋D」へ道具を移動させる。 ※上演日、昼休みに、舞台袖へ？ ⑬大阪Cは袖に保管 ※昼休み前公演のため		リハ ⑥三重					20:50			
21:00										21:00			
21:10										21:10			
21:20										21:20			
21:30										21:30			

兵庫県は11月15日(日)に近畿大会
代表校が決まる。したがって、打合せ
資料等は「支部大会・県大会」を参考
資料とすることとなる。

9時開館・10時閉館
午前9時～12時
午後13時～16時半
夜間17時半～22時

20260804改訂
⑨兵庫B、⑭兵庫C、⑧大阪B、⑩奈良は、
リハ後、「楽屋D」へ道具を移動させる。
※上演日、昼休みに、舞台袖へ?
⑬大阪Cは袖に保管 ※昼休み前公演のため

6 楽屋・リハーサル室について

(1) 楽屋について

① 楽屋への出入り

ア 楽屋入口は大ホールへ上がる階段の脇にあります。楽屋入口で、打合せ会で配布したバックステージパスを提示し、受付の上お入りください。

イ 楽屋入口で受付の上、中ホール楽屋口まで進み、楽屋へお入りください。

(巻末の見取り図参照)

ウ 楽屋への立ち入りは、上演校生徒・顧問に限ります。安全管理および円滑な大会運営のため、保護者等による楽屋での面会や差し入れ等のご遠慮ください。

② 楽屋の配置図 (巻末の見取り図参照)

リハーサル室 発声および練習場所 ※11月19日(木)、20日(金)、23日(月)のみ

楽屋 D 大道具保管場所

多目的室 軽微な練習場所 ※激しい動き、叫ぶなどのご遠慮ください。

(大道具保管場所)

男女共同参画センター練習室 発声および練習場所 ※11月21日(土)、22日(日)のみ

リハーサル室 発声および練習場所・大道具保管場所

楽屋 A～C 生徒実行委員会控え室

楽屋 E・F 上演校控え室

楽屋 G 本部

応接室 審査員控え室

③ 楽屋の使用時間帯 (明朝リハ…+前後 30 分、ゴシック上演…+上演前 1 時間、後 40 分)

	楽屋D	楽屋E	楽屋F
11月 19日 (木)	兵庫B、兵庫C、大阪B、 奈良 荷物	15:40～17:40 ⑨兵庫B 18:40～20:40 ⑭兵庫C	17:30～19:30 ⑬大阪C
20日 (金)	兵庫B、兵庫C、大阪B、 奈良 荷物	9:30～11:30 ⑧大阪B 14:10～16:10 ④滋賀 17:30～19:30 ②兵庫A	10:40～12:40 ⑩奈良 13:00～15:00 ⑤大阪A 15:20～17:20 ③和歌山 18:40～20:40 ①徳島
21日 (土)	兵庫B、兵庫C、大阪B、 奈良 荷物	10:10～12:50 ②兵庫A 13:30～16:10 ④滋賀 18:40～20:40 ⑦鳥取	9:00～11:30 ①徳島 12:10～14:50 ③和歌山 14:50～17:30 ⑤大阪A 17:30～19:30 ⑪京都 19:50～21:50 ⑥三重
22日 (日)	兵庫B、兵庫C、大阪B の荷物(午前中) 奈良 荷物	10:10～12:50 ⑦鳥取 13:30～16:10 ⑨兵庫B 16:10～18:50 ⑪京都	9:00～11:30 ⑥三重 12:10～14:50 ⑧大阪B 14:50～17:30 ⑩奈良 18:40～20:40 ⑫福井
23日 (月祝)	兵庫C 荷物	10:10～12:50 ⑬大阪C	9:00～11:30 ⑫福井 12:10～14:50 ⑭兵庫C

※兵庫B、兵庫C、大阪B、奈良は、リハーサル後、「楽屋D」へ道具を移動させてください。

※兵庫A、徳島、鳥取、三重、福井の各校は、リハーサル終了後、荷物をそのまま楽屋に置いて頂いて結構です。但し、貴重品等はお持ち帰りください。

(2) 男女共同参画センター練習室、神戸文化ホール リハーサル室（B1）について

- ①発声練習やウォーミングアップのために、11月21日～22日は男女共同参画センター練習室、11月23日は神戸文化ホールのリハーサル室（B1）を準備しております。ご利用ください（会館周辺での発声練習やウォーミングアップはお控えください）。
- ②練習室やリハーサル室では、道具の作製等の作業はご遠慮ください。
- ③他校の道具がおいてある場合があります。絶対に手を触れないこと！
- ④リハーサル室の使用時間帯（1校40分程度）

