

県立伊川谷高等学校普通科教育用コンピューター式 の貸借

入札申請関係書類

- ① 入札公告（写し）
- ② 入札説明書
- ③ 仕様書
- ④ 入札の注意事項
- ⑤ 提出書類の注意事項
- ⑥ 一般競争入札参加申込書兼競争入札参加資格確認申請書
- ⑦ 仕様確認申込書
- ⑧ 入札書
- ⑨ 見積書（入札不調時協議用）
- ⑩ 入札書（代理人）
- ⑪ 見積書（代理人）
- ⑫ 委任状
- ⑬ 貸借契約書案
- ⑭ 誓約書

○参加申込書の代表者名欄に記入した者以外の者が入札する場合は、入札当日に参加し、権限を行使する者を参加申込書に記入ください。

○入札書の押印廃止に伴い、入札会場にて顔写真付公的書類の提示をいただくことにより本人確認を行います。

○本人確認ができない場合には入札参加を認めませんのでご注意ください。

（下記のうち、どれか1つを持参ください）

- 1 運転免許証
- 2 運転経歴証明書（平成24年4月1日以降交付のもの）
- 3 旅券（パスポート）
- 4 個人番号カード（マイナンバーカード）
- 5 在留カード・特別永住証明書
- 6 官公庁が顔写真を貼付した各種福祉手帳（身体障害者手帳など）
- 7 その他官公庁から発行・発給された書類で、その官公庁が顔写真を貼付したもの

< 担当 >

兵庫県立伊川谷高等学校 事務室 矢野

〒651-2104

兵庫県神戸市西区伊川谷町長坂910-5

電話 (078) 974-5630 自動音声6