

図書館だより

【鳳鳴図書館利用の手引き】

【開館時間】

- ☆昼休み
12:50~13:20
- ☆放課後
清掃後から下校時刻まで
下校時刻
夏 季・・・17:30まで
冬 季・・・17:00まで
考査期間・・・15:00まで
- ☆休館日
休業日（授業のない日）は、原則として休館です。また、学校行事や会議により休館になる場合があります。

【本を借りるとき】

- 1 借りたい本をカウンターへ
 - 2 係に「学年、組、番号、名前」を伝え、貸出手続きをしてもらってください。
- ※ 係がカウンターにいないときは、「貸出希望カード」に記入し、ボックスに入れておけば借りることができます。

【本を返すとき】

- 1 読み終えた本は、入り口外に設置した「返却ボックス」に入れておいてください。手続きをしていない本は、勝手に書架に戻さないでください。
- ※ 貸出期間中に読めずに返せないときは、本を持参して係に伝え、再度手続きを取ってください。返却日が過ぎれば、担任の先生を通して返却請求をします。
- 2 本を破損したり、紛失したときは、速やかに申し出てください。原則として現物を弁償してもらいます。

図書館は、
本館3階です。
職員室の真上に
あります。

令和二年度 第一号
令和二年七月一日発行
発行者：篠山鳳鳴高等学校
図書委員会

【利用上の注意】

禁止事項

- ① 閲覧室内での飲食
- ② 教え合いを含む私語
- ③ 本の無断持ち出し

図書館でのマナー

- ① 使った机とイスは整理する
- ② 机上の消しカスはゴミ箱へ
- ③ 友だちと教え合いをしたい人は、他の教室へ
自学自習を優先し、静かな環境に協力を！



7月(文月) 開館日カレンダー

月	火	水	木	金	土	日
		1 休館	2 休館	3 休館	4 休館	5 休館
6 ○	7 ○	8 ○	9 ○	10 ○	11 休館	12 休館
13 ○	14 ○	15 ○	16 ○	17 ○	18 休館	19 休館
20 ○	21 ○	22 ○	23 ○	24 ○	25 休館	26 休館
27 ○	28 ○	29 ○	30 ○	31 ○		

※会議などで臨時休館する場合があります。