	使用時間帯	使用校
11月21日（土）	9：00 ～ 9：40	① 徳島
	9：50 ～ 10：30	② 兵庫A
	11：20 ～ 12：00	③ 和歌山
	12：40 ～ 13：20	④ 滋賀
	14：00 ～ 14：40	⑤ 大阪A
11月22日（日）	9：00 ～ 9：40	⑥ 三重
	9：50 ～ 10：30	⑦ 鳥取
	11：20 ～ 12：00	⑧ 大阪B
	12：40 ～ 13：20	⑨ 兵庫B
	14：00 ～ 14：40	⑩ 奈良
	15：20 ～ 16：00	⑪ 京都
11月23日（月）	9：00 ～ 9：40	⑫ 福井
	9：50 ～ 10：30	⑬ 大阪C
	11：20 ～ 12：00	⑭ 兵庫C

7 上演について

- (1) 楽屋入りの時間は9：00です。
- (2) 楽屋にはモニターがありますので、前の学校の上演の様子を確認しつつ上演の準備を行ってください。（原則として呼び出しは致しません）
- (3) 上演60分＋セッティング・撤去20分＝80分。上演校は時間を遵守してください。セッティングの開始・終了は、上演校の舞台監督が進行係に合図してください。
- (4) 上演開始及び計時の手順
 - ①進行係の指示で装置飾りの開始（進行係の指示から） **【転換計時開始】**
 - ②上演準備完了を確認 → 1ベル [原則として開演5分前] **【転換計時終了】**
 - ③審査員の着席確認 → 2ベル [開演1分前] ↓
 - ④客電out・紹介アナウンス → 上演開始 **【上演計時開始】**

※幕の開閉・パトンのUP/DNのキッカケは上演校で出してください。
 キッカケを出す人を決めておき「打合せ会確認事項」に記入しておいてください。紹介アナウンスは兵庫県の生徒が担当します。 ↓

 - ⑤上演終了→装置撤去開始 **【上演計時終了・転換計時開始】**
 - ⑥装置撤去完了→次の装置飾り **【転換計時終了】**
- (5) 上演計時
 - ①上演開始のきっかけは音響・照明・演技など演出に関わるものとします。
 - ②上演終了のきっかけは原則緞帳の下がり始めとし、特別な場合は打合せ会で確認します。
- (6) その他
 - ①上演中の舞台転換は上演校でお願いします。人数の関係でどうしても手伝いが必要な場合は、打合せ会でお申し出ください。
 - ②上演終了後、進行係の指示に従い、装置を搬出してください。このとき、バミリテープをはがしてください。舞台監督は搬出が終了したら進行係に知らせてください。撤去時間も計測します。
 - ③午前中の上演が押してしまった場合は、昼休みを短縮します。

8 講評および閉会式について

- ①最終日に講評は割幕前で行います。審査員用に長机3・椅子8・ワイヤレスマイク2（長机上）設置。司会用に机・椅子・マイク1設置。
- ②講評終了後、一度緞帳をおろし、準備ができれば再び緞帳を上げて閉会式。

9 駐車場について

- (1) 搬入車両はホール南側の「中ホール搬入口前のスペース」に駐車してください。留め置きが必要な場合はご相談ください。
- (2) その他の車輛は、大倉山駐車場及び周辺のコインパーキングを利用してください。

10 宿泊について

宿泊につきましては、旅行会社による宿泊の斡旋は行いません。各参加校において宿泊先の手配をお願いいたします。なお、会場は神戸文化ホール（神戸市営地下鉄「大倉山駅」すぐ）です。宿泊先を選定される際の参考としてください。

11 特殊機材について

- (1) 特殊機材の使用料金は上演校の負担となる場合があります。打合せ会で確認をしてください。
- (2) 使用料の徴収は、最終日を予定しています。

12 会館使用にあたっての注意事項

- (1) ホール内での飲食は一切禁止です。ロビーを利用してください。近隣にコンビニ、飲食店などがあります。
- (2) 会館周辺では、発声練習、ウォーミングアップは慎んでください。（発声練習用にリハーサル室を準備しております）
- (3) 楽屋口から入る際に、打合せ会で配布したバックステージパスを必ず着用してください。

