

日本学生支援機構 大学等奨学生予約採用申し込みについて

予約採用の申し込みの流れは、次のようになります。また、別紙(申請の有無、入力方法)を、次回の登校可能日(5月29日(金))に、担任へ提出してください。

～予約採用の流れ～

スカラネットログイン時に必要なユーザーID・パスワードを使用し、既に配付済みの関係書類一式封筒(マイナンバー提出書封筒を含む)をよく読み、申請手続きを行ってください。スカラネットへの入力は時間制限があるため、事前に「申込みのてびき」に記入してから入力作業を行ってください。

自宅で申込内容の入力を希望する生徒(PC・スマートフォンなどから入力)と校内コンピュータ室で申込内容の入力を希望する生徒(PC・スマートフォンなどからの入力が出来ない場合)、それぞれの流れは次の通りです。

自宅で入力する場合	校内で入力する場合
6月5日(金)までに入力作業を行い、印刷の上、そのコピーと必要書類等を提出用封筒に入れ、担任に提出 *印刷した入力内容及び「申込みのてびき」は各自で保管 *印刷が出来ない場合は、その旨のメモを添えて提出	指示された日時に、学校で申込内容を入力する (入力日は後日お知らせします) *必要な書類を忘れないこと 入力内容を印刷し、必要書類と共に提出 *「申込みのてびき」は各自で保管 *入力内容の印刷分は後日返却

*スカラネットログイン時に必要なユーザーID・パスワード

ユーザーID	生徒に配付したプリントを ご覧ください	パスワード	生徒に配付したプリントを ご覧ください
--------	------------------------	-------	------------------------

*入力時に、「マイナンバー提出書封筒」内に入っている申込ID・パスワードの記入が必要です(上記のユーザーID・パスワードとは別のもの)。

*入力・送信した内容は申込み期間中であれば、再度ログインすることで確認できます。

*送信した内容に誤りがあった場合は、学校へ申出てください(但し、訂正できない事項もあります)。

*選考結果通知は、11月下旬の予定です。

インターネットでの入力後、「マイナンバー提出書」を指定封筒で

簡易書留により各自で郵送(一週間以内に)

*不明な点があれば、本校事務室または3学年主任まで、お問い合わせください。