

物品借用申請書

年 月 日()

兵庫県立いなみ野特別支援学校長 様

住所 _____
団体名 _____
申請者名 _____
電話() _____

下記の通り備品の借用をしたいので、申請をします。

※太枠内をご記入ください。

| 教材 番号 | 借用品名 | 数 量 | 教材 番号 | 借用品名 | 数 量 |
|----------|-------|---------------------|----------|------|--------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 借 用 | 借用日 | 年 月 日(曜日) | | | |
| | 使用日 | 年 月 日() ~ 年 月 日() | | | |
| | 使用目的 | | | | |
| | 使用場所 | | | | |
| | 返却予定 | 年 月 日(曜日) | | | |
| 返 却 | 受領日 | 年 月 日(曜日) | | | |
| | 受領者 | | | | |
| | 異常の有無 | | | | |

※使用条件

- 1 借用物は大切に取り扱いってください。破損した際には使用者において原型に復します。
- 2 他人及び他の団体への又貸しはできません。
- 3 異常の有無があれば、お知らせください。
- 4 個人所有の物は貸し出せません。
- 5 事項に掲げる事項のほか、管理上必要な指示に従います。