13 その他

(1) 生徒の交流

①生徒交流会について

最終日に審査会と並行して、中ホールで各上演校の紹介などをしてもらいます。

②感想用紙について

生徒の感想が書き込めるよう、ホワイエに感想ボードを設置します。全上演終了後、上演校にお渡ししますので、忘れずに持って帰ってください。

(2) 写真・ビデオ撮影

①大会実行委員会による撮影

ア 舞台写真及び集合写真の撮影（大阪フォトサービス）

上演後、集合写真を撮影しますので、撤収終了後中ホール入り口にお集まりください。

イ 記録用ビデオ撮影を行います（但し、上演校への配布は行いません）。

②上演校関係者等によるビデオ・写真撮影

上演校顧問の承認のもとに客席最後方の指定された場所で認めます。事前に、上演校顧問の許可を取って、申請書をロビー受付まで持参してください。許可証を発行します。上演終了後許可証は速やかに返却してください。他の観客の邪魔にならないようお願いいたします。その他の撮影は禁止とします。また、撮影をする場合はバッテリーを使用してください。

（電源使用不可）

14 救 護

- ①救護が必要な場合は、本部までお申し出ください。
- ②会場から医療機関への移送には、参加校関係者の付き添いをお願いします。
- ③医療機関における医療費および移送費等、受診にかかる費用は、受診者の負担となります。

- ④AEDの設置場所 守衛室にあります。

1 5 会場アクセス

(1) 電車をご利用の方

- ①神戸市営地下鉄（西神・山手線）「大倉山」駅より徒歩1分 ※西1番出口より右手すぐ
- ②JR「神戸」駅より徒歩10分 ※中央口改札を出て左にある北出口から北へ進む。
- ③各種私鉄「高速神戸」駅より徒歩8分 ※東口改札を出て右にある楠公出口から北へ進む。
- ④神戸市営地下鉄（海岸線＜夢かもめ＞）「ハーバーランド」駅より徒歩12分

(2) お車をご利用の方

①大阪方面から

阪神高速神戸線「京橋インター」下車→国道2号線を西へ走行→「東川崎交差点」を右折して直進→山手幹線「楠六交差点」を右折して直進→150mで神戸文化ホールへ。
(車は「大倉山交差点」右折し大倉山駐車場へ)

②姫路方面から

阪神高速神戸線「柳原インター」下車→国道2号線を東へ走行→「東川崎交差点」を左折して直進→山手幹線「楠六交差点」を右折して直進→150mで神戸文化ホールへ。
(車は「大倉山交差点」右折し大倉山駐車場へ)

