

提出書類の注意事項

下記に示す書類を提出してください。

- | | |
|------------------------------------|-------|
| 1 入札参加申込（期限：令和7年12月26日（金）午後4時） | 必須 |
| （1）一般競争入札参加申込書兼競争参加資格確認申請書（裏面も記入） | |
| （2）物品関係入札参加資格審査結果通知書の写し | |
| 2 仕様確認を求める書類（期限：令和7年12月26日（金）午後4時） | 必須 |
| （1）仕様確認申込書 | |
| （2）仕様に適合していることを確認できる製品カタログ等 | |
| 3 仕様等に関する質問（期限：令和7年12月26日（金）午後4時） | 任意 |
| （1）質問書（任意様式） | |
| 4 入札保証金免除申出（期限：令和8年1月15日（木）午後4時） | 該当者のみ |
| （1）過去の契約実績に関する申出書 | |
| （2）（1）に記載した契約書の写し | |

※ この申出をしない場合は、同じ期限までに入札保証金の納付または入札保証保険の締結が必要となります。

- | | |
|--|----|
| 5 入札書提出（期限：令和8年1月15日（木）午後4時） | 必須 |
| （1）入札書 1通 | |
| <u>※ 持参または郵送（書留に限る）により提出してください。</u> | |
| <u>※ 開札日時は令和8年1月16日（金）午前10時です。</u>
(立会いは不要です) | |

※ この注意事項はあくまでも入札希望者の便宜を図るために作成したものですので、各入札者においては、入札公告・入札説明書・仕様書等を熟読の上、必要書類の作成及び提出をしてください。

入札の注意事項

1 一般競争入札参加申込書兼競争参加資格確認申請書について

- (1) 押印は不要ですが、所在地、商号又は名称、代表者、電話番号、メールアドレスを明記してください。

2 入札書について

- (1) 押印は不要ですが、住所、商号又は名称、代表者、電話番号、メールアドレスを明記してください。
- (2) 入札金額を訂正した入札書は無効となります。
- (3) 入札金額は、契約希望金額の 110 分の 100 (消費税及び地方消費税額を含めない額) に相当する金額を記入してください。

3 消費税及び地方消費税（相当額）について

入札書には、消費税及び地方消費税（相当額）は記入又は入力しないで下さい。

※ 消費税及び地方消費税（相当額）は契約の段階で加算します。

4 再入札について

開札の結果、予定価格の制限の範囲内の価格の入札がないときは、再度の入札を行います。再入札は契約担当者が別に定める日時、方法により入札を執行します。

※ この注意事項はあくまでも入札希望者の便宜を図るために作成したものですので、各入札者においては、入札公告・入札説明書・仕様書等を熟読の上、必要書類の作成及び提出をしてください。