

提出書類の注意事項

下記に示す書類を提出してください。

1 入札参加申込（期限：令和7年11月17日（月）午後4時）

- (1) 一般競争入札参加申込書兼競争参加資格確認申請書
- (2) 物品関係入札参加資格審査結果通知書の写し
- (3) 返信用封筒（110円切手を添付の上、宛先を明記すること）

2 仕様確認を求める書類（期限：令和7年11月19日（水）午後4時）

- (1) 仕様確認申込書
- (2) 仕様に適合していることを確認できる製品カタログ等

3 仕様等に関する質問（期限：令和7年11月19日（水）午後4時）
質問書（任意様式）

4 開札日時・場所：令和7年11月26日（水）午前10時
兵庫県立尼崎北高等学校

- (1) 入札書 1通
- (2) 委任状 1通（代表者以外の者が入札書を作成した場合のみ）

※ 事前に提出する場合は、令和7年11月25日（火）午後4時までに到着するよう持参または郵送により提出して下さい。（必着）

5 再入札について

開札の結果、予定価格の制限の範囲内の価格の入札がないときは、直ちに再度の入札を行います。ただし、郵送による入札を行った者がある場合等において、直ちに再度の入札を行うことができないときは、契約担当者が指定する日時において再度の入札を行います。

※ この注意事項はあくまでも入札希望者の便宜を図るために作成したものですので、各入札者においては、入札公告・入札説明書・仕様書等を熟読の上、必要書類の作成及び提出をしてください。

入札の注意事項

1 一般競争入札参加申込書兼競争参加資格確認申請書について

- (1) 押印は不要ですが、所在地、商号又は名称、代表者、電話番号、メールアドレスを明記してください。
- (2) 物品関係入札参加資格（登録）者名簿に登録のない支店の支店長等が代理人として権限を行使する場合は、入札前までに変更登録を完了してください。

2 委任状について

- (1) 代表者でなく代理人が権限を行使（入札）する場合は、入札書とともに委任状を提出してください。
- (2) 代表者が権限を行使（入札）する場合は、委任状の提出は不要です。
- (3) 委任者は原則として、入札参加申込者（代表者）と同一とします。
- (4) 物品関係入札参加資格（登録）者名簿に登録のない支店の支店長等が提出する委任状は受付できません。

3 入札書について

- (1) 押印は不要ですが、住所、商号又は名称、代表者、電話番号、メールアドレスを明記してください。
- (2) 代表者もしくは委任状での届け出のあった者以外が入札権限を行使するときは入札書の受領ができませんのでご注意ください。
- (3) 入札金額を訂正した入札書は無効となります。
- (4) 入札に付し、予定価格を超過していた場合は、入札を打ち切ります。
- (5) 入札金額は、契約希望金額の110分の100（消費税及び地方消費税額を含めない額）に相当する金額を記入してください。

4 消費税及び地方消費税（相当額）について

入札書には、消費税及び地方消費税（相当額）は記入又は入力しないで下さい。

※ 消費税及び地方消費税（相当額）は契約の段階で加算します。