(3) 大倉山駐車場のご案内

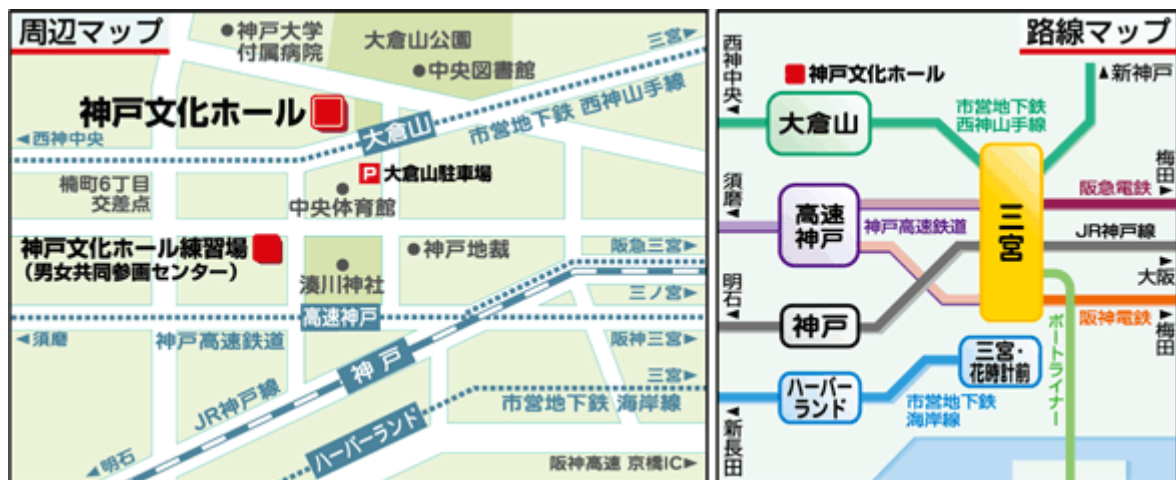
①営業時間 24時間

②料金

- ・7:00~22:00 最初の30分は150円、以降50円/10分 22:00~7:00 100円/60分
- ・1日最高で1,000円 ※ただし、入庫した日の24:00まで
- ・連絡先: 神戸市道路公社 電話 078-302-4671 大倉山駐車場 電話 078-382-0823

(4) 運営スタッフ（近畿高演協）用の駐車場について

- ・中ホールご利用者専用の駐車場に9台分スペースあり。
- ・車種、ナンバーの提出は必要なし。主催者で台数の管理をする。

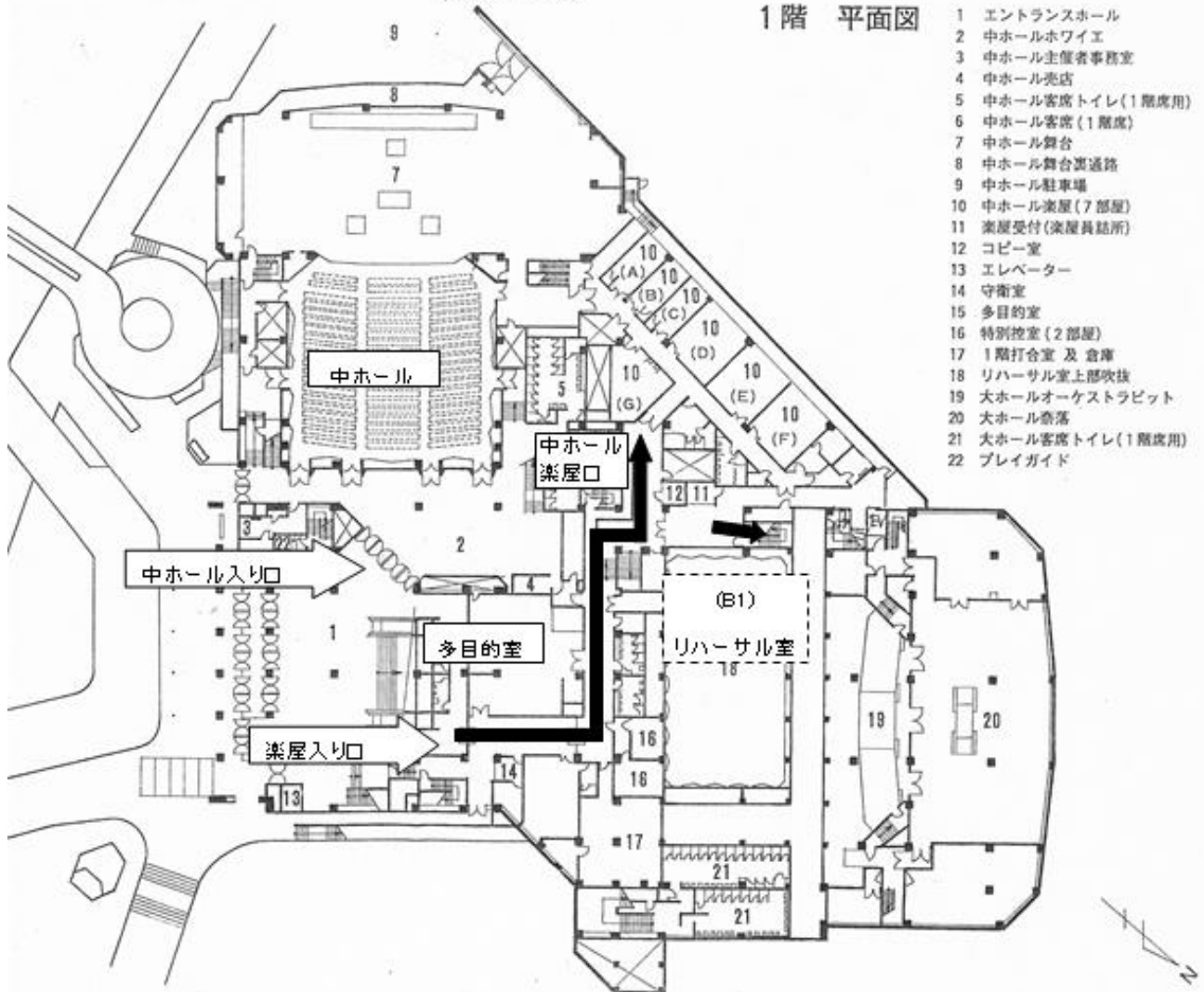


神戸文化ホール 館内見取り図

(中ホール主体)

1階 平面図

- 1 エントランスホール
- 2 中ホールホワイエ
- 3 中ホール主催者事務室
- 4 中ホール売店
- 5 中ホール客席トイレ(1階席用)
- 6 中ホール客席(1階席)
- 7 中ホール舞台
- 8 中ホール舞台裏通路
- 9 中ホール駐車場
- 10 中ホール楽屋(7部屋)
- 11 楽屋受付(楽屋員結所)
- 12 コピー室
- 13 エレベーター
- 14 守衛室
- 15 多目的室
- 16 特別控室(2部屋)
- 17 1階打合室 及 倉庫
- 18 リハーサル室上部吹抜
- 19 大ホールオーケストラピット
- 20 大ホール楽落
- 21 大ホール客席トイレ(1階席用)
- 22 プレイガイド

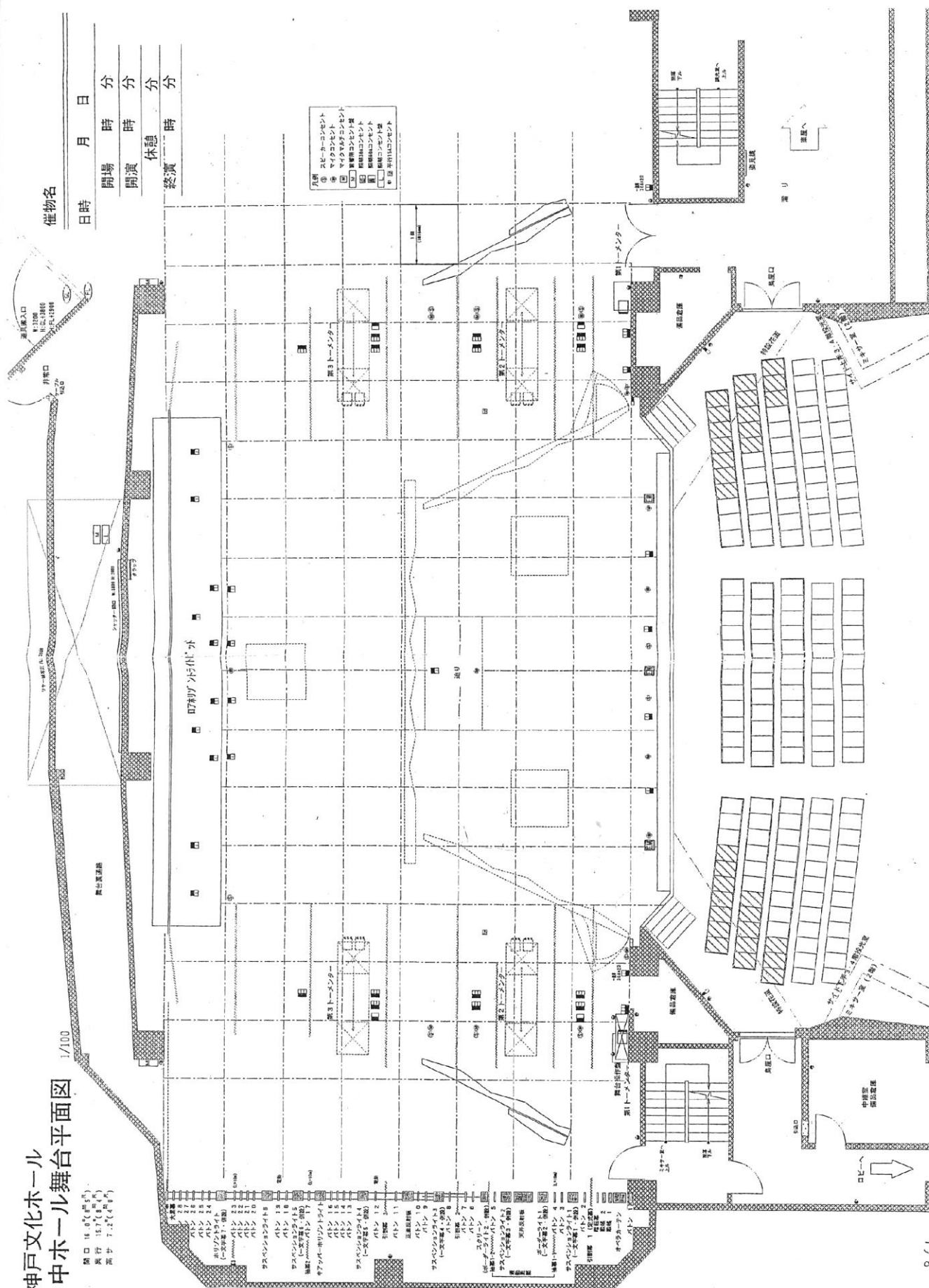


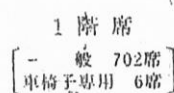
神戶文化ホーメル
中ホーメル舞台平面図

1/100

開口	16.0 ⁰ (8 ⁰⁰ S)
東行	15.7 ⁰ (8 ⁰⁴)
距離	7.2 ⁰ (4 ⁰⁰)

姓名	日期	時間			
		開場	時	分	分
		開演	時	分	分
		休息	時	分	分
		終演	時	分	分





一般 702席
車椅子専用 6席

231
車イ
専用

64

	座席数	車椅子 専用スペース	計
1階席	702	6	708
2階席	196	—	196
合計	898	6	904

1. 特設化適宜使用する場合は30席程度(約12m)
2. 車いす席に転換使用の場合は、取りはずし可能席24席、車いす席12席可能。

19 附属設備使用料概算表

舞台設備

※利用料金は利用時間の「午前」「午後」「夜間」の区分1回につき発生します。
「午前・午後」「午後・夜間」利用の場合は2回分、終日の場合は3回分とします。

附属設備		単位	(単位：円・税込)	
区分	種類又は品目		大ホール	中ホール
舞台設備	オーケストラピット用せり	一式	8,000	
	せり	一式	2,000	2,000
	指揮台（譜面台付）	一式	800	800
	譜面台	1本	100	100
	演台	1台	950	950
	小演台	1台	150	150
	音響反射板	一式	9,000	8,000
	所作台	1枚	400	400
	平台	1㎡	110	110
	馬足・箱足	10cm	360	360
	ワゴン	1台	400	400
	特設花道	一式	26,400	9,500
	落語舞台	一式		22,400
	能舞台	一式	26,400	26,400
	金びょうぶ	1双	4,000	4,000
	銀びょうぶ	1双	4,000	4,000
	鳥の子びょうぶ	1双	4,000	4,000
	松羽目・竹羽目	一式	8,000	8,000
	白紗幕	1枚	4,000	4,000
	黒紗幕	1枚	4,000	4,000
	ジョーゼット	一式	6,000	6,000
	地がすり	一式	7,800	7,800
	追加一文字幕	1枚	1,300	1,300
	追加袖幕	1枚	660	660
	リノリウム	一式		
	緋毛氈	1枚	400	400
	長布団	1枚	400	400
	上敷	1巻	400	400
	座布団	1枚		
	大太鼓	一式	2,000	2,000
	雪かご装置（雪を除く）	1個	660	660
	ピアノいす	1脚	80	80
	バスいす	1脚	80	80
	パイプいす	1脚	80	80
	高座用座布団	1枚	640	640
	長机	1台	140	140
	姿見鏡	1台	800	800
	花台（花瓶付）	1台	480	480
	表彰盆	1個	180	180
	式次第枠	1台	300	300
	めくり台	1台	180	180
	黒板	1台	300	300

照明設備

附属設備			単位	(単位：円・税込)	
区分	種類又は品目			大ホール	中ホール
照明設備	基本セット	ボーダーライト サスペンションスポット 中ホール10灯	一式		資料
	Aセット	ボーダーライト サスペンションスポット 大ホール56灯 中ホール60灯 シーリングスポット 大ホール41灯 中ホール25灯 フロントサイドスポット 大ホール38灯 中ホール32灯 ホリゾンライト	一式	30,400	19,800
	Bセット	ボーダーライト サスペンションスポット 大ホール 56灯 中ホール 30灯 シーリングスポット 大ホール25灯 中ホール18灯 フロントサイドスポット 大ホール32灯 中ホール24灯 ホリゾンライト	一式	21,500	11,000
	Cセット	ボーダーライト サスペンションスポット 大ホール 28灯 中ホール 12灯 シーリングスポット 大ホール 18灯 中ホール 12灯 フロントサイドスポット 大ホール 24灯 中ホール 16灯 ホリゾンライト 大ホール	一式	15,800	7,000
	センターピンスポット 3KW		1台	6,000	
	センターピンスポット 2KW		1台		4,800
	ストリップライト		1台	400	400
	星球		一式	2,300	2,300
	スポックス		1台	500	500
	ブラックライト		1台	300	300
	ストロボ		1台	3,000	3,000
	エフェクトマシン (種板を含む)		1台	2,300	2,300
	カッタースポットライト		1台	1,100	1,100
	スポットライト 1. 5KW		1台	760	760
	スポットライト 1KW		1台	500	500
	スポットライト500W		1台	250	250
	オーロラマシン		1台	2,300	2,300
	ミラーボール		1台	2,800	2,800
	スモークマシン		1台	6,000	6,000
	持込器具		1KW	500	500
	移動用ロアホリゾンライト		1台	900	900
	フットライト		一式	2,300	1,700
	カラーフィルター		1枚	800	800

音響設備

※利用料金は利用時間の「午前」「午後」「夜間」の区分1回につき発生します。
「午前・午後」「午後・夜間」利用の場合は2回分、終日の場合は3回分とします。

附属設備		単位	(単位：円・税込)	
区分	種類又は品目		大ホール	中ホール
音響設備	基本セット (主調整卓、固定スピーカー、陰マイク)	一式	無料	
	録音セット (CDデッキ、マイクA、3点つり装置)	一式	11,000	11,000
	エレベーターマイク	1基	3,700	3,700
	マイクA	1台	3,200	3,200
	マイクB	1台	1,700	1,700
	ワイヤレスマイク	1台	2,500	2,500
	3点つり装置	1台	1,700	1,700
	マイクスタンド	1台	350	350
	カセットデッキ	1台	1,400	1,400
	CDデッキ	1台	3,000	3,000
	MDデッキ	1台	3,000	3,000
	DVD/VHSビデオ	1台	3,000	3,000
	ステージスピーカーS	一式	10,000	10,000
	ステージスピーカーA	一式	2,500	2,500
	ステージスピーカーB	一式	800	800
	エフェクター	一式	1,200	1,200
	移動調整卓	一式	2,500	2,500
	追加インカム	1台	660	660
	特殊電源	1KW	450	450
	ミキシングセット持込	一式	13,200	13,200

その他

※利用料金は利用時間の「午前」「午後」「夜間」の区分1回につき発生します。
「午前・午後」「午後・夜間」利用の場合は2回分、終日の場合は3回分とします。

附属設備		単位	(単位：円・税込)	
区分	種類又は品目		大ホール	中ホール
映写設備	35mm映写機 (スクリーンを含む)	一式	15,800	15,800
	プロジェクター(スクリーンを含む)	一式	8,000	8,000
	オーバーヘッドプロジェクター	1台	4,000	4,000
	映写スクリーン	一式	4,800	4,800
	リヤースクリーン	一式	5,700	5,700
	スライドスクリーン	一式	600	600
	オーバーヘッドプロジェクタースクリーン	一式	600	600
楽器	グランドピアノ (スタインウェイD274)	1台	20,600	20,600
	グランドピアノ (ヤマハCF)	1台	12,700	12,700
	グランドピアノ (ベーゼンドルファー280 V C)	1台		20,600
	楽屋2F用ピアノ (カワイKL-78W)	1台	1,900	
	楽屋1F用ピアノ (カワイKL-51WI)	1台		1,900
中継設備	録音・録画に係る中継設備 (放送以外)	一式	5,700	5,700
その他	特殊電源	1KW	450	450
	ミキシングセット持込	一式	13,200	13,200
	シャワー	一式	500	500
	ファクシミリ (国内送信)	1枚	50	50
	コピー	1枚	10	10
	カラーコピー (3階受付)	1枚	50	50
	物品販売手数料	一式	9,900	9,900
	インターネット光回線利用料	一式	8,000	8,000